

MyOPACで貸出期間の更新（延長）【スマートフォン】

① 鶴見大学図書館OPAC「MyOPACログイン」→利用者IDとパスワードを入力→「MyOPACログイン」タップ



② 「利用者サービス」タブ「貸出・予約状況照会」タップ



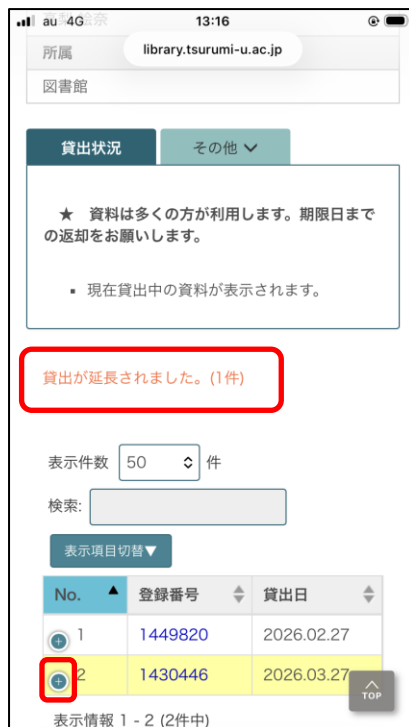
③ 下へスワイプし、延長したい本のNo.左下「+」ボタンをタップ



④ 貸出図書の詳細が表示されるので確認し、「延長」ボタンをタップ



⑤ 処理が終了すると「貸出が延長されました」というメッセージが表示されます



⑥ 「+」ボタンをタップすると、更新後の継続回数と返却期限日が確認できます

