

基本計画書

| 基本計画書 | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|------|------|-------|------|--------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 事項 | 記入欄 | | | | | | | 備考 | |
| 計画の区分 | 研究科の専攻の設置 | | | | | | | | |
| フリガナ設置者 | がっくおがじん じやうがけん 学校法人 総持学園 | | | | | | | | |
| フリガナ大学の名称 | つるみががく だいがく 鶴見大学大学院 (Tsurumi University Graduate Schools) | | | | | | | | |
| 大学本部の位置 | 神奈川県横浜市鶴見区鶴見2丁目1番3号 | | | | | | | | |
| 大学の目的 | 本大学院は、本大学の目的及び使命達成のため学部における教育の基礎の上に高度にして専門的な学術の理論かつ応用を教授研究し、その深奥を究めて文化の進展と社会福祉の増進に寄与しうる有能な研究指導者を養成することを目的とする。 | | | | | | | | |
| 新設学部等の目的 | 大学院ドキュメンテーション専攻博士前期課程では、数百年前の文献資料から電子媒体、さらには高度な情報処理を介する多様な形態の情報を等しく扱う能力を修得するための、既存の学問領域としてある図書館学、書誌学、人文系情報学の基礎を身につけ、多様なドキュメンテーションに対応する知識と技能を修得した専門家として、学際領域特有の柔軟性と開拓力を持った人材を養成する。 | | | | | | | | |
| | 大学院ドキュメンテーション専攻博士後期課程では、数百年前の文献資料から電子媒体、さらには高度な情報処理を介する多様な形態の情報を等しく扱う能力を修得するための、既存の学問領域としてある図書館学、書誌学、人文系情報学の基礎を身につけ、図書館において指導的な立場にたち、運営はもとより、図書館の持つ本来の情報提供機関としての今後を拓く研究者としても主導的な立場で活躍する人材ならびにドキュメントを扱う職業領域で活躍する研究・開発者を養成する。 | | | | | | | | |
| 新設学部等の概要 | 新設学部等の名称 | 修業年限 | 入学定員 | 編入学定員 | 収容定員 | 学位又は称号 | 開設時期及び開設年次 | 所在地 | |
| | 文学研究科 [Graduate school of Literature] ドキュメンテーション専攻 (博士前期課程) [Library, Archival and Information Studies (M. A.)] | 2 | 3 | - | 6 | 修士(文学) | 平成30年4月 第1年次 | 神奈川県横浜市 鶴見区鶴見 2丁目1番3号 | 【基礎となる学部】 文学部 ドキュメンテーション学科 |
| | ドキュメンテーション専攻 (博士後期課程) [Library, Archival and Information Studies (Ph. D.)] | 3 | 2 | - | 6 | 博士(文学) | 平成30年4月 第1年次 | 神奈川県横浜市 鶴見区鶴見 2丁目1番3号 | 【基礎となる学部】 文学部 ドキュメンテーション学科 |
| | 計 | | 5 | - | 12 | | | | |
| 同一設置者内における変更状況 (定員の移行、名称の変更等) | 平成30年4月 文学研究科 収容定員の変更に係る学則変更（当届出により省略） 日本文学専攻博士前期課程 [定員減] (△1) 日本文学専攻博士後期課程 [定員減] (△1) 英米文学専攻博士前期課程 [定員減] (△1) 英米文学専攻博士後期課程 [定員減] (△1) 文化財学専攻博士前期課程 [定員減] (△1) | | | | | | | | |

| 教育課程 | 新設学部等の名称 | 開設する授業科目の総数 | | | | 卒業要件単位数 | | | |
|---------|----------------------|-------------------------------|------------------------|------------------|----------|------------------------|------------|----------|----------|
| | | 講義 | 演習 | 実験・実習 | 計 | | | | |
| | ドキュメンテーション専攻（博士前期課程） | 31科目 | 6科目 | 0科目 | 37科目 | 32単位 | | | |
| | ドキュメンテーション専攻（博士後期課程） | 3科目 | 3科目 | 0科目 | 6科目 | 12単位 | | | |
| 教員組織の概要 | 学部等の名称 | | 専任教員等 | | | | | 兼任教員等 | |
| | | | 教授 | 准教授 | 講師 | 助教 | 計 | 助手 | 兼任教員等 |
| | 新設 | 文学研究科 ドキュメンテーション専攻（博士前期課程） | 6 (6) | 1 (1) | 0 (0) | 0 (0) | 7 (7) | 0 (0) | 2 (2) |
| | | 文学研究科 ドキュメンテーション専攻（博士後期課程） | 6 (6) | 1 (1) | 0 (0) | 0 (0) | 7 (7) | 0 (0) | 0 (0) |
| | | 計 | 6 (6) | 1 (1) | 0 (0) | 0 (0) | 7 (7) | 0 (0) | - (-) |
| | 既設 | 文学研究科 日本文学専攻（博士前期課程） | 2 (3) | 2 (1) | 1 (1) | 0 (0) | 5 (5) | 0 (0) | 3 (3) |
| | | 日本文学専攻（博士後期課程） | 2 (3) | 3 (2) | 0 (0) | 0 (0) | 5 (5) | 0 (0) | 0 (0) |
| | | 英米文学専攻（博士前期課程） | 4 (4) | 6 (6) | 0 (0) | 0 (0) | 10 (10) | 0 (0) | 5 (5) |
| | | 英米文学専攻（博士後期課程） | 4 (4) | 5 (5) | 0 (0) | 0 (0) | 9 (9) | 0 (0) | 0 (0) |
| | | 文化財学専攻（博士前期課程） | 5 (5) | 3 (3) | 0 (0) | 0 (0) | 8 (8) | 0 (0) | 3 (3) |
| | | 文化財学専攻（博士後期課程） | 3 (4) | 4 (3) | 0 (0) | 0 (0) | 7 (7) | 0 (0) | 0 (0) |
| | | 計 | 11 (12) | 13 (11) | 1 (1) | 0 (0) | 25 (24) | 0 (0) | - (-) |
| | 合計 | | 17 (18) | 14 (12) | 1 (1) | 0 (0) | 32 (31) | 0 (0) | - (-) |
| | 教員以外の職員の概要 | 職種 | | 専任 | | 兼任 | | 計 | |
| | | 人 | | 人 | | 人 | | | |
| 事務職員 | | 135 (135) | | 30 (30) | | 165 (165) | | | |
| 技術職員 | | 79 (79) | | 31 (31) | | 110 (110) | | | |
| 図書館専門職員 | | 12 (12) | | 2 (2) | | 14 (14) | | | |
| その他の職員 | | 5 (5) | | 18 (18) | | 23 (23) | | | |
| 計 | | 231 (231) | | 81 (81) | | 312 (312) | | | |
| 校地等 | 区分 | 専用 | 共用 | 共用する他の学校等の専用 | | 計 | | | |
| | 校舎敷地 | 0 m ² | 76,275 m ² | 0 m ² | | 76,275 m ² | | | |
| | 運動場用地 | 0 m ² | 29,914 m ² | 0 m ² | | 29,914 m ² | | | |
| | 小計 | 0 m ² | 106,189 m ² | 0 m ² | | 106,189 m ² | | | |
| | その他 | 0 m ² | 17,751 m ² | 0 m ² | | 17,751 m ² | | | |
| 合計 | | 0 m ² | 123,940 m ² | 0 m ² | | 123,940 m ² | | | |

鶴見大学短期大学部
（必要面積8,500 m²）
と共用
借用面積：
58,871.7 m²
借用期間：
学園の存する限り

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------|--|--|--|--|----------------------------|---|------------|------------------|
| 校 舎 | | 専 用 | 共 用 | 共用する他の 学校等の専用 | 計 | | 鶴見大学短期大学部 (必要面積6,850 m ²)と 共用 | | |
| | | 24,421.9 m ² (24,421.9 m ²) | 24,670.2 m ² (24,670.2 m ²) | 4,262.9 m ² (4,262.9 m ²) | 53,355 m ² (53,355 m ²) | | | | |
| 教室等 | 講義室 | 演習室 | 実験実習室 | 情報処理学習施設 | 語学学習施設 | | 大学全体 | | |
| | 13 室 | 17 室 | 0 室 | 3 室 (補助職員 2人) | 4 室 (補助職員 0人) | | | | |
| 専 任 教 員 研 究 室 | | 新設学部等の名称 | | | 室 数 | | | | |
| | | 文学研究科 ドキュメンテーション専攻 | | | 7 室 | | | | |
| 図 書 ・ 設 備 | 新設学部等の名称 | 図書 〔うち外国書〕 冊 | 学術雑誌 〔うち外国書〕 種 | 電子ジャーナル 〔うち外国書〕 種 | 視聴覚資料 点 | 機械・器具 点 | 標本 点 | | |
| | 文学研究科 ドキュメンテーション 専攻 | 72,000 [10,550] (69,000 [10,400]) | 1,204 [725] (1,204 [725]) | 421 [421] (421 [421]) | 950 (920) | パソコン共用 48台 (パソコン共用 48台) | 0 (0) | | |
| | 計 | 72,000 [10,550] (69,000 [10,400]) | 1,204 [725] (1,204 [725]) | 421 [421] (421 [421]) | 950 (920) | パソコン共用 48台 (パソコン共用 48台) | 0 (0) | | |
| 図 書 館 | | 面積 | | 閲覧座席数 | | 収 納 可 能 冊 数 | | | |
| | | 7,366 m ² | | 669席 | | 75万 冊 | | | |
| 体 育 館 | | 面積 | | 体育館以外のスポーツ施設の概要 | | | | | |
| | | 6,182 m ² | | — | | | | | |
| 経 費 の 見 積 り 方 法 の 概 要 | 区 分 | 開設前年度 | 第1年次 | 第2年次 | 第3年次 | 第4年次 | 第5年次 | 第6年次 | |
| | | 教員1人当り研究費等 | — | 429千円 | 429千円 | 429千円 | — 千円 | — 千円 | — 千円 |
| | | 共同研究費等 | — | 0 千円 | 0 千円 | 0 千円 | — 千円 | — 千円 | — 千円 |
| | | 図書購入費 | 0 千円 | 1,500千円 | 1,500千円 | 1,500千円 | — 千円 | — 千円 | — 千円 |
| | 設備購入費 | 0 千円 | 0 千円 | 0 千円 | 0 千円 | — 千円 | — 千円 | — 千円 | |
| | 学生1人当り 納付金 | 第1年次 | 第2年次 | 第3年次 | 第4年次 | 第5年次 | 第6年次 | | |
| | 1,030千円 | 670千円 | 670千円 | — 千円 | — 千円 | — 千円 | | | |
| 学生納付金以外の維持方法の概要 | | その他の帰属収入による | | | | | | | |
| 大 学 の 名 称 | | 鶴見大学大学院 | | | | | | | |
| 既 設 大 学 等 の 状 況 | 学 部 等 の 名 称 | 修業 年限 | 入学 定員 | 編入学 定員 | 収容 定員 | 学位又 は称号 | 定員 超過率 | 開設 年度 | 所 在 地 |
| | 文学研究科 | 年 | 人 | 年次 人 | 人 | | 倍 | | |
| | 日本文学専攻 (博士前期課程) | 2 | 6 | — | 12 | 修士 (文学) | 0.41 | 平成 1年度 | 神奈川県横浜市 鶴見区鶴見 |
| | 日本文学専攻 (博士後期課程) | 3 | 3 | — | 9 | 博士 (文学) | 0.22 | 平成 6年度 | 2丁目1番3号 |
| | 英米文学専攻 (博士前期課程) | 2 | 6 | — | 12 | 修士 (文学) | 0 | 平成 1年度 | |
| | 英米文学専攻 (博士後期課程) | 3 | 3 | — | 9 | 博士 (文学) | 0.22 | 平成 9年度 | |
| | 文化財学専攻 (博士前期課程) | 2 | 4 | — | 8 | 修士 (文化財学) | 0.37 | 平成 14年度 | |
| | 文化財学専攻 (博士後期課程) | 3 | 2 | — | 6 | 博士 (文化財学) | 0.33 | 平成 14年度 | |
| | 歯学研究科 歯学専攻 (博士課程) | 4 | 18 | — | 72 | 博士 (歯学) | 0.59 | 昭和 52年度 | |

| 大学の名称 | | 鶴見大学 | | | | | | | 所在地 |
|--------------|--|-----------|-------|------|------------------|--------------|------------|-----------------------------|-----|
| 学部等の名称 | 修業年限 | 入学定員 | 編入学定員 | 収容定員 | 学位又は称号 | 定員超過率 | 開設年度 | | |
| 文学部 | 年 | 人 | 年次人 | 人 | | 倍 | | 神奈川県横浜市 鶴見区鶴見 2丁目1番3号 | |
| 日本文学科 | 4 | 90 | - | 360 | 学士 (文学) | 1.21 1.37 | 昭和 38年度 | | |
| 英語英米文学科 | 4 | 90 | - | 360 | 学士 (文学) | 1.13 | 昭和 38年度 | | |
| 文化財学科 | 4 | 60 | - | 240 | 学士 (文学) | 1.10 | 平成 10年度 | | |
| ドキュメンテーション学科 | 4 | 60 | - | 240 | 学士 (文学) | 1.17 | 平成 16年度 | | |
| 歯学部 | | | | | | | | 基礎となる 学部学科 | |
| 歯学科 | 6 | 120 | - | 720 | 学士 (歯学) | 0.83 0.83 | 昭和 45年度 | | |
| 大学の名称 | | 鶴見大学短期大学部 | | | | | | | 所在地 |
| 学部等の名称 | 修業年限 | 入学定員 | 編入学定員 | 収容定員 | 学位又は称号 | 定員超過率 | 開設年度 | | |
| 保育科 | 2 | 200 | - | 400 | 短期大学士 (保育学) | 1.02 | 昭和 37年度 | 神奈川県横浜市 鶴見区鶴見 2丁目1番3号 | |
| 歯科衛生科 | 3 | 150 | - | 450 | 短期大学士 (歯科衛生学) | 1.1 | 昭和 37年度 | | |
| 附属施設の概要 | <p>鶴見大学歯学部附属病院（昭和45年4月1日開設、地上5階地下2階建て15,065.95平米） 所在地：神奈川県横浜市鶴見区鶴見2丁目1番3号 本院は、質の高い安全な医療の提供、将来の歯科医療を担う人材の育成並びに教育、医療技術の研究開発を旨とし、地域社会の医療並びに福祉に寄与することを目的とする。</p> <p>仏教文化研究所（平成7年7月1日開設、地上4階地下1階建て5,176.45平米） 所在地：神奈川県横浜市鶴見区鶴見2丁目1番3号 研究所は、本学の建学の精神に則り、日本における仏教の思想・文化・芸術及びその関連領域に関する研究を推進すると共に、国際的学術交流を積極的に行い、学術の発展に寄与することを目的とする。</p> <p>鶴見大学附属中学校・高等学校（大正14年2月20日開設、地上4階地下1階建て9,902.65平米） 所在地：神奈川県横浜市鶴見区鶴見2丁目2番1号 本校は、「曹洞宗大本山總持寺」の設立した学校で、仏教一特に禅の精神に基づいた教育を実践することを目的とする。</p> | | | | | | | | |

