

日本私立大学協会  
私立大学ガバナンス・コード＜第 2.0 版＞  
「点検結果報告書」

**共通様式**

|                |                                                                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 法人名称         | 学校法人総持学園                                                                                                                    |
| ② 設置大学名称       | 鶴見大学                                                                                                                        |
| ③ 担当部署         | 総務部総合企画課                                                                                                                    |
| ④ 問合せ先         | 045-580-8628/kikaku@tsurumi-u.ac.jp                                                                                         |
| ⑤ 点検結果の確定日     | 令和 7 年 9 月 12 日                                                                                                             |
| ⑥ 点検結果の公表日     | 令和 7 年 9 月 19 日                                                                                                             |
| ⑦ 点検結果の掲載先 URL | <a href="https://www.tsurumi-u.ac.jp/site/about/governance.html">https://www.tsurumi-u.ac.jp/site/about/governance.html</a> |
| ⑦ 本協会による公表     | <input checked="" type="radio"/> 承諾する <input type="radio"/> 否認する                                                            |

**【備考欄】**

|  |
|--|
|  |
|--|

## 様式 I

### I－I. 「基本原則」及び「原則」の遵守（実施）状況の点検結果

| 基本原則・原則                         | 遵守状況 |
|---------------------------------|------|
| 基本原則 1 自主性・自律性の確保（特色ある運営）       | ○    |
| 原則 1－1 建学の精神等の基本理念に基づく教学運営体制の確立 | ○    |
| 原則 1－2 中期的な計画の策定方針の明確化及び進捗管理    | ○    |
| 基本原則 2 公共性・社会性の確保（社会貢献）         | ○    |
| 原則 2－1 教育研究活動の成果の社会への還元         | ○    |
| 原則 2－2 多様性への対応                  | ○    |
| 基本原則 3 安定性・継続性の確保（学校法人運営の基本）    | ○    |
| 原則 3－1 理事会の構成・運営方針の明確化          | ○    |
| 原則 3－2 監査機能の強化及び監事機能の実質化        | ○    |
| 原則 3－3 評議員会の構成・運営方針の明確化         | ○    |
| 原則 3－4 危機管理体制の確立                | ○    |
| 基本原則 4 透明性・信頼性の確保（情報公開）         | ○    |
| 原則 4－1 教育研究・経営に係る情報公開           | ○    |

### I－II. 遵守（実施）していない「基本原則」の説明

| 該当する基本原則 | 説明 |
|----------|----|
|          |    |

### I－III. 遵守（実施）していない「原則」の説明

| 該当する原則 | 説明 |
|--------|----|
|        |    |

## 様式Ⅱ

### Ⅱ－Ⅰ．「原則」の遵守（実施）状況の判断に係る「実施項目」の取組状況

#### 原則１－１ 建学の精神等の基本理念に基づく教学運営体制の確立

| 実施項目 1－1 ①                                     | 説明                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 建学の精神等の基本理念及び教育目的の明示                           | 建学の精神等の基本理念及び教育目標は、大学ホームページ・大学案内・学生生活等を通じ、学生のみならず社会に広く公表している。                                                                                          |
| 実施項目 1－1 ②                                     | 説明                                                                                                                                                     |
| 「卒業認定・学位授与の方針」、「教育課程編成・実施の方針」及び「入学者受入れの方針」の実質化 | 各学部・学科に於いて、ディプロマ・ポリシー（DP）、カリキュラム・ポリシー（CP）、アドミッション・ポリシー（AP）を明確に示し、全学の3つのポリシーの趣旨を踏まえて DP から CP、そして AP への流れとなるよう作成している。また、自己点検・評価結果に基づき、教育の質の維持・向上を図っている。 |
| 実施項目 1－1 ③                                     | 説明                                                                                                                                                     |
| 教学組織の権限と役割の明確化                                 | 学長の責務（役割及び職務範囲）、学長の補佐体制（副学長や学部長の役割及び職務範囲）及び教授会の役割（学長と教授会の関係）などについては規程に定め、教学組織の権限と役割を明確にしている。                                                           |
| 実施項目 1－1 ④                                     | 説明                                                                                                                                                     |
| 教職協働体制の確保                                      | 実効性ある中期的な計画の策定・実行・評価（PDCA サイクル）による大学価値向上を確実に推進するため、教員と事務職員等は、教育研究活動等の組織的かつ効果的な管理・運営を図るため適切に分担・協力・連携を行い、教職協働体制を確保している。                                  |
| 実施項目 1－1 ⑤                                     | 説明                                                                                                                                                     |
| 教職員の資質向上に係る取組の基本方針・年次計画の策定及び推進                 | 学校法人総持学園中長期計画を策定・推進するとともに、専任教職員を対象としたUD研修会の実施、さらにはSD委員会や各学部のFD委員会を設置し、教職員の資質向上に取り組んでいる。                                                                |

