（様式 特－３）

鶴見大学図書館長 殿

鶴見大学図書館　所蔵資料放映（含撮影）申請書

下記により、貴館所蔵資料の放映（含撮影）を許可していただきますようお願いいたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 日 | 年 　月 　日 |
| 放映責任者 | （所属機関名） | | |
| （所属機関住所）〒  （電話番号） | | |
| （氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | |
| 申請目的 |  | | |
| 放映希望資料 | （資料名・請求記号・登録番号） | | |
| 放映箇所 |  | | |
| 放映番組等 | 1. 番組名 | | |
| 1. 放映（予定）日時 | | |
| 1. 放送局名 | | |
| 1. 担当責任者・連絡先 | | |

以下のとおり、許可条件を了解し申請いたします。

①資料の放映については、鶴見大学図書館の指示に従います。

②放映時に、鶴見大学図書館所蔵資料であることを明記いたします。

③撮影データは申請目的以外に使用いたしません。

1. 撮影データを、鶴見大学図書館の許可なく第三者へ貸与・譲渡いたしません。
2. 収録作品等は、鶴見大学図書館へ ２ 部寄贈いたします。
3. 収録作品等を、鶴見大学図書館内で利用することに同意します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（この欄は事務処理用です）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 決　裁　欄 | | | |
| 可・否 | 図書館長 | 図書館事務長 | 担当者 |
| 許可・不許可 |  |  |  |

※この申請書に記載された個人情報は、「鶴見大学個人情報の保護に関する規程」に基づき、図書館の事務処理以外には使用いたしません。