(注)

- 1 共同学科等の認可の申請及び届出の場合、「計画の区分」、「新設学部等の目的」、「新設学部等の概要」、「教育課程」及び「教員組織の概要」の「新設分」の欄に記入せず、斜線を引くこと。
- 2 「教員組織の概要」の「既設分」については、共同学科等に係る数を除いたものとする。
- 3 私立の大学又は高等専門学校の場合、収容定員に係る学則の変更の届出を行おうとする場合は、「教育課程」、「教室等」、「専任教員研究室」、「図書・設備」、「図書館」及び「体育館」の欄に記入せず、斜線を引くこと。
- 4 大学等の廃止の認可の申請又は届出を行おうとする場合は、「教育課程」、「校地等」、「校舎」、「教室等」、「専任教員研究室」、「図書・設備」、「図書館」、「体育館」及び「経費の見積もり及び維持方法の概要」の欄に記入せず、斜線を引くこと。
- 5 「教育課程」の欄の「実験・実習」には、実技も含むこと。
- 6 空欄には、「-」又は「該当なし」と記入すること。

教育課程等の概要

(文学研究科ドキュメンテーション専攻(博士前期課程))

| 科目区分 | 授業科目の名称 | 配当年次 | 単位数 | | | 授業形態 | | | 専任教員等の配置 | | | | | 備考 | |
|---------------|--------------|------|-----|----|----|------|----|-------|----------|-----|----|----|----|----|---|
| | | | 必修 | 選択 | 自由 | 講義 | 演習 | 実験・実習 | 教授 | 准教授 | 講師 | 助教 | 助手 | | |
| 基礎科目 | ドキュメンテーション基礎 | 1通 | 8 | | | ○ | | | 6 | 1 | | | | | オムニバス 2時限連続 |
| | 小計(1科目) | — | 8 | 0 | 0 | — | — | — | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | — |
| 研究指導科目 | 研究論文演習Ⅰ | 1・2通 | | 4 | | | ○ | | 6 | 1 | | | | | 隔年 担当者毎回全 員参加 どちらか1科 目必修選択 隔年 担当者毎回全 員参加 |
| | 研究論文演習Ⅱ | 1・2通 | | 4 | | | ○ | | 6 | 1 | | | | | |
| | 小計(2科目) | — | 0 | 8 | 0 | — | — | — | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | — |
| 課題型科目群 | 課題研究Ⅰ | 1・2通 | | 4 | | | ○ | | 6 | 1 | | | | | 隔年 社会人限定 担当者毎回全 員参加 |
| | 課題研究Ⅱ | 1・2通 | | 4 | | | ○ | | 6 | 1 | | | | | 隔年 社会人限定 担当者毎回全 員参加 |
| | 実地研究Ⅰ | 1・2通 | | 4 | | | ○ | | 6 | 1 | | | | | 隔年 社会人限定 担当者毎回全 員参加 |
| | 実地研究Ⅱ | 1・2通 | | 4 | | | ○ | | 6 | 1 | | | | | 隔年 社会人限定 担当者毎回全 員参加 |
| | 小計(4科目) | — | 0 | 16 | 0 | — | — | — | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | — |
| 個別領域科目群 A群 | 図書館情報学研究Ⅰa | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 図書館情報学研究Ⅰb | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 図書館情報学研究Ⅰc | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 図書館情報学研究Ⅰd | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 図書館情報学研究Ⅱa | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 図書館情報学研究Ⅱb | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 図書館情報学研究Ⅱc | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 図書館情報学研究Ⅱd | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅰa | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅰb | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅰc | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅰd | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅱa | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅱb | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅱc | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅱd | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅲa | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅲb | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅲc | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| | 人文情報学研究Ⅲd | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 |
| 書誌学研究Ⅰa | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 | |
| 書誌学研究Ⅰb | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 | |
| 書誌学研究Ⅰc | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 | |
| 書誌学研究Ⅰd | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | 1 | | | | | | 隔年 | |
| 書誌学研究Ⅱa | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | | 1 | | | | | 隔年 | |
| 書誌学研究Ⅱb | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | | 1 | | | | | 隔年 | |
| 書誌学研究Ⅱc | 1・2前 | | 2 | | ○ | | | | 1 | | | | | 隔年 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------|-----------|----|---|---|------|----------|---|---|---|-----|---|---|-------|
| | 書誌学研究Ⅱd | 1・2後 | | 2 | | ○ | | | | 1 | | | | | 隔年 |
| B群 | ドキュメンテーション研究Ⅰ | 1・2通 | | 2 | | ○ | | | | | | | | | 兼1 隔年 |
| | ドキュメンテーション研究Ⅱ | 1・2通 | | 2 | | ○ | | | | | | | | | 兼1 隔年 |
| | 小計 (30科目) | — | 0 | 60 | 0 | — | | | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 兼2 — |
| 合計 (37科目) | | — | 8 | 84 | 0 | — | | | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 兼2 — |
| 学位又は称号 | 修士 (文学) | | 学位又は学科の分野 | | | | 文学関係 | | | | | | | | |
| 卒業要件及び履修方法 | | | | | | | | 授業期間等 | | | | | | | |
| <p>必修科目8単位、必修選択科目4単以上、選択科目12単位以上、合計で32単位以上修得すること。</p> <p>1年次にドキュメンテーション基礎を履修し、ドキュメンテーションの知識を確実なものにする。また1年次に個別領域科目群A群の科目を履修し、できる限り学際領域であるドキュメンテーションの各種課題に対して広く対応できる知識を身に付ける。また毎年学外からの研究者を招聘する個別領域科目群B群の授業を積極的に履修し、ドキュメンテーション領域の指導者として必要となる知識を身に付ける。</p> <p>社会人学生は、個別領域科目群の代わりに課題研究科目群の授業を選択することが可能であるが、その際には研究計画を提出し、専攻において審査の上、承認を得た場合にのみ履修が可能となる。学生は毎年次研究指導科目を履修することが求められ、学生・教員全員が参加する授業内で発表・討論に参加し指導を受けなければならない。</p> | | | | | | | | 1学年の学期区分 | | | | 2学期 | | | |
| | | | | | | | | 1学期の授業期間 | | | | 15週 | | | |
| | | | | | | | | 1時限の授業時間 | | | | 90分 | | | |

教 育 課 程 等 の 概 要

(文学研究科ドキュメンテーション専攻 (博士後期課程))

| 科目 区分 | 授業科目の名称 | 配当年次 | 単位数 | | | 授業形態 | | | 専任教員等の配置 | | | | | 備考 | | |
|--|-------------------|--------|-----------|--------|--------|--------|--------|---------------|----------|-------------|--------|--------|--------|----|--|---|
| | | | 必 修 | 選 択 | 自 由 | 講 義 | 演 習 | 実 験・ 実習 | 教 授 | 准 教 授 | 講 師 | 助 教 | 助 手 | | | |
| | 研究指導I | 1・2・3通 | | 4 | | | | ○ | | 6 | 1 | | | | 3年毎に開講 3年毎に開講 3科目の中から1科目必修 選択 3年毎に開講 | |
| | 研究指導II | 1・2・3通 | | 4 | | | | ○ | | 6 | 1 | | | | | |
| | 研究指導III | 1・2・3通 | | 4 | | | | ○ | | 6 | 1 | | | | | |
| | ドキュメンテーション特殊研究I | 1通 | | 4 | | | ○ | | | 2 | | | | | | |
| | ドキュメンテーション特殊研究II | 1通 | | 4 | | | ○ | | | 3 | | | | | | |
| | ドキュメンテーション特殊研究III | 1通 | | 4 | | | ○ | | | 1 | 1 | | | | | |
| | 小計 (6科目) | — | 0 | 24 | 0 | | | — | | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | — |
| | 合計 (6科目) | — | 0 | 24 | 0 | | | — | | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | — |
| 学位又は称号 | 博士 (文学) | | 学位又は学科の分野 | | | 文学関係 | | | | | | | | | | |
| 卒業要件及び履修方法 | | | | | | | | 授業期間等 | | | | | | | | |
| 必修選択科目4単位以上、選択科目4単位を含み、合計12単位以上を修得すること。 他大学の博士前期課程を修了した者は、1年次にドキュメンテーション特殊研究I、II、IIIについて、指導教授の指導に従って履修すること。また、学生は指導教授の授業科目を1学年ごとに1科目は履修しなければならない。 | | | | | | | | 1学年の学期区分 | | | | 2学期 | | | | |
| | | | | | | | | 1学期の授業期間 | | | | 15週 | | | | |
| | | | | | | | | 1時限の授業時間 | | | | 90分 | | | | |

| 授 業 科 目 の 概 要 | | | |
|-----------------------------|--------------|--|----------|
| （文学研究科ドキュメンテーション専攻（博士前期課程）） | | | |
| 科目区分 | 授業科目の名称 | 講義等の内容 | 備考 |
| 基礎科目 | ドキュメンテーション基礎 | <p>図書館学、書誌学、人文系情報学を隣接領域として持つドキュメンテーション研究に必要な基礎知識を学ぶ。担当教員全員が参加するオムニバス形式の授業を通して、学部時代では十分には学びきれない、または、学ぶ機会も少ないこれらの知識を包括的に学習する。各教員の担当は以下になる。</p> <p>（オムニバス方式／全60回）</p> <p>ガイダンス(全教員)、2回、 自己紹介、ドキュメンテーションの概要、質疑応答</p> <p>(1 角田裕之／8回) 学術コミュニケーションを理解するために、研究者、論文、雑誌、学会、学術出版社、大学図書館の役割を踏まえ、近年のオープンアクセスの動向を解説する。</p> <p>(6 河西由美子／8回) 図書館における情報サービスの理論的基盤となる利用者の情報行動研究について基本的な理論を学び、効果的な情報提供や情報探索支援の策定方法について考察する。</p> <p>(3 伊倉史人／8回) 国立国会図書館「レファレンス協同データベース」に見る書誌学関連の質問と回答及び回答プロセスを検証する。</p> <p>(7 久保木秀夫／8回) 本専攻所蔵の古典籍を用いつつ、それらの分類や整理、保存、目録作成等に有用な基礎知識を学ぶ。</p> <p>(2 大矢一志／8回) 人文学と計算幾科学の融合について歴史的経緯と現状、今後の展望を紹介する。</p> <p>(4 田辺良則／8回) 情報処理に際して、複数の方式の優劣を決める指標の一つである計算量の概念を講義する。</p> <p>(5 元木章博／8回) 図書館での障害者サービスを理解するために、基礎的環境整備や合理的配慮について講義する。</p> <p>総括(全教員)、2回、 学習内容の報告・発表、質疑応答</p> | オムニバス方式 |
| 研究指導科目 | 研究論文演習I | <p>修士論文を作成するための指導を、担当教員と在学生全員が参加する発表・討論を通して行う。 各教員の専門は以下の通り。</p> <p>(1 角田裕之) 大学の学術研究を評価する指標の開発を研究課題とし、論文等の研究成果の生産、研究成果への引用やリンク、雑誌・図書やウェブでの利用可能性から、論文の著者の影響量を測定し、所属する大学が世界の研究活動全体に及ぼす影響に関する研究指導を行う。</p> <p>(6 河西由美子) 図書館分野の情報行動研究の理論や分析方法に基づき、情報探索を含む学習活動について、現実のフィールド・事例を対象として、主として定性的な研究調査を行い、初等中等教育機関及び学校図書館をはじめとした各種図書館での情報サービス及び学習・教育活動に資する研究知見を提供することを志向する。</p> <p>(3 伊倉史人) 院政期成立の歌学書や中世期の古今伝受に関わる注釈書の書誌学的研究と江戸時代に形成された蔵書・文庫の集書方針や集書方法、またその蔵書をもとに編纂された叢書の研究に取り組んでいる。</p> | 共同 隔年 |

| | | | |
|--------|----------|---|-------------------|
| | | <p>(7 久保木秀夫) 中古中世和歌、及び中古仮名散文に関する古典籍・古筆切の書誌学・文献学的な調査研究を行いながら、それらの資料的価値、及び日本古典文学史上・書物史上の意義を明らかにしていく。</p> <p>(2 大矢一志) 人文情報学、特に記録方法を研究。マークアップ言語による資料の電子化、言語資料の電子化、電子資料と紙資料の比較文化を専門として研究をしている。</p> <p>(4 田辺良則) 専門領域は、計算機科学及びソフトウェア工学。形式手法に基づくソフトウェアの検査や正当性の検証を研究テーマとしており、モデル検査アルゴリズムの改良や定理証明支援系の利用に取り組んでいる。</p> <p>(5 元木章博) 専門領域は、教育情報学や福祉情報工学。ICTを活用した障害者に対するサービス提供を研究テーマとして、図書館を中心とした公的組織のサービスの調査、サービス提供者の学習支援等に取り組んでいる。</p> | |
| 研究指導科目 | 研究論文演習II | <p>修士論文を作成するための指導を、担当教員と在学生全員が参加する発表・討論を通して行う。 各教員の専門は以下の通り。</p> <p>(1 角田裕之) 大学の学術研究を評価する指標の開発を研究課題とし、論文等の研究成果の生産、研究成果への引用やリンク、雑誌・図書やウェブでの利用可能性から、論文の著者の影響量を測定し、所属する大学が世界の研究活動全体に及ぼす影響に関する研究指導を行う。</p> <p>(6 河西由美子) 図書館分野の情報行動研究の理論や分析方法に基づき、情報探索を含む学習活動について、現実のフィールド・事例を対象として、主として定性的な研究調査を行い、初等中等教育機関及び学校図書館をはじめとした各種図書館での情報サービス及び学習・教育活動に資する研究知見を提供することを志向する。</p> <p>(3 伊倉史人) 院政期成立の歌学書や中世期の古今伝受に関わる注釈書の書誌学的研究と江戸時代に形成された蔵書・文庫の集書方針や集書方法、またその蔵書をもとに編纂された叢書の研究に取り組んでいる。</p> <p>(7 久保木秀夫) 中古中世和歌、及び中古仮名散文に関する古典籍・古筆切の書誌学・文献学的な調査研究を行いながら、それらの資料的価値、及び日本古典文学史上・書物史上の意義を明らかにしていく。</p> <p>(2 大矢一志) 人文情報学、特に記録方法を研究。マークアップ言語による資料の電子化、言語資料の電子化、電子資料と紙資料の比較文化を専門として研究をしている。</p> <p>(4 田辺良則) 専門領域は、計算機科学及びソフトウェア工学。形式手法に基づくソフトウェアの検査や正当性の検証を研究テーマとしており、モデル検査アルゴリズムの改良や定理証明支援系の利用に取り組んでいる。</p> <p>(5 元木章博) 専門領域は、教育情報学や福祉情報工学。ICTを活用した障害者に対するサービス提供を研究テーマとして、図書館を中心とした公的組織のサービスの調査、サービス提供者の学習支援等に取り組んでいる。</p> | 共同 隔年 |
| 課題型科目群 | 課題研究 I | 各自が研究課題を設定し、認定された課題を1年間を通して解決に取り組む、その経過を定期的に報告・発表しながら、課題解決に向けた指導を受ける。この授業で取り組む課題は、修士論文で扱う研究内容とは直接には関連のないものの、研究者としての視野を広げ、その分野では必要とされる知識や、自らにとっては新しい問題解決の手法を学ぶ機会とする。課題研究Iでは理論面の知識の充実を図る課題が期待される。この授業は社会人学生のみ履修することができる。 | 共同 隔年 社会人限定 |
| 課題型科目群 | 課題研究 II | 各自が研究課題を設定し、認定された課題を1年間を通して解決に取り組む、その経過を定期的に報告・発表しながら、課題解決に向けた指導を受ける。この授業で取り組む課題は、修士論文で扱う研究内容とは直接には関連のないものの、研究者としての視野を広げ、その分野では必要とされる知識や、自らにとっては新しい問題解決の手法を学ぶ機会とする。課題研究IIでは、実践面での知識の充実を図る課題が期待される。この授業は社会人学生のみ履修することができる。 | 共同 隔年 |