## 原則 1－2 中期的な計画の策定方針の明確化及び進捗管理

| 実施項目 1－2①                    | 説明                                                                                           |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期的な計画の策定方針の明確化及び具体性のある計画の策定 | 学校法人総持学園中長期計画を策定し、全学的な重要事項を審議する役割を担う「大学運営協議会」にて審議・周知を行っている。現状に見合った具体性のある計画となるよう、毎年見直しを行っている。 |
| 実施項目 1－2②                    | 説明                                                                                           |
| 計画実現のための進捗管理                 | 内部質保証推進組織である「大学運営協議会」や「全学自己点検評価委員会」の下、各部局による年度目標・計画の策定から中間・年度報告により進捗状況を把握し、理事会に報告している。       |

## 原則 2－1 教育研究活動の成果の社会への還元

| 実施項目 2－1①      | 説明                                                                                                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社会の要請に応える人材の育成 | 建学の精神の下、社会連携・社会貢献を本学の使命である教育、研究と並ぶものとして位置づけ、産学官連携に積極に取り組んでいる。教育研究成果を適切に社会に還元するための社会連携・社会貢献に関する方針を明示し、地域社会等のニーズを踏まえ、社会貢献・共同研究・人材育成・体制整備・説明責任・教育研究促進・知財管理について明記している。 |
| 実施項目 2－1②      | 説明                                                                                                                                                                 |
| 社会貢献・地域連携の推進   | 社会貢献・地域連携の推進を図ることを目的とした委員会を設置し、地域や県との連携協定に基づき活動を行っている。また、「図書館司書・司書補講習」の開催や附置研究機関によるシンポジウム・イベントを実施している。                                                             |

## 原則 2－2 多様性への対応

| 実施項目 2－2①     | 説明                                                                                                           |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 多様性を受容する体制の充実 | 多様な背景を持つ学生に対して、学生支援に関する基本方針を定め、修学支援、生活支援、キャリア支援、障がい者支援について対応を行っている。また、国際交流の発展と日本人学生の留学推進・ダイバーシティ推進の考え方を示している |

| 実施項目 2－2②    | 説明                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 役員等への女性登用の配慮 | 女性活躍推進のための行動計画を策定している。本学の管理職等に占める女性の割合は 40% となっており、新たな目標として割合を 50% にすることを掲げている。 |

### 原則 3－1 理事会の構成・運営方針の明確化

| 実施項目 3－1①                   | 説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 理事の人材確保方針の明確化及び選任過程の透明性の確保  | 理事の資格、職務及び構成を「寄附行為」、「役員選任規程」に定め、明確にしている。<br>理事選任にあたっては、「寄附行為」に従い、評議員会の意見を十分に参酌し、適切に理事を選任している。                                                                                                                                                                                                                    |
| 実施項目 3－1②                   | 説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 理事会運営の透明性の確保及び評議員会との協働体制の確立 | 理事会は定期的開催のほか、「法令」及び「寄附行為」に従い、必要に応じて開催する。必要な事項については、評議員会の意見を聴いたうえで、審議、決定している。<br>理事会の構成、権限及び職務に関することを「寄附行為」に定め、適切に理事会・評議員会の運営を行っている。<br>理事会・評議員会で決議した事業計画等日常業務運営については学内理事連絡会・協議会で審議、報告を行い、執行している。<br>理事会と評議員会の決議が異なる場合、「寄附行為」に基づき、全理事が出席する評議員会を再度開催し、協議を行うこととなっている。<br>理事会の議事録については、「寄附行為」に基づき、適切に作成し、保存管理を行っている。 |
| 実施項目 3－1③                   | 説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 理事への情報提供・研修機会の充実            | 理事会開催前に事前打ち合わせ等を行い、情報提供を行っている。<br>各役員が過去の理事会・評議員会議事録、議案を閲覧できるよう環境を整備している。                                                                                                                                                                                                                                        |

