

## Excel/CSVによる問題一括作成

ExcelあるいはCSVを用いて、複数の小テストを作成することができます。

1. 小テスト管理画面の「小テスト/ドリル出題」ボタンから、「問題一括作成(Excel/CSV/ZIP)」**(a)**を選択します。
2. 問題作成用Excelシート**(b)**をダウンロードします。
3. 問題作成用Excelシートに下記の項目を入力します。

- **タイトル**

タイトルごとにテストを作成します。  
(1つの小テストに対して複数問題を作成する場合は、  
タイトル欄は、空欄)

- **項目1/項目2**

画面には表示されません。備考欄としてご利用ください。

- **課題に関する説明**

- **受付開始日時/受付終了日時**

下記の形式で入力して下さい  
YYYY-MM-DD hh:mm  
例: 2014-10-07 12:50

- **選択肢のシャッフル**

選択肢をシャッフルする場合は、「1」(半角数字)を入力してください。(自動採点/手動採点のみ)

- **ポートフォリオ**

ポートフォリオにためる場合は、「1」(半角数字)を入力してください。(自動採点/手動採点のみ)

- **見出し**

入力したテキストが、見出し1(H1ボタン)として表示されます。

- **記述フォーマット**

問題文・選択肢・解説をHTMLで記述することができます。  
HTMLで記述する場合は、「h」(半角英字)を入力してください。  
HTMLで問題記述し添付ファイルを使用する場合は「hi」を、  
HTMLを利用しないで添付ファイルを使用する場合は「ti」を入力してください。

- **問題文**

- **問題形式**

(次ページの“問題形式の種類と正解列の記入方法”を参照)

- **入力必須**

入力必須問題の場合は「required」(半角英字)を入力してください。

- **配点**

半角数字で配点を入力してください。

- **正解**

(次ページの“問題形式の種類と正解列の記入方法”を参照)

- **選択肢1-5**

- **解説1-5/全体解説**

「自動採点小テスト」の場合のみ、解説を挿入することができます。

4. 問題作成用Excelシートをアップロードし、作成したい形式(自動採点/手動採点/ドリル用問題)ごとに一括作成ボタン**(c)**を選択します。

※形式によっては不要な列が存在します。その場合、該当の列の情報は除外されます。

<例>

【ドリル用問題】(c)としてアップロードした場合に、問題作成用Excelシートの選択肢のシャッフル列とポートフォリオ列に設定情報が入力(「1」を入力)されていても、当該列の情報は除外されます。