| | | | | |
|---------|--------|--------------|---|----------|
| 課題型科目群 | | 実地研究 I | 各自が在籍する職場から、通常の業務では見逃されている、または取り組まれていない課題について、学術的な視点から1年間を通して解決に向けた指導を受ける。この授業を通して、社会人学生が、単に自らの知識を深めるためではなく、現職の現場に学術的な知識の還元をするための機会とする。実地研究Iでは、直近の課題を扱うことが期待される。この授業は社会人学生のみ履修することができる。 | 共同 隔年 |
| 課題型科目群 | | 実地研究 II | 各自が在籍する職場から、通常の業務では見逃されている、または取り組まれていない課題について、学術的な視点から1年間を通して解決に向けた指導を受ける。この授業を通して、社会人学生が、単に自らの知識を深めるためではなく、現職の現場に学術的な知識の還元をするための機会とする。実地研究IIでは、将来展望を取り込んだ課題を扱うことが期待される。この授業は社会人学生のみ履修することができる。 | 共同 隔年 |
| 個別領域科目群 | A 群 | 図書館情報学研究Ia | 科学計量学 (Scientometrics) に基づいた理論を学ぶ。科学計量学とは科学技術の動向を俯瞰的かつ定量的に把握することを目的とし、論文などの学術情報の研究活動のアウトプットに着目し、国内外の研究開発の動向や科学技術水準の定量的分析することである。本科目では、学術情報の共有手段として、伝統的な紙媒体の雑誌に加え、電子ジャーナルとしてのオープンアクセス、著者がアーカイブする機関リポジトリの意義を、主に海外文献 (英語論文) を用いて、理解を深める。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A 群 | 図書館情報学研究Ib | 科学計量学 (Scientometrics) に基づいた応用方法を学ぶ。本科目では、国内外の学術雑誌、オープンアクセス、世界の高等教育研究機関のリポジトリで共有されている学術情報の状況から評価指標を開発する。開発した評価を用いて世界の大学ランキングを試算し、従来のランキングと比較分析し、実践的に学ぶ。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A 群 | 図書館情報学研究Ic | 計量書誌学 (Bibliometrics) に基づいた理論を学ぶ。計量書誌学とは出版物 (publications) あるいは文献 (documents) の書誌や情報を定量的に観測し、書誌や情報の相互の関係性を分析し、理論を導く学問である。本科目では、文献分析、引用分析の基本を学び、ブラッドフォードの法則、ロトカの法則、ジップの法則を、主に海外文献 (英語論文) から、理解を深める。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A 群 | 図書館情報学研究Id | 計量書誌学 (Bibliometrics) に基づいた応用方法を学ぶ。本科目では、文献や雑誌、著者を評価するジャーナル・インパクト・ファクター、h インデックスの意味と適用方法を理解する。これらの指標を用いて、文献、雑誌、著者、国家、学問領域を比較分析し、実践的に学ぶ。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A 群 | 図書館情報学研究IIa | 情報技術の飛躍的な発展により、探索可能なデジタル情報源の拡大は著しいが、人間の情報行動とそのプロセスには一定のパターンが存在することが図書館情報学分野の一領域である情報行動研究において指摘されている。本科目では、情報行動研究の文献購読を通じて、過去30年間の研究動向を学び、学位論文の先行研究部分執筆時に求められる読解及び引用の方法について学ぶ。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A 群 | 図書館情報学研究I Ib | 図書館サービスにおける利用者教育及び利用指導を、教育的アプローチとして捉え、リテラシー概念や学習理論に基づき、館内ツアー、ワークショップ等の教育活動プログラムを企画・実践する。更にその過程において、フィールドワークあるいはアクションリサーチにおける観察方法、データ収集、データ分析の手法について実践的に学ぶ。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A 群 | 図書館情報学研究I Ic | 図書館情報学分野における利用者研究 (user study) の一領域である情報行動研究について、先行する研究事例から、特に研究対象の範囲や、各対象や事例に適用可能な親和性のある研究方法との関連について学ぶ。本科目では、実証的な研究から導出された人間の情報行動理論モデルと、今日の新たな情報環境下においても適用可能な研究方法論について学ぶ。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A 群 | 図書館情報学研究I Id | 図書館において展開される情報リテラシーあるいはメディアリテラシー教育の諸活動を、図書館における諸課題の教育的なアプローチによる解決と捉え、各種の教育・学習理論や授業研究等の枠組みから実践を分析する方法について学ぶ。具体的な研究方法として、フィールドワーク、インタビュー、参与観察等で得られた質的なデータを分析する手法について学ぶ。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A 群 | 人文情報学研究Ia | 電子資料論について、その活動としてある資料の電子化に関する理論・技術を学ぶ。これらの知識は歴史上一ひとつの分野としてまとめられてはこられず、電子図書館、アーカイブ、デジタルヒューマニティーズの各分野で研究されてきた。この授業では、これまでに蓄積されてきた研究成果の中から電子図書館とアーカイブ関連領域を学び、それらを図書館に導入するための課題解決を試みる。 | 隔年 |

| | | | | |
|---------|----|-------------|---|----|
| 個別領域科目群 | A群 | 人文情報学研究Ib | デジタルヒューマニティーズとよばれる研究分野を学ぶ。電子資料の作成に関する要素技術を開発してきたデジタルヒューマニティーズでは、従来はテキストを中心とした電子資料の作成技法を研究対象としていたが、この授業では対象をテキストに限定せずに電子化という手順をより一般化して捉え、人が情報を生み出す工程一般を対象とした電子化の課題に取り組む。具体的には、データ入力行動の扱いを検討する。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 人文情報学研究Ic | 電子資料論について、その活動としてある資料の電子化に関する理論・技術を学ぶ。これらの知識は歴史上ひとつの分野としてまとめられてはこられず、電子図書館、アーカイブ、デジタルヒューマニティーズの各分野で研究されてきた。この授業では、これまでに蓄積されてきた研究成果の中からデジタル・ヒューマニティーズ関連知識を学び、それらを図書館に導入するための課題解決を試みる。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 人文情報学研究Id | デジタルヒューマニティーズとよばれる研究分野を学ぶ。電子資料の作成に関する要素技術を開発してきたデジタルヒューマニティーズでは、従来はテキストを中心とした電子資料の作成技法を研究対象としていたが、この授業では対象をテキストに限定せずに電子化という手順をより一般化して捉え、人が情報を生み出す工程一般を対象とした電子化の課題に取り組む。具体的には、読書行動の扱いを検討する。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 人文情報学研究IIa | 近年、機械学習などのデータ分析の技術が飛躍的に発展しており、非専門家がこの技術を利用するハードルが下がるとともに、人文系の領域への応用も増え始めている。この科目では、機械学習のために必要な理論と技術のうち、理論面を主とし、概念的な理解を目指した入門を行う。最小自乗法、統計モデル、最尤推定法、ロジスティック回帰、バイズ推定等のトピックを扱う。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 人文情報学研究IIb | 人文情報学研究IIaで到達した概念理解をベースに、機械学習を実施するために必要な技術を習得する。プログラミング初歩の復習から始め、スクリプト言語Pythonや、この言語のための数値計算用のライブラリを学び、これを用いて、既習の手続きの他、k平均法、EMアルゴリズムなどを実装する。更に、伝統的にベンチマークとして用いられている、手書き文字分類器をニューラルネットワークによって実現する。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 人文情報学研究IIc | 情報科学の人文系分野への応用の最近のトピックとして、計算機によるデータ解析をとりあげ、その初歩から講義する。回帰、分類の考え方、実際のデータを計算機上で取り扱うことを可能とする枠組み（モデリング）、モデルと実データからパラメータを定めていくための具体的な方法などを扱う。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 人文情報学研究IIId | 人文情報学研究IIcで学んだ内容を計算機上で実装するための、具体的な手法を学ぶ。オペレーティングシステム Linux の必要最小限のコマンドから始め、プログラミング言語の考え方、具体的なデータ解析用の言語の習得や、numpyのようなライブラリの使い方に進む。サンプルプログラムを参考にして、実際にデータを処理するコードを作成し、チューニングを行う演習も行う。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 人文情報学研究IIIa | 視覚・聴覚障害を中心に障害者の過去を振り返り、現状との調査比較研究を行う。盲教育史、聾唖教育史や彼らへの情報保障手段の発達の文献調査を実施する。視覚・聴覚障害の障害種・程度等に関する基礎的知識を学び、関連学会論文誌の輪読と調査を通して考察する。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 人文情報学研究IIIb | 視覚や聴覚、両障害に関する情報を当事者や支援者から、実地・インタビュー調査を実施する。彼らから得られるニーズが、情報保障の原則であることを踏まえ、ICTを活用して具体化する。C/S型e-Learningシステムや、スマートフォンで稼働するアプリケーションのプロトタイプを開発する。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 人文情報学研究IIIc | ユニバーサルデザインやバリアフリーの考え方を元に、様々な人における情報アクセシビリティの確保及び情報保障に向けたICT活用について考察する。視覚や聴覚、両障害における情報アクセシビリティや情報保障関連の論文の輪読と調査・統計処理を行い、考察する。 | 隔年 |

| | | | | |
|---------|----|-------------|--|----|
| 個別領域科目群 | A群 | 人文情報学研究IIId | 図書館を中心とした障害者・高齢者のサービスを、関連論文から得た情報や当事者、支援者のニーズを考察することで、情報保障を提供する職種（司書や福祉職等）におけるサービスの向上についてICTを活用して具体化する。LAMP環境で開発するLMSやスマホアプリのプロトタイプを開発する。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 書誌学研究IIa | 日本各地の国公立及び大学附属図書館、また諸文庫・研究機関等には100万件を超える古典籍（江戸時代以前に書写された写本及び刊行された版本）が伝存されているという。そうした古典籍をまずは物として捉え、その形態（書形、装訂、料紙、写式・版式等）を正確に記述するために必要な知識と技術を、実際の古典籍を利用しながら習得することを目指す。あわせて、古典籍の所在の調査方法、目録記載情報の読み取り方等を学ぶ。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 書誌学研究IIb | 古典籍は後世へ伝えるべき文化財であるのみならず、同時に現在に活用されるべき書物でもある。よって、その文献資料としての価値の正当な評価と担保が求められよう。そのためには、まずは内容を正しく読解する技術の習得、すなわち変体仮名や漢字の草書体を読み解く訓練が欠かせない。本講では書誌学研究IIaで調査した資料を主に用いて、本文を読解し、翻刻作業をしてもらう予定である。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 書誌学研究IIc | 古典籍は、現在広く使われている日本十進分類表（NDC）のような分類法とは異なった方法で分類・目録化されている。漢籍に関しては中国の伝統的な四部分類があり、国書については、『内閣文庫国書分類目録』に代表されるような分類方法がある。本講ではそうした分類方法の理念と方法を学んだ上で、実際に自らが書誌調査を行った古典籍を分類・整理することを目指す。あわせて江戸時代に作成された諸文庫の蔵書目録の分類方法についても考察する。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 書誌学研究IId | 古典籍の成立時期、製作意図、伝播伝来、あるいは文庫・蔵書の形成を考察する上で、序文・跋文、奥書、刊記、付属文書等の読解は欠かせることができない。本稿では、そうした資料の読解に必要とされる漢文や候文を読み解く能力の習得を目指す。あわせて、資料中の人物（家系、生没年、官職名、学統）、地名、出版元等、読解に関わる情報の調査方法についても、実践的に学んでいくこととする。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 書誌学研究IIa | 現存する古典籍の中には、全丁の図版が書籍化・デジタル化されているものも少なくない。それら複製本・影印本・デジタル画像といった、言わば古典籍の2次資料から、どれだけ情報を引き出していけるのか、という技術を養っていくことも、書誌学研究においては非常に重要となってくる。本講義では、古典籍そのものを縦横に取り扱いつつ、加えてそれら2次資料のうち、主に紙媒体の活用方法をも、実践的に学んでいくこととする。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 書誌学研究IIb | 古典籍を学術資料として専門的に取り扱うには、漢字・仮名のくずし字の読解が不可欠である。ただその一方、古典籍の中には、すでに全文が翻刻（活字化）されていたり、現代の我々でも読みやすいように、種々校訂・整定されていたりするものもある。本講義では、多種多様な古典籍の書写印刷内容を、まずは古典籍そのものに基づきながら読解しつつ、更に翻刻をも併せ活用することにより、古典籍の本文資料としての価値を的確に把握していけるようなスキルの習得を目指していくこととする。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 書誌学研究IIc | 現存する古典籍の中には、全丁の図版が書籍化・デジタル化されているものも少なくない。それら複製本・影印本・デジタル画像といった、言わば古典籍の2次資料から、どれだけ情報を引き出していけるのか、という技術を養っていくことも、書誌学研究においては非常に重要となってくる。本講義では、古典籍そのものを縦横に取り扱いつつ、加えてそれら2次資料のうち、主にデジタル媒体の活用方法をも、実践的に学んでいくこととする。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | A群 | 書誌学研究IId | 古典籍を学術資料として専門的に取り扱うには、漢字・仮名のくずし字の読解が不可欠である。ただその一方、古典籍の中には、すでに全文が翻刻（活字化）されていたり、現代の我々でも読みやすいように、種々校訂・整定されていたりするものもある。本講義では、多種多様な古典籍の書写印刷内容を、まずは古典籍そのものに基づきながら読解しつつ、更に校訂テキストをも併せ活用することにより、古典籍の本文資料としての価値を的確に把握していけるようなスキルの習得を目指していくこととする。 | 隔年 |

| | | | | |
|---------|----|----------------|--|----|
| 個別領域科目群 | B群 | ドキュメンテーション研究I | 学際的な研究領域であるドキュメンテーションは、専任教員だけで全ての範囲に渡り研究指導してゆくことが難しい。そのような領域を補うのが、この授業である。本授業は、外部から招聘した研究者から、学生が必要とする専門領域の知識を深く学ぶ機会となる。情報学とは、所与の情報を正しく整理・分析し、これに基く適切な判断を行う上で必要な、知識や技術を探求する学問である。その基礎には、数学・計算機科学・統計学等に属する様々な科学知識が横たわっている。当科目では、そのような科学分野のトピックを選んで、基本的な考え方を学び、情報学との関係性について考察する。また、それを応用した情報処理技術や、支援ツールソフトウェア等の仕組み・使い方も学ぶ。 | 隔年 |
| 個別領域科目群 | B群 | ドキュメンテーション研究II | 学際的な研究領域であるドキュメンテーションは、専任教員だけで全ての範囲に渡り研究指導してゆくことが難しい。そのような領域を補うのが、この授業である。本授業は、外部から招聘した研究者から、学生が必要とする専門領域の知識を深く学ぶ機会となる。本科目ではエビデンスベースライブラリアンシップ、すなわち根拠にもとづく図書館サービスの実践について以下の手順で学ぶ。(1) サービスの企画、開発、広報、評価の各段階で必要となる調査の意義を理解し、エビデンスの高い調査方法について学習する。(2) 実際にサービス改善や新サービス企画のための調査計画を立て、プレテストを実施する。(3) 予測される調査結果から適用計画までを立て、一連のプロセスを体験する。 | 隔年 |