### 原則 3－2 監査機能の強化及び監事機能の実質化

| 実施項目 3－2①                       | 説明                                                                                                                                    |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 監事及び会計監査人の選任基準の明確化及び選任過程の透明性の確保 | 監事の選任、資格、任期及び職務等を「寄附行為」に定め、理事会で候補者を審議し、評議員会の決議によって適切に監事を選任している。<br>会計監査人の選任、任期及び職務等を「寄附行為」に定め、理事会で候補者を審議し、評議員会の決議によって適切に会計監査人を選任している。 |
| 実施項目 3－2②                       | 説明                                                                                                                                    |
| 監事、会計監査人及び内部監査室等の連携             | 監事による監査が適正かつ有効に行われるよう「監事監査規程」を定め、監事は会計監査人と綿密な情報交換を行う等連携を図ることについても定め、適切に監査を実施している。                                                     |
| 実施項目 3－2③                       | 説明                                                                                                                                    |
| 監事への情報提供・研修機会の充実                | 各役員が過去の理事会・評議員会議事録を閲覧できるよう環境を整備している。<br>学校法人の適正な運営にあたり必要とされる知識等を習得するため、研修会の案内や学内理事と打ち合わせ等を行っている。                                      |

### 原則 3－3 評議員会の構成・運営方針の明確化

| 実施項目 3－3①                                 | 説明                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評議員の選任方法や属性・構成割合についての考え方の明確化及び選任過程の透明性の確保 | 評議員の定数、属性・構成割合及び資格に関することを「寄附行為」に定め明確にし、適切に評議員選任を行っている。                                                                                                                   |
| 実施項目 3－3②                                 | 説明                                                                                                                                                                       |
| 評議員会運営の透明性の確保及び理事会との協働体制の確立               | 評議員会の開催、招集及び議決事項に関することを「寄附行為」に定め明確にし、適切に評議員会の運営を行っている。<br>・理事会と評議員会の決議が異なる場合、「寄附行為」に基づき、全理事が出席する評議員会を再度開催し、協議を行うこととなっている。<br>評議員会の議事録については、「寄附行為」に基づき、適切に作成し、保存管理を行っている。 |
| 実施項目 3－3③                                 | 説明                                                                                                                                                                       |
| 評議員への情報提供・研修機会の充実                         | 評議員が過去の議事録、議案を閲覧できるよう環境を整備している。                                                                                                                                          |

### 原則 3－4 危機管理体制の確立

| 実施項目 3－4 ①                 | 説明                                                                                                                                |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 危機管理マニュアルの整備及び事業継続計画の策定・活用 | 「危機管理規程」を定め、理事長を委員長とした「危機管理委員会」を設置し、危機管理対策全般について危険の予防策を講じる等、危機管理体制を整備している。<br>「危機管理規程」に基づき、危機管理マニュアルを作成し、日常的に事業継続計画の整備を図っている。     |
| 実施項目 3－4 ②                 | 説明                                                                                                                                |
| 法令等遵守のための体制整備              | 理事及び職員が法令並びに寄附行為を遵守するための「コンプライアンス基本規則」を定め、学長をコンプライアンス推進における最高責任者とした体制を整備、構築している。<br>「内部統制システム整備の基本方針」を定め、コンプライアンスに関する管理体制を整備している。 |

### 原則 4－1 教育研究・経営に係る情報公開

| 実施項目 4－1 ①              | 説明                                                                                                                      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 情報公開推進のための方針の策定         | 「情報の公開及び開示に関する規程」を定め、学園の運営及び教育研究等の諸事業に係る社会的説明責任と適切な情報公開について方針を定めているとともに、大学ウェブサイトの情報公開ページにおいて組織、財務状況及び諸規程等に関する情報を公開している。 |
| 実施項目 4－1 ②              | 説明                                                                                                                      |
| ステークホルダーへの理解促進のための公開の工夫 | 大学ウェブサイト、SNS 及び紙媒体等を通じ、学生、保護者及び地域社会等ステークホルダー別に情報の発信・公開を行っている。                                                           |

### Ⅱ－Ⅱ. 「実施項目」に記載の内容とは異なる独自の方法により、「原則」を遵守していると判断した場合の取組内容

| 該当する原則 | 説明 |
|--------|----|
|        |    |