（様式　特―１）

鶴見大学図書館長 殿

鶴見大学図書館　所蔵資料掲載・翻刻申請書

下記により、貴館所蔵資料の掲載（写真／影印）翻刻を許可していただきますようお願いいたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申 請 日 | 年 　月 　日 |
| 出版・刊行責任者 | （所属機関名） |
| （所属機関住所）〒（昼間連絡のできる電話番号） |
| （氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 申請目的 |  |
| 掲載・翻刻希望資料 | （資料名・請求記号・登録番号） |
| 掲載・翻刻箇所 |  |
| 掲載・翻刻刊行物 | 1. 刊行資料名
 |  |
| 1. 編著者名
 |  |
| 1. 出版社名
 |  |
| 1. 担当者・連絡先
 |  |
| 1. 刊行（予定）日
 |  |
| 1. 刊行（予定）部数
 |  |
| 1. 刊行物総頁数
 |  |
| 1. 頒布価格
 |  |

以下のとおり、許可条件を了解し申請いたします。

 ①資料の掲載・翻刻については、鶴見大学図書館の指示に従います。

 ②掲載刊行物に、鶴見大学図書館所蔵資料であることを明記いたします。

 ③刊行後に、掲載・翻刻刊行物を ２部寄贈いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（この欄は事務処理用です）

|  |
| --- |
| 決　裁　欄 |
| 可・否 | 図書館長 | 図書館事務長 | 担当者 |
| 許可・不許可 |  |  |  |

※この申請書に記載された個人情報は、「鶴見大学個人情報の保護に関する規程」に基づき、図書館の事務処理以外には使用いたしません。