

Elsevier ScienceDirect PPV 申請方法

図書館では ScienceDirect のパッケージ契約をしていますが、契約外のタイトルを論文単位で課金して閲覧できる Pay-Per-View (PPV) も購入しています。

ScienceDirect の Pay-Per-View (トランザクション方式) の利用にあたっては、ユーザー・アカウントが必要です。こちらでは、ユーザー・アカウントの作成から図書館への利用申請、サービス開始までの流れを説明します。

1. 利用対象者

利用者区分	利用期間	年度更新
専任教職員	在籍期間中	要
大学院生	在籍期間中	要

※大学院生は、指導教員の許可が必要です。

2. 利用手順

①ユーザー・アカウントの作成

※既に ScienceDirect ので鶴見大学ドメインのメールアドレスアカウントをお持ちの方は、そちらのアカウントで PPV を利用できます。学内のネットワークでサインインした後に図書館への申請へ進んでください。

それ以外で新規にユーザー・アカウントの作成をする方は、学内のネットワークに接続していることをご確認の上、ScienceDirect の画面でアカウントの作成をして下さい。

学外からご利用の場合は、VPN 接続あるいは学認で接続してください。

- 1) 学内からの場合 <https://www.sciencedirect.com/> ScienceDirect に接続
学外からの場合 <https://www.tsurumi-u.ac.jp/site/library/gakunin.html> 学認
VPN 接続あるいは学認接続

- 2) 画面右上の「Register」をクリックする。



- 3) 鶴見大学ドメインのメールアドレス (@tsurumi-u.ac.jp など) でアカウントを作成する。

②図書館へ利用申請する。

- 1) 「サイエンスダイレクト PPV 利用申請書」に記入する。

大学院生は、指導教員の署名と捺印をもらうこと。

- 2) メール添付して申し込む

【申請先メールアドレス】 tosho-serials@tsurumi-u.ac.jp

【件名】 サイエンスダイレクト PPV 利用申込

【添付】 サイエンスダイレクト PPV 利用申請書

以上で利用申請は完了です。図書館で申請メールを確認し、PPV の利用登録が済みましたら、折り返しメール連絡いたします。

以上

サイエンスダイレクト PPV 利用申請書

下記の【ご利用にあたってのお願い】に同意の上、PPV 利用を申し込みます。

ご利用にあたってのお願い

- 1.本サービスは、事前に論文数を購入したプリペイドのシステムです。予算には限度がありますので、利用数が上限に達すると利用できなくなります。個人でも論文購入は可能です。
- 2.一度購入した論文は PC に保存するなど、計画的に利用してください。
- 3.図書館で冊子所蔵のある雑誌は、冊子体の利用をお願いします。
- 4.利用が著しく多い場合は、個別に伺うことがあります。
- 5.使用する ID/パスワードは厳重に取り扱いをお願いします。
- 6.利用期間は、教職員は退職まで、院生は卒業予定年度までですが、1年ごとに更新が必要です。(年度更新)
- 7.本サービスの利用に関して利用者が被る損害は利用者に帰すものとします。

同意します。 ※ボックスにチェック してください。

申込日 年 月 日

所属	学部	学科
身分	院生 () 年生	
教職員番号 学籍番号	内線 内線 (院生のみ)卒業予定年月: 年 月	
氏名		
指導教員名 署名・捺印	印	
連絡先 E-mail(ユーザーID)		

※ご記入いただいた個人情報は、本サービスをご利用いただく目的以外に使用しません。

事務処理欄

受付番号	確認連絡日

メモ欄

- 新規
 継続