(注)

- 1 開設する授業科目の数に応じ、適宜枠の数を増やして記入すること。
- 2 私立の大学若しくは高等専門学校の出容定員に係る学則の変更の認可を受けようとする場合若しくは届出を行おうとする場合、大学等の設置者の変更の認可を受けようとする場合又は大学等の廃止の認可を受けようとする場合若しくは届出を行おうとする場合は、この書類を作成する必要はない。

| 授 業 科 目 の 概 要 | | | |
|-----------------------------|---------|---|--------|
| （文学研究科ドキュメンテーション専攻（博士後期課程）） | | | |
| 科目 区分 | 授業科目の名称 | 講義等の内容 | 備考 |
| | 研究指導I | <p>学位論文を完成させるために必要となる知識面の指導を、学生からの報告、それへの評価・批評を通して行うとともに、自ら立つ研究者となるよう、学問に従事する姿勢並びに研究者として必要な知的探求への飽くなき姿勢を教授し、時代と技術の進歩により目まぐるしく変化してゆくであろうドキュメンテーション分野の課題に将来にわたり対応できる研究者並びに社会人を育成する授業とする。なお研究指導Iでは、文献・先行調査の能力を重点に独立した研究者として相応しい能力を身につけることが指導される。</p> <p>各教員の専門分野は以下になる。</p> <p>（1 角田裕之） 大学の学術研究を評価する指標の開発を研究課題とし、論文等の研究成果の生産、研究成果への引用やリンク、雑誌・図書やウェブでの利用可能性から、論文の著者の影響量を測定し、所属する大学が世界の研究活動全体に及ぼす影響に関する研究指導を行う。</p> <p>（6 河西由美子） 図書館分野の情報行動研究の理論や分析方法に基づき、情報探索を含む学習活動について、現実のフィールド・事例を対象として、主として定性的な研究調査を行い、初等中等教育機関及び学校図書館をはじめとした各種図書館での情報サービス及び学習・教育活動に資する研究知見を提供することを志向する。</p> <p>（3 伊倉史人） 院政期成立の歌学書や中世期の古今伝受に関わる注釈書の書誌学的研究と江戸時代に形成された蔵書・文庫の集書方針や集書方法、またその蔵書をもとに編纂された叢書の研究に取り組んでいる。</p> <p>（7 久保木秀夫） 中古中世和歌、及び中古仮名散文に関する古典籍・古筆切の書誌学・文献学的な調査研究を行いながら、それらの資料的価値、及び日本古典文学史上・書物史上の意義を明らかにしていく。</p> <p>（2 大矢一志） 人文情報学、特に記録方法を研究。マークアップ言語による資料の電子化、言語資料の電子化、電子資料と紙資料の比較文化を専門として研究をしている。</p> <p>（4 田辺良則） 専門領域は、計算機科学及びソフトウェア工学。形式手法に基づくソフトウェアの検査や正当性の検証を研究テーマとしており、モデル検査アルゴリズムの改良や定理証明支援系の利用に取り組んでいる。</p> <p>（5 元木章博） 専門領域は、教育情報学や福祉情報工学。ICTを活用した障害者に対するサービス提供を研究テーマとして、図書館を中心とした公的組織のサービスの調査、サービス提供者の学習支援等に取り組んでいる。</p> | 3年毎に開講 |

| | | |
|---------|--|--------|
| 研究指導II | <p>学位論文を完成させるために必要となる知識面の指導を、学生からの報告、それへの評価・批評を通して行うとともに、自ら立つ研究者となるよう、学問に従事する姿勢並びに研究者として必要なる知的探求への飽くなき姿勢を教授し、時代と技術の進歩により目まぐるしく変化してゆくだろうドキュメンテーション分野の課題に将来にわたり対応できる研究者並びに社会人を育成する授業とする。なお研究指導IIでは、問題解決手法を重点に独立した研究者として相応しい能力を身につけることが指導される。</p> <p>各教員の専門分野は以下になる。</p> <p>(1 角田裕之) 大学の学術研究を評価する指標の開発を研究課題とし、論文等の研究成果の生産、研究成果への引用やリンク、雑誌・図書やウェブでの利用可能性から、論文の著者の影響量を測定し、所属する大学が世界の研究活動全体に及ぼす影響に関する研究指導を行う。</p> <p>(6 河西由美子) 図書館分野の情報行動研究の理論や分析方法に基づき、情報探索を含む学習活動について、現実のフィールド・事例を対象として、主として定性的な研究調査を行い、初等中等教育機関及び学校図書館をはじめとした各種図書館での情報サービス及び学習・教育活動に資する研究知見を提供することを志向する。</p> <p>(3 伊倉史人) 院政期成立の歌学書や中世期の古今伝受に関わる注釈書の書誌学的研究と江戸時代に形成された蔵書・文庫の集書方針や集書方法、またその蔵書をもとに編纂された叢書の研究に取り組んでいる。</p> <p>(7 久保木秀夫) 中古中世和歌、及び中古仮名散文に関する古典籍・古筆切の書誌学・文献学的な調査研究を行いながら、それらの資料的価値、及び日本古典文学史上・書物史上の意義を明らかにしていく。</p> <p>(2 大矢一志) 人文情報学、特に記録方法を研究。マークアップ言語による資料の電子化、言語資料の電子化、電子資料と紙資料の比較文化を専門として研究をしている。</p> <p>(4 田辺良則) 専門領域は、計算機科学及びソフトウェア工学。形式手法に基づくソフトウェアの検査や正当性の検証を研究テーマとしており、モデル検査アルゴリズムの改良や定理証明支援系の利用に取り組んでいる。</p> <p>(5 元木章博) 専門領域は、教育情報学や福祉情報工学。ICTを活用した障害者に対するサービス提供を研究テーマとして、図書館を中心とした公的組織のサービスの調査、サービス提供者の学習支援等に取り組んでいる。</p> | 3年毎に開講 |
| 研究指導III | <p>学位論文を完成させるために必要となる知識面の指導を、学生からの報告、それへの評価・批評を通して行うとともに、自ら立つ研究者となるよう、学問に従事する姿勢並びに研究者として必要なる知的探求への飽くなき姿勢を教授し、時代と技術の進歩により目まぐるしく変化してゆくだろうドキュメンテーション分野の課題に将来にわたり対応できる研究者並びに社会人を育成する授業とする。なお研究指導IIIでは、学術発表を重点に独立した研究者として相応しい能力を身につけることが指導される。</p> <p>各教員の専門分野は以下になる。</p> <p>(1 角田裕之) 大学の学術研究を評価する指標の開発を研究課題とし、論文等の研究成果の生産、研究成果への引用やリンク、雑誌・図書やウェブでの利用可能性から、論文の著者の影響量を測定し、所属する大学が世界の研究活動全体に及ぼす影響に関する研究指導を行う。</p> <p>(6 河西由美子) 図書館分野の情報行動研究の理論や分析方法に基づき、情報探索を含む学習活動について、現実のフィールド・事例を対象として、主として定性的な研究調査を行い、初等中等教育機関及び学校図書館をはじめとした各種図書館での情報サービス及び学習・教育活動に資する研究知見を提供することを志向する。</p> <p>(3 伊倉史人) 院政期成立の歌学書や中世期の古今伝受に関わる注釈書の書誌学的研究と江戸時代に形成された蔵書・文庫の集書方針や集書方法、またその蔵書をもとに編纂された叢書の研究に取り組んでいる。</p> | 3年毎に開講 |

| | | | |
|--|-----------------------|---|--|
| | | <p>(7 久保木秀夫) 中古中世和歌、及び中古仮名散文に関する古典籍・古筆切の書誌学・文献学的な調査研究を行いながら、それらの資料的価値、及び日本古典文学史上・書物史上の意義を明らかにしていく。</p> <p>(2 大矢一志) 人文情報学、特に記録方法を研究。マークアップ言語による資料の電子化、言語資料の電子化、電子資料と紙資料の比較文化を専門として研究をしている。</p> <p>(4 田辺良則) 専門領域は、計算機科学及びソフトウェア工学。形式手法に基づくソフトウェアの検査や正当性の検証を研究テーマとしており、モデル検査アルゴリズムの改良や定理証明支援系の利用に取り組んでいる。</p> <p>(5 元木章博) 専門領域は、教育情報学や福祉情報工学。ICTを活用した障害者に対するサービス提供を研究テーマとして、図書館を中心とした公的組織のサービスの調査、サービス提供者の学習支援等に取り組んでいる。</p> | |
| | ドキュメンテーション 特殊研究I | 図書館情報学に関する特定の課題を設定して研究する。研究の目的では、真理の探究を目指し、特に図書館に関する諸事項の改善によって、学術や文化の発展に貢献する社会的な意義を十分に検討する。文献レビューでは、国内外の学術雑誌を批判的かつ建設的に査読した結果と、専門書の指定された箇所の概要を発表する。方法論の選択では、設定した課題に関して、定性的諸方法や定量的諸方法の中から結果を論理的に導ける最適な方法を検討し、研究に適用する。研究成果は、国内外の学協会や国際会議で発表し、論文を執筆し学術雑誌に投稿する。 | |
| | ドキュメンテーション 特殊研究II | 人文系情報学の先端的トピックに関する講義及び論文講読を行う。学生の学位論文で扱うテーマに則しながら、研究の視野を広げるために必要と思われる人文情報学において必要な知識についての基礎的な予備知識を講義した後、関連論文を講読、発表し、議論を行う。これにより自立して未到課題の解決に至る手順を見出すことのできる研究者を育成する授業とする。またこれらの成果は国内外の学会で発表することを目指す。 | |
| | ドキュメンテーション 特殊研究III | 国内外に伝存する近代以前の日本及び東アジアの書物を対象に、書誌学・文献学全般に関する専門的な知識・技術を習得し研究する。研究は、原本調査を前提とし、既知の資料については先行研究を批判的に検証し、更に未知の資料の博捜にも努め、その上で独自の課題を設定して進めることが求められる。研究の成果は、伝本研究、蔵書・文庫研究、書物文化史研究等の形でまとめ、学会発表、学術論文の執筆を目指す。 | |

(注)

1 開設する授業科目の数に応じ、適宜枠の数を増やして記入すること。

2 私立の大学若しくは高等専門学校は収容定員に係る学則の変更の認可を受けようとする場合若しくは届出を行おうとする場合、大学等の設置者の変更の認可を受けようとする場合又は大学等の廃止の認可を受けようとする場合若しくは届出を行おうとする場合は、この書類を作成する必要はない。

鶴見大学大学院文学研究科ドキュメンテーション専攻の

「設置の趣旨等を記載した書類」

目次

| | |
|--|--------|
| (1) 設置の趣旨及び必要性..... | - 2 - |
| (2) 修士課程までの構想か、又は、博士課程の設置を目指した構想か..... | - 6 - |
| (3) 研究科、専攻等の名称及び学位の名称 | - 7 - |
| (4) 教育研究課程の編成の考え方及び特色 | - 8 - |
| (5) 教員組織の編成の考え方及び特色..... | - 11 - |
| (6) 教育方法、履修指導、研究指導の方法及び修了要件 | - 13 - |
| (7) 施設・設備等の整備計画 | - 18 - |
| (8) 基礎となる学部（又は修士課程）との関係..... | - 23 - |
| (9) 入学者選抜の概要 | - 23 - |
| (10) 管理運営 | - 24 - |
| (11) 自己点検・評価..... | - 25 - |
| (12) 情報の公表..... | - 27 - |
| (13) 教育研究等の改善のための組織的な研修 | - 29 - |

(1) 設置の趣旨及び必要性

本学は、禅の実践行による社会福祉の増進と、社会文化の向上に貢献すべく、昭和38年4月文学部（日本文学科・英米文学科）をもって開学、昭和45年4月に歯学部を設置、以来教育内容の充実と施設設備の改善に努め、多くの学生を社会に送りだしている。その後、昭和52年4月に大学院歯学研究科、平成元年4月に文学研究科修士課程（日本文学専攻・英米文学専攻）、平成6年4月に日本文学専攻博士課程、平成9年4月に英米文学専攻博士課程、平成14年4月に文化財学専攻博士（前期・後期）課程を設置した。

平成16年4月に文学部既設の3学科に加え、新たにドキュメンテーション学科（入学定員60人）を設置した。以下に述べるところは、このドキュメンテーション学科を基礎とする大学院文学研究科ドキュメンテーション専攻の設置にかかるものである。

ア 設置の理由

本学文学部に平成16(2004)年開設されたドキュメンテーション学科の設立目標として掲げられた「従来の図書館情報学では十分ではなかった文献資料そのものの専門教育の強化と、それらを効率的に扱うための先端的人文系情報処理学の専門教育の強化」は、爾来14年の月日が経った現在においてもその重要さは変わらず、むしろ情報のデジタル化の勢いがいっそう増している現状において、いわゆるドキュメンテーション関連領域教育の強化は喫緊の課題となっている。そこで、ドキュメンテーション学科で扱われる図書館情報学を基盤とし「文献資料(ドキュメント)」と「先端的人文系情報処理学」の領域をより高度に教育・指導をする教育・研究専門機関として、大学院博士前期課程と大学院博士後期課程を開設し社会の要求に応えるものとする。

