

マネジメント機能とは

マネジメント機能を利用すると、教員間で学生についての面談情報などを共有・管理(=マネジメント)することができます。

マネジメント機能はシステム管理者がユーザごとに利用設定を行います。マネジメント機能の利用設定を行った教員は、自分がマネジメントする組織に属するユーザの検索や、マネジメントページを利用することができますようになります。

マネジメントは組織単位で行うことができ、自分がマネジメントしない組織に属するユーザは、検索結果に表示されず、またマネジメントページにアクセスすることもできません。また、マネジメントページは、学生本人もアクセスできません。

- ❗ マネジメント機能を利用するためには、予めご利用中のmanaba環境に「組織コード」を設定する必要があります。登録されている組織コードについては、システム管理者にお問い合わせください。

マネジメント機能の利用手順

ユーザ検索

マネジメントをする際には、まずマネジメントしたいユーザを検索します。ユーザ検索は以下の手順で実行します。

1. 右上の検索アイコンをクリックして検索画面を開きます。
2. 右上の[ユーザ検索]をクリックしてユーザ検索パネルを開きます。
3. 検索項目(組織・ユーザ名/学籍番号/学年/マネジメント(本文))を指定して、[検索]をクリックします。
4. ユーザのリストが表示されますので、マネジメントしたいユーザの氏名をクリックしてください。
5. 該当ユーザのポートフォリオが表示されます。

マネジメント

自分がマネジメントする組織に属するユーザのポートフォリオにアクセスすると、[マネジメント]というリンクが表示されます。こちらをクリックすると、マネジメントページに移ります。

マネジメントページでは、本文の編集やコメントの投稿ができます。ご用途に合わせてお使いください。文章の作成方法は、他の画面と同様です。

- ❗ マネジメントで投稿したコメントは、リマインダとして送信されません。

- ❗ 投稿したコメントは、マネジメントの利用設定がされている教員間(組織単位)で共有されます。共有したくない事項については[メモ]機能を使って記載してください。

マイページ

検索画面

ユーザ検索パネル

検索結果

氏名	学籍番号	学年	組織
井上 早苗	um12353	1	文学部
朝比 菜穂	um12354	1	文学部
Stephan	um12355	1	文学部

ポートフォリオ画面

マネジメントページ