

図書館書庫入庫申請書（ 年度）

卒業論文執筆・卒業研究にあたり、担当教員より推薦された文学部卒業年次生は、当該年度に限り、図書館書庫への入庫が許可されます。

「図書館書庫入庫申請書」に必要事項を記入し、担当教員の許可を受けた上で、図書館カウンターに提出してください（指導教員ご本人のサイン・押印等は不要です）。

※初回利用時に利用ガイダンス（約20分程度）を受講していただきます。

■ゼミ単位での申請

申請をご希望の先生は、レファレンス担当までご連絡ください。

（内線：8275 メール：tosho-jimu@tsurumi-u.ac.jp）

■個人で入庫ガイダンスを申請する方

希望する時間帯にチェックを入れてください。開始時間の5分前に総合カウンター前に集合してください。

平日			土曜日		
<input type="checkbox"/>	1回目	11:00～	<input type="checkbox"/>	1回目	11:00～
<input type="checkbox"/>	2回目	15:00～			
<input type="checkbox"/>	3回目	16:20～			

図書館書庫入庫申請書

学生記入欄

氏名					
学科		学籍番号		電話番号	
メールアドレス					
利用期間（当該年度内に限る）					
研究テーマ 利用する資料、分野					

※上記学生が研究目的により、図書館地下書庫に入庫し、資料を利用させていただきますようお願いいたします。

卒論指導教員名

氏名	
----	--

※必ず卒論指導教員の許可を得た上でご来館ください。