イ 設置の必要性

鶴見大学文学部は昭和 38 年の開学以来、日本文学科・英米文学科（平成 14 年に英語英米文学科に名称変更）・文化財学科の 3 学科を持って研究の向上と教育の充実に誠意努力を重ねてきた。この間、大学院文学研究科が設置され、更なる充実がはかられた。

ドキュメンテーション学科では平成 16 年度の開設以来、本学科を基礎とする大学院設置の構想に向けて準備が進められてきた。この間に、学科を基礎とする専攻を持たないことを理由に、既設の日本文学専攻・英米文学専攻に進学しつつ図書館情報学・書誌学・情報学の研究を継続する学生が 3 名おり、この領域における教育研究の深奥にふさわしい人材を輩出している。

教育研究の更なる充実のために、大学院文学研究科ドキュメンテーション専攻の設置が必要である。

現在ある情報形態の特徴は、文書・書籍・各種搬送媒体・デジタル形式などの多様な媒介としての形態が同時に存在していることがある。従来の学問領域を基にした教育・研究体制では、これらのどれか一つの形態に関する知識のみで情報を捉えるに過ぎず、これでは情報の受け手であり同時に生産者でもある、更に地域も時代をも超えた価値をネット上で等しく情報として共有することが可能である当代の学生に対して、情報一般を扱うに十分な知識を与えているとはいえない。

そこで、本課程においては、日本語で書かれたドキュメントに含まれる情報について、数百年前の文献資料から直接読み取る能力を持つと同時に、それらを電子媒体で扱い、更には高度な情報処理を通し隠された情報を読み取るといった、多様な形態の情報を等しく扱う能力を持つ人材を育成するための、図書館情報学を基とし文献資料そのもの専門知識並びに先端的人文系情報処理学を同時に学ぶ教育・研究の機会を提供するものである。

なお、情報一般を扱う専門家の養成は喫緊の課題であり、これに対応するためには、専門家の養成のみならずその指導者の育成も急がれる。そこで、博士後期課程を設置し社会の要請に応えるものとする。

ウ 養成する人材像

文学研究科のディプロマ・ポリシーを以下のように定め、公開している。

■文学研究科博士前期課程

文学研究科博士前期課程では、学問の意義と研究者の責務を理解し、所定の年限在籍、必要単位を履修し十分な学力を獲得して、適切な研究指導に基づく修士論文の作成及び最終試験合格の要件を満たした場合において、修士（文学・文化財学）を授与します。

1. 学問の意義と研究者の倫理的・社会的責任を理解する。
2. 専門分野に関する研究上の自己確立を目指す。
3. 高度の専門性を有する職業等に必要な能力を備える。
4. 専門的知識と研究能力を活かし、学術的・社会的貢献にむけて努力する。

■文学研究科博士後期課程

文学研究科博士後期課程では、学問の意義と倫理的・社会的責務を理解し、研究者としての能力を錬磨して、所定の年限在籍し必要単位を履修のうえ、適切な研究指導に基づき高度の学術的達成が認められる博士論文を作成し、最終試験合格の要件を満たした場合において、博士（文学・文化財学）を授与します。

上記以外の学位請求論文については、博士後期課程修了者と同等以上の学力を有すると認められ、論文審査及び最終試験合格の要件を満たした場合において、博士（文学・文化財学）を授与します。

1. 学問の意義と研究者の倫理的・社会的責任を深く理解する。
2. 独自の研究を基盤として自己確立を達成する。
3. 高度に専門的な業務に必要な能力と見識を有する。
4. 専門的知識と研究能力を活かし、知的価値創造と社会的貢献に資する。

ドキュメンテーション専攻博士前期課程においては、既存の学問領域としてある図書館学、書誌学、人文系情報学の基礎を身につけ、多様なドキュメンテーションに対応する知識と技能を修得した専門家として新しい情報の形態にも対応してゆくことができる、学際領域特有の柔軟性と開拓力を持った社会人を養成する。

卒業後の進路としては、広く情報を扱う一般企業はもとより、古い情報を調査対象として扱う民間企業、例えば、地所、開発、報道、出版などでも専門家として活躍することが期待される。また、全国の地方自治体にある文書館において古文書の目録作成や電子化に携わることが期待される。また、図書やドキュメントを利用した教育現場においては、歴史的なものから最新の情報までを同じく「知識」とし

て教育の現場に情報を提供する専門職、例えば学校司書などとしての活躍が期待される。また、図書館においては、扱う資料のほぼ全てに対応する理想的な高度な専門司書としての知識を備えることから、運営において指導的な立場に立つだけでなく、後進の指導、更には図書館情報学の研究者としての活躍が期待される。

ドキュメンテーション専攻 博士後期課程においては、図書館において指導的な立場にたち、運営はもとより、図書館の持つ本来の情報提供機関としての今後を探る研究者としても主導的な立場で活躍する人材を育成する。またドキュメントを扱う新しい職業領域で活躍する研究・開発者を育成する。

卒業後の進路としては、情報の専門家として、一般企業の調査部門や情報提供部門において活躍することが期待される。また、図書館の指導者として活躍するのみならず、図書館職員・司書の養成・教育者として期待される。また、図書館学の指導者・研究者として活躍することが期待される。

(2) 修士課程までの構想か、又は、博士課程の設置を目指した構想か

ア 学問的要請

以下にある理由から、博士前期課程に加えて、博士後期課程を設置する。

図書館学、書誌学、人文系情報学にわたる学際領域の大学院博士課程の設置の動きは、すでに海外では **Digital Humanities** という広域名称(アンブレラ)の元で開設が急がれ、すでにイギリス、ドイツでは Ph.D.保持者を排出している。日本においては設置の要請の動きは必ずしも強くはないものの、これは世界的な動向から遅れを取っているだけのことで、世界規模における学問的要請はきわめて強い。例えば、**European Science Foundation** は 2011 年 9 月のレポート『**Research Infrastructures in the Digital Humanities**』(ISBN 978-2-918428-50-3)において、人文学への計算機資源導入を促進し、デジタルと非デジタルとしてある情報の断絶を解消することの重要性を説き、そのための学術教育・研究機関の設置を求めている。

イ 学内的要請

すでにドキュメンテーション関連領域の知識を学ぶドキュメンテーション学科が開設されており、これまでも卒業生が大学院に進学、3名が修士課程を修了していることからしても、それらの学生を一つの教育課程で学際領域の研究を引き続き継続することができる教育・研究課程は喫緊の課題となっている。

ウ 社会的要請

図書館学、書誌学、人文系情報学にわたる学際領域の存在意義は、1960年代からすでにその必要性が認められていたものの、これらの学問領域の指導的人材を育成する機関は十分には設置されてこなかった。本課程においては、ドキュメンテーション関連領域の教育・研究において指導的立場となる人材を育成するための教育体制を採り、ドキュメンテーション関連領域の知識が求められる情報機関や教育・研究機関において指導的役割を果たす研究者を輩出する課程とする。

(3) 研究科、専攻等の名称及び学位の名称

既設の学部「ドキュメンテーション学科」で使用している名称を大学院でも使用する（英語名称も同じ）。これは、これまでの国際交流の実績を活かして、継続して大学院においても同種の教育・研究活動が行われることを内外に知らせるためである。

なお、ドキュメンテーション領域を示す名称については、世界的にみても1つの用語で当該学際領域を示す用語がない。よって、学部で使用する英語の名称を使用することにする。

本課程は、文学研究科に開設される情報一般を扱う専門家を養成する機関であることから、授与される学位は「修士(文学)」「博士(文学)」が適切である。

研究科：

文学研究科 (Graduate school of Literature)

専攻：

博士前期課程 / ドキュメンテーション専攻 (Library, Archival and Information Studies (M. A.))

博士後期課程 / ドキュメンテーション専攻 (Library, Archival and Information Studies (Ph.D.))

学位の名称：

博士前期課程 / 修士 (文学) (Master of Literature)

博士後期課程 / 博士 (文学) (Doctor of Literature)

(4) 教育研究課程の編成の考え方及び特色

【文学研究科】

文学研究科においては、カリキュラム・ポリシーを以下のように定め、公開している。

<文学研究科博士前期課程>

文学研究科博士前期課程では、学問の意義と研究者の責任を正しく理解し、研究上の自己確立・社会的自立・社会貢献を達成する人材育成のために、以下の教育課程を編成し、実施しています。

1. 専門教育

基礎的領域に関する知識・技能の再確認を行う科目をはじめ、隣接諸学・補助学等の多彩な科目を設置、他専攻の開講科目も履修可能とし、豊かな学問基盤を形成する。個別専攻分野の高度な学術研究に加え、社会的自立・社会貢献に資する科目群も開設している。

2. 研究指導

大学院生一人一人の関心・能力に合わせた個別的指導と、協働・対話を重視する小集団の指導を適切に組み合わせ、貴重書・美術資料・分析機材等、本学独自の施設設備を活用した教育を行い、独創的で高度な研究を目指す。

<文学研究科博士後期課程>

文学研究科博士後期課程では、学問の意義と研究者の責任を深く理解し、高い見識と独創的研究への道を開き、専門的職業に従事して社会的に自立し、研究成果を説得的に伝達する能力を備えた人材育成のために、以下の教育課程を編成し、実施しています。

1. 専門教育

徹底した実証性と明晰な論理性を重視する専門性の高い科目を設置し、研究対象の特性に即した犀利な分析法や幅広い視野で研究を構築する能力を養成する。

2. 研究指導

前期課程の成果を踏まえ、より高度で専門的な研究指導を行う。後期課程在学生在を自立した研究者として鍛え、獲得した学術的知見を説得的・客観的に伝達し発信する能力を養成する。学術と社会の発展に寄与する指導の人材の育成を目指すものである。

理念・目的・教育目標・学位授与の方針、並びに学校教育法第99条、大学院設置基準第3条第1項、同第4条第1項の定めを踏まえ、博士前期、博士後期それぞれの課程の目的を念頭に、以下のとおり教育課程を編成している。

博士前期課程の教育課程の編成にあたっては、以下の点に留意している。

1. 本学文学部教育課程との接続を重視する。
2. 高度な次元での教育研究を行うことを目指し、日本文学・英米文学・文化財学・ドキュメンテーション及び関連の領域において均衡のとれた科目を開設する。
3. 現代的な環境に対応した教育課程、教育法及び教材の開発に努める。

上記の3点を基に、本研究科の教育目標を達成するために、各専攻において一貫した教育・研究指導の体制を構築している。

博士後期課程の教育課程及び教育内容は、研究者を育成するという目的に沿ったものとなっている。演習という名称の科目は指導教員による研究指導と論文作成指導のためにある。また特殊研究という科目群は、より深く研究を続けるための科目である。

【文学研究科（ドキュメンテーション専攻）】

<博士前期課程>

開講科目は大きく3つの区分、必修・必修選択、課題型科目群、個別領域科目群から構成される。

学際領域であるドキュメンテーションは、既存の学問体系では学び取ることができず、更に個別の領域を学んだとしても、複合領域の特徴でもある自らの課題解決に必要な総合的な知識を自ら確立・修得するという姿勢を学ぶ機会を得ることは難しい。そこで、本課程では、学生全員に対して、複合領域であるドキュメンテーションの知識範囲を学ぶ機会として、図書館学、書誌学、人文系情報学の3分野の専門を扱う教員から各分野を集中、かつ網羅的に学ぶ機会として「ドキュメンテーション基礎」を開講する。この授業は毎週1回2コマ連続の講義とし、これを連続4回、一人の講師がその専門分野を講義することで、集中的に深く当該研究領域を学ぶ機会となるほか、これを通年の講義として履修することで、ドキュメンテーション領域を広く学ぶ機会となる。この授業をとおして、本学既設のドキュメンテーション学科でドキュメンテーション領域の学習機会を持たない学生に対しても、修士課程を修めるに十分な基礎知識を教授する機会となる。また、必修選択科目としては、修士論文を指導するための「研究論文演習」を開講する。これは所属する学生並びに教員全員が参加し、学生の発表に対して、学生と教員が討議・指導を同じ場所で行うことで、研究の姿勢やその質を高める姿勢を学ぶほか、多角的な視点が必要とされる複合的学際領域における研究の姿勢を学ぶことにもなる。

社会人学生（社会人入試での入学者）に向けては、課題型科目群を開講し、実社会で解決が必要とされる課題に取り組む機会を提供すると同時に、社会人学生に期待される実践的かつ即戦力を備えた研究者を育成するための機会とする。具体的には「課題研究」と「実地研究」を開講する。

「課題研究」は、学生が学際領域としてあるドキュメンテーションの理解を深めるために自ら必要とする課題を年間をとおして解決を試みる機会、課題は審査を経て承認され、不定期の中間報告・批評を経て、課題解決の結果を最終報告する。

「実地研究」は、学生が所属する職場から得られた課題を年間をとおして解決を試みる機会、課題は審査を経て承認され、不定期の中間報告・批評を経て、課題解決の結果を最終報告する。

個別領域科目群では、ドキュメンテーション領域を構成する既存の個別領域である図書館学、書誌学、人文系情報学の3つの領域から、担当する教員の専門分野を中心に、既存の学問領域における研究レベルにも対応した大学院修士課程の授業を開講するA群と、専任教員が従事する研究領域を超えたドキュメンテーション領域をカバーするためのB群を開講する。

具体的には、A群には、図書館学の中から計量書誌学と利用者の情報活用について、書誌学からは古典籍の調査に必要な知識全般について、人文系情報学では電子資料、機械学習、ヒューマンインタフェースについて、それぞれの専門分野を学ぶ機会とする。またB群は、在籍する学生の研究テーマに合わせて必要と判断される研究分野の専門家を招聘した授業を開講する。

<博士後期課程>

学際分野であるドキュメンテーションにおける研究領域で独立した研究者に求められる資質は、自らが当該領域の研究を新たに開拓する姿勢でもあることから、本課程で開講される授業においては、既存の学問・研究領域の知識を学習することを目的とするものではなく、複合領域における研究活動として相応しい多角的な視点を学ぶための授業が展開される。具体的には、従来の学問領域を区分とした「ドキュメンテーション特殊研究」と、博士論文の指導にあたる「研究指導」が開講される。学生は、研究指導も含めたこれらの開講科目の中から、自らの指導教官の担当する授業を毎年履修することが求められ、したがって、自らの研究課題に必要とされる領域を選択的に学ぶことができる。なお、特殊研究の各授業においても、従来の研究分野における学術研究のルールや活動姿勢を学ぶことが目的とされ、学生が設定した学際領域の課題を既存の学問領域で受け入れられる成果報告となることが指導される。

