

# 課外活動 Teams 操作手順【入部希望者向け】

Microsoft365 のコミュニケーションツールである「Microsoft Teams」を使用して、各団体の団体代表者とやり取りを行うことができます。興味のある団体のチーム QR コードを読み取りチームに参加し、団体代表者とやり取りを行ってください。

## (1) 「Microsoft Teams」アプリのダウンロード

利用するにあたり、必ずアプリ版の「Microsoft Teams」をダウンロードしたうえで、利用してください。

PC 版アプリ :

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>

iPhone・iPad 版アプリ :

<https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-teams/id1113153706>

Android 版アプリ :

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=ja>



## (2) 入部希望団体の QR コード読み取り

別紙「課外活動団体 Teams QR コード一覧」から、入部希望団体の QR コードを読み取ってください。大学ホームページにも掲載しています。

ホームページ URL : <https://www.tsurumi-u.ac.jp/site/campus/club.html>



## (3) office365 にサインイン

office365 にサインインが求められますので、以下の ID・パスワードを入力してください。

ID : 学籍番号@stu.tsurumi-u.ac.jp

パスワード : 「ID 証」記載のパスワード<初期設定は生年月日 8 桁>

詳しくは、「[鶴見大学 Office365 メール利用マニュアル](#)」も参照してください。

## (4) 団体チームへ連絡

チームに参加が完了したら、学籍番号・名前・入部希望又は質問等を投稿してください。  
その際、チーム内全員へ通知を送るため、必ず「@チーム」と入力し、投稿を行ってください。  
その後、団体側から返事があるまで、お待ちください。

<手順> ① 「チームに参加」をクリック



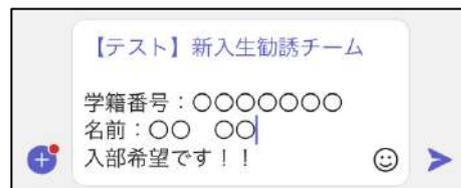
② 「一般」をクリックし、  
「新しい投稿」をクリック



③ 「@チーム」と入力し、チーム名をクリック



④ 本文の上部にチーム名が表示され、  
その下に学籍番号・名前・入部希望  
又は質問等を入力してください。



⑤ 団体代表者からの返事を待つ

※ 団体側から1週間経っても連絡がない場合は、学生支援課まで連絡してください。

**※ 強引な勧誘や新入生が不快や恐怖を感じる行為があった場合は、至急学生支援課まで連絡してください。**

【問合せ先】 鶴見大学・鶴見大学短期大学部 学生支援課（記念館地下1階）  
〒230-8501 横浜市鶴見区鶴見2-1-3  
E-mail : kagaikatsudou@tsurumi-u.ac.jp

