

就職先アンケート結果の公表について

1.調査概要

- ①調査目的：卒業生の在籍を確認すると共に、キャリア支援の在り方や社会から要請される人材養成の方法、学生指導の参考にすること
- ②調査方法：就職先へ郵送し、Google フォームで回答
- ③調査対象：令和元年度（2020年3月）保育科卒業生就職先（一般企業・公務員は除く）
- ④調査時期：令和3年7月1日（木）～7月30日（金）

2.アンケート結果概要

対象数	141
有効回答数	53
回答率	37.5%

3.回答結果

◆コミュニケーション能力について

設問	回答者 総数	できる	やや できる	どちらとも いえない	やや できない	できない	無回答
自分の意見をわかりやすく表現できる	53 (100.0%)	23 (43.4%)	24 (45.3%)	4 (7.5%)	1 (1.9%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)
話をされている相手の意見を理解できる	53 (100.0%)	22 (41.5%)	23 (43.4%)	5 (9.4%)	2 (3.8%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)

◆問題解決能力について

設問	回答者 総数	できる	やや できる	どちらとも いえない	やや できない	できない	無回答
現状理解ができ、課題を見つけることができる	53 (100.0%)	18 (34.0%)	25 (47.2%)	6 (11.2%)	1 (1.9%)	2 (3.8%)	1 (1.9%)
業務上必要な情報収集ができる	53 (100.0%)	19 (35.8%)	22 (41.5%)	11 (20.8%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)
業務目標に向けた行動ができる	53 (100.0%)	21 (39.6%)	23 (43.4%)	7 (13.2%)	1 (1.9%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)

◆ マナーについて

設問	回答者 総数	できる	やや できる	どちらとも いけない	やや できない	できない	無回答
挨拶や言葉遣いが適切にできる	53 (100.0%)	30 (56.5%)	17 (32.1%)	3 (5.7%)	2 (3.8%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)
電話対応・来客対応が適切にできる	53 (100.0%)	21 (39.6%)	18 (34.0%)	9 (17.0%)	4 (7.5%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)

◆ 自己管理について

設問	回答者 総数	できる	やや できる	どちらとも いけない	やや できない	できない	無回答
時間を守ることができる	53 (100.0%)	41 (77.4%)	8 (15.0%)	3 (5.7%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)
自己の健康管理ができる	53 (100.0%)	32 (60.2%)	16 (30.3%)	2 (3.8%)	2 (3.8%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)
スケジュール管理ができる	53 (100.0%)	29 (54.7%)	19 (35.8%)	3 (5.7%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	2 (3.8%)

◆ 協調性について

設問	回答者 総数	できる	やや できる	どちらとも いけない	やや できない	できない	無回答
自分の役割を認識することができる	53 (100.0%)	23 (43.4%)	22 (41.5%)	6 (11.3%)	1 (1.9%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)
職場の同僚と協力することができる	53 (100.0%)	29 (54.7%)	19 (35.8%)	3 (5.7%)	1 (1.9%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)
自分から職場の同僚へ働きかけることができる	53 (100.0%)	19 (35.8%)	18 (34.0%)	11 (20.8%)	4 (7.5%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)

◆その他

設問	回答者 総数	できる	やや できる	どちらとも いえない	やや できない	できない	無回答
社会、職場のルールに従って行動することができる	53 (100.0%)	32 (60.4%)	15 (28.3%)	4 (7.5%)	1 (1.9%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)
仕事を通じて自分を伸ばそうとすることができる	53 (100.0%)	25 (47.2%)	20 (37.7%)	5 (9.4%)	1 (1.9%)	1 (1.9%)	1 (1.9%)
専門職としての技能・能力を活用することができる	53 (100.0%)	17 (32.1%)	24 (45.2%)	9 (17.0%)	2 (3.8%)	0 (0.0%)	1 (1.9%)

以上