(5) 教員組織の編成の考え方及び特色

ア 教員配置について

7名の専任教員が、それぞれの専門分野における研究指導を行う。具体的には、図書館学で2名、書誌学で2名、人文系情報学で3名の構成になる。

学際領域の教育・研究機関の構成員として適切な教員は、既設の大学院では排出することがきわめて困難であった状況で、しかもその研究評価は評価者自身が存在しない又はきわめて少数であることからいまだシステムとして確立していない。このような現状では、学際領域の研究成果を持つ研究者の数はきわめて少なく、その意味においては、本研究科に当該専攻の担当者として適任である7名の教員を配置できることは、特筆に値すべき価値がある。

イ 教員の研究テーマ

教員の各研究テーマは以下になる。

角田裕之

大学の学術研究を評価する指標の開発を研究課題とし、論文等の研究成果の生産、研究成果への引用やリンク、雑誌・図書やウェブでの利用可能性から、論文の著者の影響量を測定し、所属する大学が世界の研究活動全体に及ぼす影響に関する研究指導を行う。

河西由美子

図書館分野の情報行動研究の理論や分析方法に基づき、情報探索を含む学習活動について、現実のフィールド・事例を対象として、主として定性的な研究調査を行い、初等中等教育機関及び学校図書館をはじめとした各種図書館での情報サービス及び学習・教育活動に資する研究知見を提供することを志向する。

伊倉史人

院政期成立の歌学書や中世期の古今伝受に関わる注釈書の書誌学的研究と江戸時代に形成された蔵書・文庫の集書方針や集書方法、またその蔵書を基に編纂された叢書の研究に取り組んでいる。

久保木秀夫

中古中世和歌、及び中古仮名散文に関する古典籍・古筆切の書誌学・文献学的

な調査研究を行いながら、それらの資料的価値、及び日本古典文学史上・書物史上の意義を明らかにしていく。

大矢一志

人文情報学、特に記録方法を研究。マークアップ言語による資料の電子化、言語資料の電子化、電子資料と紙資料の比較文化を専門として研究をしている。

田辺良則

専門領域は、計算機科学及びソフトウェア工学。形式手法に基づくソフトウェアの検査や正当性の検証を研究テーマとしており、モデル検査アルゴリズムの改良や定理証明支援系の利用に取り組んでいる。

元本章博

専門領域は、教育情報学や福祉情報工学。ICTを活用した障害者に対するサービス提供を研究テーマとして、図書館を中心とした公的組織のサービスの調査、サービス提供者の学習支援等に取り組んでいる。

以上の専任教員は大学院独自の研究費の他、大学から支援される設備等の研究資源を利用し、個人研究を主体として研究を進める。

ウ 教員の年齢構成

所属する7名のうち6名が教授であり、教育・研究の両面において実績のある教員を配置してある。また、7名のうち5名は博士号を持つ研究者であり、国内外の学会においても評価・実績を持つ教員から構成されている。

このような大学院教育に十分な実績を持つ教員であることに加え、年齢が50代を中心とする教員による構成になっている。これは学際領域の大学院教育としては理想的な構成となる。

なお、文学研究科では、「鶴見大学文学部教員の人事及び勤務に関する規則」（資料1）に基づき、教員人事を行っている。教員選考にあたっては、「鶴見大学大学院文学研究科教員選考規程」（資料2）に基づき、研究指導教員及び研究指導補助教員は、原則として文学部の専任教員の中から選考している。そのため、教員に求める能力や資質、必要な資格等は、「鶴見大学文学部教員選考規程」（資料3）に準拠している。定年後も、教育研究上、特に認められる場合には、「鶴見大学大学院特任教員に関する規程」（資料4）に基づき、定年退職後3年を限度として再雇用を行うことがある。

(6) 教育方法、履修指導、研究指導の方法及び修了要件

ア 教育方法

<博士前期課程>

必修の講義科目「ドキュメンテーション基礎」はオムニバス形式で7名の教員が毎週連続2コマの授業を4回連続して担当し、一定期間に当該研究領域を集中して学習することで、深い理解と、年間をとおしての学習で、広い理解とを同時に目指す授業として開講し、学生にはこれを初年度に履修させる。また、選択の講義科目として、既存の研究分野を元にした授業を開講し、博士前期課程の知識の修得を目指す学生の要望に答える。また、現場からの問題意識を強く持って進学をすると予測される社会人学生に対しては、自らの進学の意義や知識意欲に答えるために「課題研究」、更には現職の職場への知識還元機会として、現場にある課題を解決するための「実地研究」を用意する。これは年度毎の区切りとしながら、初年度と次年度に履修が可能である。また、ドキュメンテーションのより広い視野を身につけるために外部から招聘した講師による講義「ドキュメンテーション研究」を用意する。また、修士論文の完成までを指導する研究論文演習を開講する。

<博士後期課程>

学際領域の自立した研究者として自ら主催する研究運営を賄える技能を身につけるために、個別の既存領域の学習の機会を選択科目として開講し、主な研究指導体制は個別指導としての授業「研究指導」とおして細かな指導を行う。

イ 履修指導及び研究指導の方法

<博士前期課程>

学際領域としてあるドキュメンテーションを形成する図書館学、書誌学、情報学の知識が十分ではない学生が不足する知識を補うため、またすでに既設のドキュメンテーション学科で学んだ知識をより深く理解するため、初年度に「ドキュメンテーション基礎」を履修し、学際領域としての研究課題に対応できる基礎力を修得する。また、大学院博士前期課程として相応しい専門領域の知識を修得するための講義を個別領域科目群として開講する。研究論文演習は所属する学生全員が履修する。これにより、初年度から学生は、すでにドキュメンテーション領域の知識を身につけ、自ら設定した課題に取り組む他の学生の姿

勢や、各教員から多角的な視点による批評を体験することで、学際領域としてのドキュメンテーションの理解を深め、更には研究姿勢を学ぶ機会とする。このような集団指導体制による課題解決型の授業は、社会人に対しては「課題研究」「実地研究」を開講する。また、専任教員の研究領域を超えた内容を学ぶ機会としてドキュメンテーション研究を開講し、学生にはドキュメンテーション分野のより広域な知識を修得させる。

<博士後期課程>

本専攻の前期課程以外の修士課程又は博士前期課程を修了した学生に対しては初年時に、ドキュメンテーション領域の知識を補うため、指導教員の指示に従い、自らの専門領域以外のドキュメンテーション特殊研究を一科目以上履修し、ドキュメンテーション領域の指導的立場となる独立した研究者として相応しい知識を修得させる。また、本専攻の前期課程を修了した学生は初年時に、指導教員の指示に従い、自らの専門領域を含むドキュメンテーション特殊研究を一科目以上履修し、同じくドキュメンテーション領域の指導的立場となる独立した研究者として相応しい知識を修得させる。1年次から研究指導の授業を履修させることで、3年間の過程をとおして博士論文の作成に必要な指導をする。

なお、課程修了までのスケジュール（資料5）については、文学研究科共通である。

ウ 履修モデル

1) 博士前期課程履修モデル (例：図書館情報学)

| | 1年次 | 単位 | 2年次 | 単位 | |
|-------|--------------|----|-------------|----|--------|
| 基礎 | ドキュメンテーション基礎 | 8 | | | 必修 8 |
| 研究指導 | 研究論文演習 I | 4 | 研究論文演習 II | 4 | 必修選択 8 |
| 個別領域 | 図書館情報学研究 Ia | 2 | 図書館情報学研究 Ic | 2 | |
| | 図書館情報学研究 Ib | 2 | 図書館学研究 IIc | 2 | |
| | 図書館情報学研究 IIa | 2 | 図書館学研究 II d | 2 | |
| | 図書館情報学研究 IIc | 2 | | | |
| | 書誌学研究 I a | 2 | | | 選択 16 |
| 年間単位計 | | 22 | | 10 | 合計 32 |

2) 博士前期課程履修モデル (社会人)

社会人が3年間で修了する履修モデル

| | 1年次 | 単位 | 2年次 | 単位 | 3年次 | 単位 | |
|-------|--------------|----|-----------|----|--------|----|--------|
| 基礎 | ドキュメンテーション基礎 | 8 | | | | | 必修 8 |
| 研究指導 | 研究論文演習 I | 4 | 研究論文演習 II | 4 | | | 必修選択 8 |
| 課題型 | 課題研究 I | 4 | 課題研究 II | 4 | | | |
| | | | 実地研究 II | 4 | 実地研究 I | 4 | 選択 16 |
| 年間単位計 | | 16 | | 12 | | 4 | 合計 32 |

社会人が2年間で修了する履修モデル (例：図書館情報学)

| | 1年次 | 単位 | 2年次 | 単位 | 3年次 | 単位 | |
|-------|--------------|----|-----------|----|-----|----|--------|
| 基礎 | ドキュメンテーション基礎 | 8 | | | | | 必修 8 |
| 研究指導 | 研究論文演習 I | 4 | 研究論文演習 II | 4 | | | 必修選択 8 |
| 課題型 | 課題研究 I | 4 | 課題研究 II | 4 | | | |
| | 実地研究 I | 4 | | | | | |
| 個別領域 | 図書館情報学研究 Ia | 4 | | | | | 選択計 16 |
| 年間単位計 | | 24 | | 8 | | | 合計 32 |

3) 博士後期課程履修モデル (例：図書館情報学)

| | 1年次 | 単位 | 2年次 | 単位 | 3年次 | 単位 | |
|-------|------------------|----|---------|----|----------|----|--------------|
| | ドキュメンテーション特殊研究 I | 4 | 研究指導 II | 4 | 研究指導 III | 4 | 必修選択8 選択4 |
| 年間単位計 | | 4 | | 4 | | 4 | 合計 12 |

エ 修了要件・単位取得について

<博士前期課程>

必修科目 8 単位以上、必修選択科目 4 単位以上、選択科目 12 単位以上、合計で 32 単位以上の修得が必要。研究論文演習は毎年度履修する必要がある。

<博士後期課程>

必修選択科目 4 単位以上、選択科目 4 単位を含み、合計 12 単位以上の修得が必要。指導教授の授業科目を 1 学年ごとに 1 科目は履修しなければならない。

オ 他大学における授業の履修について

鶴見大学大学院学則第 10 条に基づき、各研究科において、教育研究上有益と認めるときは、他の大学院とあらかじめ協議のうえ、他の大学院の授業科目を履修させることができ、これにより修得した単位は 10 単位を超えない範囲で、本大学院で修得したものとみなすことができる。

現在、文学研究科が協定を締結している神奈川県内の大学間における大学院学術交流協定において、単位互換で修得した単位について、上記の取り扱いとする予定である（資料 6 神奈川県内大学院学術交流協定 加盟大学・研究科一覧、http://ccs.tsurumi-u.ac.jp/bungakukenyuka/daigakuin_kenkyuka.htm）。

カ 学位論文審査体制、公表方法

文学研究科では学位論文の審査基準について履修要項に明示し、学生への周知をはかるとともに、厳正な審査を行っている。

博士学位論文は、「鶴見大学大学院文学研究科博士学位論文審査内規」（資料 7）に基づき、学位論文を受理し、審査を実施している。

文学研究科長は、文学研究科委員会において、学位論文審査委員会を設置し、学位論文の審査を行う。学位論文審査委員会は主査 1 名、副査 2 名で構成され、審査委員

の全員出席の委員会で判定する。

学位論文の可否の判定は、文学研究科委員会の審議を経て、無記名投票により出席委員の3分の2以上の多数決をもって行い、学長に上申する。

修士論文の審査についても、博士学位論文同様、主査1名、副査2名による論文審査委員会を設置し、文学研究科委員会の審議を経て、学長に上申する。

学位を取得した者の学位論文については、本学学報上で題目並びに審査委員を公表している。また、博士学位論文については、大学ホームページ上で公開を行っている。

キ 研究の倫理審査体制

本学では、「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成26年8月22日 文部科学大臣決定）、「科学研究における健全性の向上について」（平成27年3月6日 日本学術会議回答）に基づき、2015（平成27）年4月には「鶴見大学における研究活動の不正行為防止及び調査体制に関する規程」（資料8）を施行するとともに委員会を発足し、「鶴見大学教職員の行動規範」（資料9）を制定した。

新たな倫理指針への対応として、これらの規程等に関しては、「科学研究費補助金取扱規程の一部改正について（通知）」（文部科学省 平成28年3月31日付）などの資料を学内に周知させるとともに、研究倫理や不正行為に関する改訂内容に則し、随時規程の見直しを実施している。

文学部では、2014（平成26）年4月に「文学部倫理審査委員会」（資料10）を設置した。構成員は文学部教員4名、外部委員1名である。審査実績は2014（平成26）年度の1件のみである。

研究倫理教育については、2015（平成27）年度より教職員・大学院生などを対象としたUD（FD・SD）「研究費使用・研究活動 不正防止研修会」を全学的に開催し、CITI JAPAN eラーニングを導入した。この研修会では日本学術振興会発行「科学の健全な発展のためにー誠実な科学者の心得ー」に基づいたテキストを配付するとともに、内容に則した講演を実施している。研修会終了後には誓約書の提出とアンケートの回答を義務とし、このアンケートを以て、参加者の習熟度を把握している。

また、2016（平成28）年度より日本学術振興会 eラーニング「eL CoRE」を受講義務化し、更なる研究倫理教育の強化を図っている。

(7) 施設・設備等の整備計画

ア 校地、運動場の整備計画

2008(平成 20)年に中心校地に隣接する土地を買収し、自然環境観察施設(ビオトープ)として大学の自然環境教育の拠点として使用している。

授業時間外に学生が集う憩いの場として、500 人収容の学生食堂があり、昼食時だけでなく 8 時から 20 時まで開放している。また、5 号館西側小広場や 1 号館の学生ラウンジなどが整備されている。また、大学会館には休憩場所として開放されているセンタープラザといった場が提供されている。

1 号館地下 1 階にはコンビニエンスストア(セブン-イレブン)を設け、2 号館 1 階の売店(書店・カフェ)では学生のニーズに合わせて教科書や文房具、パン、菓子類及びホットドリンク等を販売している。

本学は、交通至便な好立地にあるため、学生の交通安全配慮上、従来から自動車・オートバイによる通学を禁止している。ただし、自転車による通学は許可しており、大学構内に自転車専用駐輪場も整備している。

運動施設としては、中央校地に体育館(第 1 競技場・第 2 競技場・柔道場・剣道場・トレーニングルーム・リズム実習室、面積は 7,536.67 m²)があり、徒歩 25 分程に位置する荒立グラウンド(テニスコート・弓道場・運動広場、面積は 15,450.86 m²)、バスで 20 分程のところにある師岡グラウンド(サッカー・ラグビー・アメリカンフットボール、面積は 14,588.70 m²)、及びバスで 15 分程のところにある学園共用の獅子ヶ谷グラウンド(野球場、面積は 35,167.94 m²)の 3 ヶ所があり主にクラブ活動で使用している。

