　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式　特―１）

鶴見大学図書館長 殿

鶴見大学図書館　所蔵資料掲載・翻刻申請書

下記により、貴館所蔵資料の掲載（写真／影印）翻刻を許可していただきますようお願いいたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申 請 日 | 年 　月 　日 |
| 出版・刊行責任者 | （所属機関名） | | | | |
| （所属機関住所）〒  （昼間連絡のできる電話番号） | | | | |
| （氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | | |
| 申請目的 |  | | | | |
| 掲載・翻刻  希望資料 | （資料名・請求記号・登録番号） | | | | |
| 掲載・翻刻箇所 |  | | | | |
| 掲載・翻刻刊行物 | 1. 刊行資料名 |  | | | |
| 1. 編著者名 |  | | | |
| 1. 出版社名 |  | | | |
| 1. 担当者・連絡先 |  | | | |
| 1. 刊行（予定）日 |  | | | |
| 1. 刊行（予定）部数 |  | | | |
| 1. 刊行物総頁数 |  | | | |
| 1. 頒布価格 |  | | | |

以下のとおり、許可条件を了解し申請いたします。

①資料の掲載・翻刻については、鶴見大学図書館の指示に従います。

②掲載刊行物に、鶴見大学図書館所蔵資料であることを明記いたします。

③刊行後に、掲載・翻刻刊行物を ２部寄贈いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（この欄は事務処理用です）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 決　裁　欄 | | | |
| 可・否 | 図書館長 | 図書館事務長 | 担当者 |
| 許可・不許可 |  |  |  |

※この申請書に記載された個人情報は、「鶴見大学個人情報の保護に関する規程」に基づき、図書館の事務処理以外には使用いたしません。