運動施設の整備は年次計画を立て、体育館で照度不足のため競技場の照明器具の更新。師岡グラウンドではシャワー室及び部室の改修、グラウンドの人工芝の敷設工事。荒立グラウンドでは弓道場の改築及び新たな課外活動施設の整備、グラウンド内のコートの増設及び整備。獅子ヶ谷グラウンドでは管理棟の増築等を予定している。

イ 校舎等施設の整備計画

本学園のキャンパス及び施設・設備の整備事業については、2011(平成 23)年度より始まった「学校法人総持学園 施設設備総合整備計画」により、整備を行ってきた。施設設備総合整備計画作成にあたっては、「学修・学生生活に関するアンケート調査」を利用し学生の意見を計画に反映させていく。

また、2016(平成 28)年に「仏教の教えに基づく大覚円成 報恩行持(感謝を忘れ

ず 真人(ひと)となる)を建学の精神として学校教育を行い、禅的行持によって道義に篤い賢良な人材を養成する」ことを重要なミッションとして、「総持学園創立 100 周年構想」を掲げ、教育研究等環境の整備に関しては、「禅の伝統と未来への革新、他者への慈愛の調和を重視したキャンパスづくりをめざす。」という方針を定め、ホームページで公表しており、全教職員で共有している。

年度ごとの学修環境や教育研究環境については、各年度に理事会が示す年度事業計画に基づき、整備を行っている。

本学の校舎・施設は、必要な広さや機能については十分に満たしているものの、竣工後 40 年を超える建物もあり、老朽化が目立つ。安全上、必要な耐震改修事業は全て完了しているが、より高い安全性や学生に対するホスピタリティの観点からも、さらなる改善に向けた整備計画について、平成 36 年に迎える学園創立 100 周年に照準を合わせて総合的に検討していく。

大学設置基準に基づく本学の校地面積は、基準面積 23,605 m²に対して現有面積 112,534 m²、校舎面積は基準面積 22,323 m²に対して現有面積 53,441 m²であり、併設する短期大学部との共用部分を含んでいるが、いずれも設置基準を満たしている。

キャンパス内には、図書館、講義棟、研究室、保健センター、体育館等の主要な教育・厚生施設が分散することなく中心校地に配置されている。

昨今、大学教育の質的保証が重要とされる中、学生に対し、「知識・理解」、「汎用的技能」、「態度・志向性」、「統合的な学修経験と創造的思考力」といった、いわゆる「学士力」を卒業時までいかに身に付けさせるかは大学にとっての最重要課題である。

そのためには、授業における教員の指導方法や授業内容のさらなる質的向上と効率化が必要となってくるが、その手段の一つとして、ICT の利活用があげられる。

ハードウェア面においては、ほぼすべての授業教室に学生・教職員が利用できるマルチメディア機器や無線アクセスポイントを設置し、ICT 環境を整備している。また、学生食堂や学生ラウンジ、玄関ホールといったパブリックスペースにおいても無線アクセスポイントを設置している。

ソフトウェア面においては、学務システムを基盤としたポータルシステムや授業支援システムを導入・運用し、授業における教員の指導方法や授業内容の質的向上と効率化に努めている。

ICT 関連以外の施設としては、80 万冊を超える蔵書を有する図書館が挙げられ、文学に関わりの高い文学部にとって、特に有益な教育研究及び学習の場が提供されている。また、ラーニングコモンズとしての学修支援スペースやグループ学習室が設けられており、学修支援スペースは、所蔵図書等を活用したり、展示実習といったアクティブラーニングの授業や学生同士の自習の場としてはもちろん、図書館での企画等でも活用されている。

大学会館の施設は、インターネットに接続しているパソコンが設置され、学生個人

が学習できる他、就職活動に必要な企業情報や就職情報を入手できるよう、フリータイムに利用できるOA研修室がある。

基礎となる学部学科であるドキュメンテーション学科で使用している校舎は、短期大学部と共用の1号館・5号館・6号館である。

大学院生の控室（自習室）（資料11）については、6号館に英米文学専攻との合同自習室（36㎡、両専攻合わせて最大28名）を1室設ける。備品として共同机4本、椅子28脚、パソコン2台、書架2連、ロッカー12個、ドキュメンテーション専攻として図書300冊を整備する。

ドキュメンテーション学科では、入学時に全学生にノートパソコンを貸与している。貸与パソコン用のロッカーは6号館内に設置しており、学生は自分用のロッカーからパソコンの出し入れをして、授業で使用している。

1・5号館の講義室は、201人以上収容の講義室が7室、91～200人収容が6室、更に演習室が14室、マルチメディア教育センターが4室、セミナー室が2室、総合情報教育設備LAN施設が3室、書道室が1室となっている。

鶴見大学文学部、及び短期大学部保育科並びに歯科衛生科の時間割（資料12）のとおり、授業は支障なく実施されている。ドキュメンテーション専攻設置を行っても、校舎内の施設設備に不足はない。

文学部ドキュメンテーション学科専任教員（ドキュメンテーション専攻専任教員と同一）の研究室の整備状況については、文学部・短期大学部の研究棟である6号館で全教員が個室（18㎡）研究室を当てられている。また、個人研究室の他、学科には合同研究室が設けられており、学科の教員間での情報交換や共同研究の推進の便宜も図られている。

本学には、キャンパスから徒歩20分程の住宅地に「鶴見大学女子学生寮」がある。自然に囲まれた広々とした敷地の一角に、鉄筋コンクリート地上3階建（収容定員100人、全室個室）の理想的な生活環境が整備されている。室内には学習机、ベッド、ユニットバス、トイレ、クローゼット、エアコン、流し台、小型冷蔵庫等を備え、共用設備としては食堂、ラウンジ、応接室、洗濯室等も備えている。食堂では朝・夕の食事も提供しており、教育寮としての環境整備と寮生の健康管理及びセキュリティに配慮した運営を行っている。

その他、女子学生寮に隣接する横浜市鶴見区東寺尾に歯学部教職員宿舎・ゲストハウス、栃木県那須塩原市板室に那須研修セミナーハウスを有する他、学園の共用施設として長野県上水内郡飯綱町に飯綱研修道場等の施設がある。

障がい者への支援については、障がい者用多目的トイレ、車いす対応エレベーター、リフト、スロープ、手すりを設置する等、キャンパス全域のバリアフリー化に努めている。

ウ 図書等の資料及び図書館の整備計画

・ 図書及び雑誌

本学は、鶴見にあるキャンパスに全学部・全研究科対象の図書館を設置している。

図書館の蔵書は約 82 万冊あり、設置学部・研究科の研究及び教育活動へ対応するべく、人文・社会・自然科学分野に関する学術情報を幅広く収集を継続し、見直しも実施している。ドキュメンテーション専攻が研究・教育の対象とした蔵書は約 50,000 冊あり、そのうち、外国書が約 7,500 冊である。加えて、貴重書は約 17,700 冊あり、和書（江戸時代までに刊行されたもの）は約 15,000 冊、洋書（18 世紀半ばまでに刊行されたもの）は約 2,900 冊である。

特に、大学院は研究に重きを置くことから、学術雑誌が学部での研究レベルに比べ、高いことが要求されている。そのため、大学院での研究及び教育において、必要不可欠な資料である雑誌の充実を図っている。昨今、多くの学術雑誌は冊子体から電子媒体での提供にシフトしてきており、雑誌の充実は主に電子ジャーナルのタイトル増加に拠っている。全学部・全研究科の専門分野を網羅するために、人文・社会・自然科学全分野における雑誌は冊子体で約 13,000 タイトル、電子ジャーナルで約 3,500 タイトルが利用可能としている。ドキュメンテーション専攻の専門分野を対象とした雑誌は全体で約 1,200 タイトル（“College & research libraries news” や “Library technology reports : authoritative information on library systems, equipment, and supplies” 等）、そのうち電子ジャーナルは約 450 タイトル（“Journal of documentation” や “Library hi tech” 等）を保有している。今後、図書館全体において、電子ジャーナルを中心にタイトル数を増やす。

学内では対応できない場合や、本学に所蔵されていない図書等の資料は、大学図書館間相互協力システムである国立情報学研究所の「NACSIS-ILL」を利用して他大学等の図書館から複写文献を取り寄せ、又は現物を借用する体制を整えている。研究の高度化に伴い、国内で入手できない外国文献の利用希望には、海外文献提供サービスを利用することで対応している。

上記のように、図書館は学術情報の収集及び利用環境の整備を通じて、大学院での研究及び教育の支援を実施している。

・ 電子ジャーナル、データベース

前述のように、図書館において現在、約 3,500 タイトルの電子ジャーナルが利用可能である。昨今、雑誌の収集対象を、冊子体から電子媒体へのシフトを行いつつある。

電子ジャーナルと同様にデータベースも充実を図っており、図書館は人文・社会・自然科学分野に関するデータベースを収集している。電子版の辞典・事典、新

聞記事データベース等の充実も図っており、研究・教育活動を支援している。

購買タイトル以外の雑誌論文を利用したい場合、Pay per view 方式を導入しており、論文単位での利用が可能で、研究・教育に必要な論文を効率的に利用できる環境を整備している。

・ 閲覧席、コンピューター利用席

図書館には 669 の閲覧席があり、更に大学院生や教員専用の閲覧席は 9 あり、教育・研究環境としては十分な席数を確保している。グループ学習室に加えて、ラーニング・コモンズ（学修支援スペースと呼称）の空間を提供し、グループ学習やプレゼンテーション等のさまざまな学習・教育スタイルにも対応可能としている。学修支援スペースのオープンスペースとしての役割と対象として、クローズドな空間としてのグループ学習室の改修・改善を実施する計画である。レファレンスサービスの提供は、レファレンスカウンターとして専用デスクを用意し、専任の担当者が、レポートや学位論文等作成のための学術情報探索の支援をしている。

その他、データベースやインターネットでの検索等のために 48 台のパソコンも設置しており、冊子体と電子媒体での学術情報も活用して、レポートや学位論文等作成作業が可能な環境を整備している。

(8) 基礎となる学部（又は修士課程）との関係

既設のドキュメンテーション学科で図書館学、書誌学、情報学を基礎とするドキュメンテーション関連分野の知識を学び、それを基礎として研究活動を学ぶ課程が博士前期課程であり、これらの研究指導者を養成する課程が博士後期課程となる（資料 13 関係図）。

(9) 入学者選抜の概要

ア アドミッション・ポリシー

鶴見大学大学院文学研究科では、ディプロマ・ポリシーに基づき、カリキュラムポリシー及びアドミッションポリシーを策定している。学生募集要項に明記するとともに、ホームページにも掲載することで、広く社会に公表している。

1) 博士前期課程のアドミッション・ポリシー

文学研究科博士前期課程では、学問の意義を正しく理解し、新たな知的価値を創造して社会に貢献する、以下のような人を歓迎します。

1. 学問の意義を理解し、倫理的・社会的責任を自覚している人。
2. 学士課程修了段階に相当する十分な学力を有する人。
3. 研究成果に基づき社会的に自立する強い意志を持つ人。
4. 専門的知識・技能により学術的・社会的貢献を目指す人。

2) 博士後期課程のアドミッション・ポリシー

文学研究科博士後期課程では、学問の意義を深く理解し、独創性豊かな研究を遂行して社会に貢献する、以下のような人を歓迎します。

1. 学問の意義を深く理解し、倫理的・社会的責任を自覚している人。
2. 専門分野に関する高度な知識・技能を持ち、独自の発想ができる人。
3. より高度な専門的業務に従事するための能力を有する人。
4. 研究成果を発信し、学術的・社会的貢献を目指す人。

イ 選抜方法、選抜体制

入試選抜においては、大学院における研究能力、及び、養成しようとする人材としての素養を見極める必要がある。よって、博士前期課程推薦入試では、口述試問、推薦書、研究計画書をもって、同一般入試では、筆記試験、口述試問、調査書、研究計画書をもって、同社会人入試では、筆記試験、口述試問、研究計画書をもって、博士後期課程一般入試では、口述試問、調査書、研究計画書、修士論文をもって、総合的に審査して合否を判定する。

出題、採点、口述試問の審査は専任教員の全員が分担し、その合議によって実施する。

入試選抜は、秋季（10月）と春季（2月）の2回実施する。

ウ 社会人の受け入れ

社会人は、大学卒業後、3年以上経過した者とする。

社会人入試は博士前期課程で実施する。専門研究者養成は学部卒業直後に入学する学生に限らず、業界や職場の課題解決に取り組んだ経験のある社会人において、特に有益である。

また、文学研究科ではドキュメンテーション専攻設置を機に長期履修制度を設ける。職業を有している等の事情により標準修業年限（博士前期課程2年、博士後期課程3年）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合に利用できる。これにより、時間的に制約のある社会人にも、大学院進学の門戸を開くことができる。

(10) 管理運営

鶴見大学大学院では、その独自性を担保するために、大学院学則第43条に規定する各研究科委員会を設置している。

文学部研究科委員会は、文学研究科に所属する教授をもって構成する。その他、鶴見大学大学院研究科委員会規程第2条に記載されている構成員を加えることができる。

学長の命を受け、ほぼ毎月、定期に開催するほか、学長もしくは研究科長が必要と認めたとき、又は研究科委員会構成員の2分の1以上の請求があったときは、学長の命を受け、研究科長がこれを招集する。

文学部研究科委員会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり、意見を述べるものとする。

- 1) 学生の入学及び課程の修了に関する事項

- 2) 学位の授与に関する事項
- 3) 教育課程に関する事項
- 4) 教員の資格審査に関する事項

文学部研究科委員会は、上記の事項のほか、学長及び研究科長（以下この項において「学長等」という。）がつかさどる教育研究に関する次の事項について審議し、及び学長等の求めに応じ、意見を述べることができる。

- 1) 学則の変更並びに教学に関する諸規程の制定及び改廃に関する事項
- 2) 成績考査に関する事項
- 3) 教員の採用及び昇任に関する事項
- 4) 学生の福利及び賞罰に関する事項
- 5) 各種委員会の設置及び廃止並びに委員の選任に関する事項
- 6) 前各号に規定するもののほか、学長等において必要と認めた諮問事項
- 7) その他教育研究に関する事項

(11) 自己点検・評価

鶴見大学では、建学の精神、学部・学科等の目的、教育目標を達成するために、「鶴見大学学則」及び「鶴見大学大学院学則」に則り、「全学自己点検評価委員会」において教育課程の枠を越えた全学的な視野からの自己点検を実施するとともに、各学部・研究科及び事務局にそれぞれ部会を設置するなど、自己点検・評価体制を整えている。また、日常的な自己点検活動の総括として、認証評価のサイクルに合わせ、大学基準協会の評価基準を用いて自己点検・評価報告書を作成し、ホームページにおいて広く社会に公開している。

これまでに1995（平成7）年、1998（平成10）年、2002（平成14）年、2009（平成21年）、2016（平成28年）に自己点検・評価報告書を作成し、学内教職員及び学外に配布した。2009（平成21年）については、「鶴見大学自己点検・評価報告書」としてホームページにも公開している。2016（平成28年）については、2017年度中に大学基準協会の審査を受けたのち、評価結果とともにホームページに公開する予定である。

なお、自己点検・評価に関する組織体制及び規程のうち、大学院及び文学研究科については、以下のとおりである。

| 組織 | 規程名 |
|-------|---------------------------------|
| 全学 | 全学自己点検評価委員会規程（資料14） |
| 文学部 | 鶴見大学自己点検評価委員会文学部部会規程（資料15） |
| 文学研究科 | 鶴見大学大学院自己点検評価委員会文学研究科部会規程（資料16） |

文学部では、「鶴見大学自己点検評価委員会文学部部会」（資料 15）に従い、委員会を毎月 1 回以上開き、以下の諸項目につき審議検討している。その検証結果は、学長を委員長とする「全学自己点検評価委員会」（資料 14）に報告する。

- 1) 学部及び学科の理念・教育目標
- 2) 組織・機構
- 3) 教育活動
- 4) 研究活動
- 5) 施設・設備
- 6) 学生生活
- 7) その他自己点検及び評価に必要な事項

当該委員会は、学部長及び文学部 4 学科選出の委員を構成員とし、各学科及び学部長からの提案により学科を越えた学部全体の諸問題を審議検討するほか、学長から審議要請のあった案件を討議する。前者については、意見が一定方向にまとまった場合、教授会に提案し、実施に移す。後者は学長ガバナンスの考え方に基づくもので、審議結果を学長に報告し指示を仰ぐ。また個別案件とは別に、文学部将来計画と退学者対策を恒常的議題とし、長期的・継続的な検討を行っている。

議決の結果は機関決定を経た後、速やかに実行に移され、具体的な議題・審議経過・結論等は、各学科・教授会において報告周知し、議事録も閲覧可能である。委員会の審議案件が実施された場合、個別にホームページ等で広く公開される。

大学院文学研究科では、「鶴見大学自己点検評価委員会文学研究科部会」（資料 16）に従い、以下の諸項目を対象として審議検討している。その検証結果は、学長を委員長とする「全学自己点検評価委員会」に報告する。

- 1) 文学研究科及び専攻の理念・教育目標
- 2) 組織・機構
- 3) 教育活動
- 4) 研究活動
- 5) 施設・設備
- 6) 学生生活
- 7) その他自己点検及び評価に必要な事項

当該委員会は、研究科長及び大学院 3 専攻選出の委員を構成員とし、各専攻及び研究科長からの提案により専攻を越えた大学院全体の諸問題を審議検討するほか、学長から審議要請のあった案件を討議する。以下、運営・審議結果の実施等については、学部と同様に行う。

(12) 情報の公表

本学では、学校教育法施行規則等の一部を改正する省令（平成 22 年文部科学省令第 15 号）に基づき、社会に対する説明責任を果たし、教育の質を向上させる観点から、大学のホームページに大学院・大学・短期大学部の教育研究活動等に関わる情報を公表している。

掲載先は、全て大学ホームページの「ホーム＞ 大学案内＞ 教育情報の公表」([URL:http://www.tsurumi-u.ac.jp/about/info.html](http://www.tsurumi-u.ac.jp/about/info.html)) にまとめている。

ア 大学の教育研究上の目的に関すること

鶴見大学大学院学則

鶴見大学学則

鶴見大学短期大学部学則

イ 教育研究上の基本組織に関すること

鶴見大学の構成

ウ 教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること

教員組織

専任教員数（男女・年齢別）

専任教員一覧

学長・副学長

文学部・文学研究科

歯学部・歯学研究科

仏教文化研究所

国際交流センター

先制医療研究センター

短期大学部

専任教員研究業績

研究業績管理システム

エ 入学者に関する受入れ方針及び入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること

大学院

大学

短期大学部

オ 授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること

シラバス

文学研究科

文学部

歯学研究科

歯学部

短期大学部

短期大学部・専攻科

カ 学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること

卒業・修了の認定基準及び取得学位

履修要項文学部・文学研究科

歯学研究科

歯学部

短期大学部・専攻科

キ 校地・校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること

キャンパス概要及び課外活動状況

アクセスマップ

クラブ・サークル紹介

ク 授業料、入学料その他の大学が徴収する費用に関すること

学納金等一覧

ケ 大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

学生支援等一覧

奨学金等一覧

コ その他（教育上の目的に応じ学生が修得すべき知識及び能力に関する情報、学則等各種規程、設置認可申請書、設置届出書、設置計画履行状況等報告書、自己点検・評価報告書、認証評価の結果等）

自己点検・評価

財務状況（事業実績・決算等）

(13) 教育研究等の改善のための組織的な研修

教育内容等の改善のために組織した「文学研究科 FD 委員会」（資料 17）のもと、授業の具体的な改善点や実践内容等を継続的に実践している。文学部・文学研究科合同で、原則年 2 回程度の講演や「実践・情報報告会」を開催している。

平成 26 年度～平成 28 年度の開催実績は以下のとおりである。

| No. | 日時 | 内容 | 講師 | 対象 |
|-----|-------------|---|--|-----------|
| 1 | 平成26年7月10日 | 「国際交流の成果と今後の発展方向について学生とともに検討する」 | 英語英米文学科 菅野 素子 講師 日本文学科 田中 智幸 教授 ドキュメンテーション学科 角田 裕之 教授 | 文学部・文学研究科 |
| 2 | 平成27年7月16日 | 「第二外国語教育における工夫と実践」 | 英語英米文学科 富岡 悦子 教授 英語英米文学科 加川 順治 教授 日本文学科 田中 智幸 教授 | 文学部・文学研究科 |
| 3 | 平成27年12月10日 | 「高校教育の現状と問題点」 | 東進ハイスクール大学事業部 | 文学部・文学研究科 |
| 4 | 平成28年6月9日 | 「教職課程の認定規定変更に関する諸問題」 ①教職課程の再課程認定に関して ②新しい学習指導要領で求められているもの | 日本文学科 吉村 順子 教授 日本文学科 岩間 正則 准教授※ (※平成27年度 ベストレクチャー賞受賞者) | 文学部・文学研究科 |
| 5 | 平成28年11月24日 | 「多読入門講座：英語多読を人文学教育に活かすために」 | 英語英米文学科 草薙 優加 教授 英語英米文学科 深谷 素子 准教授 | 文学部・文学研究科 |

本学では学部横断的な FD 委員会を設置していないものの、「全学教学マネジメント改革プロジェクト会議」（資料 18）を設置し、学長を中心とした体制を構築することで、教育、研究、社会貢献、国際化対応などのあらゆる機能において、大学を取り巻く環境を把握し、その中で本学の特徴を活かした強みや改善の余地がある弱みなどを分析している。そのうえで、情報を全ての大学構成員で共有し、大学運営のいっそうの高度化とそれを担う教職員の資質向上を図るために、2013(平成 25)年度から、学部や職位、教職員の枠を越えた全学的な FD・SD 合同（以下、本学では「UD」と称す）研修会を開催している。具体的には、大学の現状と課題を共有するための研修や研究活動における不正防止に係るコンプライアンス研修など、全学的な重要事項をテーマに設定し、全ての大学構成員の資質向上に努めている。

関連規程 鶴見大学事務局 SD 委員会規程（資料 19）

なお、平成 26 年度～平成 28 年度の UD 研修会開催実績は以下のとおりである。

平成26年度

| No. | 日時 | 内容 | 講師 | 対象 |
|-----|-------------|---|-------------|----------|
| 1 | 平成26年10月2日 | 教職員に求められるコンプライアンスの推進 | 新日本有限責任監査法人 | 全学教職員 |
| 2 | 平成26年12月10日 | ①本学における課題と改善の取り組み状況について ②平成26年度私立大学等改革総合支援事業の選定結果について ③今後の方針と改革推進方策について | 伊藤克子学長ほか | 全学教職員 |
| 4 | 平成26年6月18日 | ハラスメント研修会 | 株式会社保健同人社 | ハラスメント委員 |
| 5 | 平成27年2月24日 | ハラスメント研修会 | 顧問弁護士 | 全学教職員 |

平成27年度

| No. | 日時 | 内容 | 講師 | 対象 |
|-----|------------|----------------------|---------------------|-------|
| 1 | 平成27年7月9日 | 「研究活動・研究費使用 不正防止研修会」 | 新日本有限責任監査法人 | 全学教職員 |
| 2 | 平成27年11月4日 | 「鶴見大学の現状と課題2015」 | 二藤 彰 副学長 | 全学教職員 |
| 3 | 平成27年8月26日 | 『グローバル化を考える』 | 国際交流センター 永坂 哲 教授 | 全学教職員 |

平成28年度

| No. | 日時 | 内容 | 講師 | 対象 |
|-----|------------|--|------------------------|-------|
| 1 | 平成28年7月7日 | 「研究活動・研究費使用 不正防止研修会」 | 新日本有限責任監査法人 | 全学教職員 |
| 2 | 平成29年1月17日 | 第6回 UD (FD・SD) 研修会 ① 寄附行為の変更と執行理事体制・学校法人総持学園 創立100周年構想 ② 3ポリシーについて | 落合 一恵 執行理事 二藤 彰 副学長 | 全学教職員 |
| 5 | 平成29年2月23日 | 学内コンプライアンス研修会 | 顧問弁護士 | 全学教職員 |

以上

資料目次

- 資料 1 鶴見大学文学部教員の人事及び勤務に関する規則（省略）
- 資料 2 鶴見大学大学院文学研究科教員選考規程（省略）
- 資料 3 鶴見大学文学部教員選考規程（省略）
- 資料 4 鶴見大学大学院特任教員に関する規程（省略）
- 資料 5 修了までのスケジュール
- 資料 6 神奈川県内大学院学術交流協定 加盟大学・研究科一覧（省略）
- 資料 7 鶴見大学大学院文学研究科博士学位論文審査内規（省略）
- 資料 8 鶴見大学における研究活動の不正行為防止及び調査体制に関する規程（省略）
- 資料 9 鶴見大学教職員の行動規範（省略）
- 資料 10 鶴見大学文学部倫理審査委員会規程（省略）
- 資料 11 大学院学生控室（自習室）図（省略）
- 資料 12 鶴見大学大学院文学研究科及び文学部並びに短期大学の平成 29 年度時間割
（文学研究科以外の課程を省略）
- 資料 13 関係図
- 資料 14 全学自己点検評価委員会規程（省略）
- 資料 15 鶴見大学自己点検評価委員会文学部部会（省略）
- 資料 16 鶴見大学大学院自己点検評価委員会文学研究科部会規程（省略）
- 資料 17 鶴見大学大学院文学研究科 F D 委員会規程（省略）
- 資料 18 全学教学マネジメント改革プロジェクト会議規程（省略）
- 資料 19 鶴見大学事務局 S D 委員会規程（省略）

課程修了までのスケジュール

【博士前期課程】

| | 出願時 | 研究計画書提出 |
|-----|-----------|--|
| 1年次 | 4月上旬 | 指導教授決定、履修指導、履修登録 |
| | 4月上旬～7月下旬 | 前期授業期間 |
| | 7月下旬～8月上旬 | 前期試験実施 |
| | 9月上旬 | 前期成績発表 |
| | 9月中旬～1月下旬 | 後期授業期間 |
| | 1月下旬 | 後期試験実施 |
| | 3月上旬 | 後期成績発表 |
| 2年次 | 4月上旬 | 履修指導、履修登録 |
| | 4月上旬～7月下旬 | 前期授業期間 |
| | 6月上旬 | 修士論文題目届の提出 |
| | 6月～11月頃 | 修士論文発表会の開催（日程は各専攻で定める） |
| | 7月下旬～8月上旬 | 前期試験実施 |
| | 9月上旬 | 前期成績発表 |
| | 9月中旬～1月下旬 | 後期授業期間 |
| | 11月上旬 | 修士論文最終題目届の提出 |
| | 1月中旬 | 修士論文の提出 |
| | | 論文審査委員会の設置及び論文審査の開始 |
| | 1月下旬 | 後期試験実施 |
| | 1月下旬～2月上旬 | 最終試験の実施 |
| | 2月下旬 | 文学研究科委員会において以下の審議を行う ①論文審査及び最終試験の結果の報告 ②課程修了の認定及び学位授与の可否について議決する 文学研究科委員会の議決結果を学長へ報告する 学長は本学学位規定に基づき学位授与を決定する 後期成績発表並びに課程修了者の発表 |
| | 3月中旬 | 学位の授与（学位記授与） |

【博士後期課程】

| | | |
|-----|-----------|--|
| | 出願時 | 研究計画書提出 |
| 1年次 | 4月上旬 | 指導教授決定、履修指導、履修登録 |
| | 4月上旬～7月下旬 | 前期授業期間 |
| | 7月下旬～8月上旬 | 前期試験実施 |
| | 9月中旬～1月下旬 | 後期授業期間 |
| | 10月中 | 研究計画書提出 |
| | 1月下旬 | 後期試験実施 |
| | 3月上旬 | 成績発表 |
| 2年次 | 4月上旬 | 履修指導、履修登録 |
| | 4月上旬～7月下旬 | 前期授業期間 |
| | 7月下旬～8月上旬 | 前期試験実施 |
| | 9月中旬～1月下旬 | 後期授業期間 |
| | 1月下旬 | 後期試験実施 |
| | 3月上旬 | 成績発表 |
| 3年次 | 4月上旬 | 履修指導、履修登録 |
| | 4月上旬～7月下旬 | 前期授業期間 |
| | 7月下旬～8月上旬 | 前期試験実施 |
| | 9月1日～30日 | 博士学位論文提出期間 |
| | 9月中旬～1月下旬 | 後期授業期間 |
| | 10月上旬～中旬 | 博士学位論文受理の可否の決定 学位論文審査委員会の設置及び論文審査の開始 |
| | 1月下旬 | 後期試験実施 |
| | 1月下旬～2月上旬 | 最終試験の実施 |
| | 2月上旬～中旬 | 学位論文縦覧期間 |
| | 2月下旬 | 文学研究科委員会において以下の審議を行う ①論文審査及び最終試験の結果の報告 ②課程修了の認定及び学位授与の可否について議決する 文学研究科委員会の議決結果を学長へ報告する 学長は本学学位規定に基づき学位授与を決定する 成績発表並びに課程修了者の発表 |
| | 3月中旬 | 学位の授与（学位記授与） |

表 関係図

