

# 【重要】奨学金継続願 提出手順・Q & A

## ＜給付奨学金用＞

### ＜奨学金継続願 提出（入力）期間＞

**2023年12月15日（金）～2024年1月15日（月）25時まで**

※ 入力可能時間：8:00～25:00（12月29日～1月3日は入力不可）

※ 入力中、一つの画面で30分以上経過するとタイムアウトとなり、最初からの入力となります。

※ 「奨学金継続願」の下書きについては、学生支援課にて点検は行いません。

※ 今年度より、生計維持者の収入証明書の準備や確認は不要となりました。

**給付・貸与の複数奨学金を受給している場合は、奨学生番号ごとの入力が必要です。**

**期限までに提出（入力）がない場合は、2024年4月より「廃止」となります**

## 1 奨学金継続手続き 概要資料の確認

奨学金継続手続きに関する概要資料を、必ず確認してください。

詳細 URL : [https://tsurumiuniv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/shogakukin\\_tsurumi-u\\_ac\\_jp/EjWk\\_i7BddVCgUtBRRzInlgBx7ddU60nORhbNqgCpKeNqA?e=58kopq](https://tsurumiuniv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/shogakukin_tsurumi-u_ac_jp/EjWk_i7BddVCgUtBRRzInlgBx7ddU60nORhbNqgCpKeNqA?e=58kopq)



## 2 「給付奨学金継続願」下書き用紙の記入

入力中、一つの画面で30分以上経過するとタイムアウトとなり、最初からの入力となりますので、「給付奨学金継続願 入力準備用紙」（紙媒体）に必要な事項を記入し、入力前の下書きを行ってください。設問に関する注意事項は以下のとおりです。

### 【1. B – 誓約欄（下書き用紙 2 ページ）】

誓約日付は、入力当日の日付を西暦で入力してください。

### 【2. D – 奨学金振込みの継続の確認（下書き用紙 2 ページ）】

必ず「給付奨学金の継続を希望します」を選択してください。

### 【3. E – 給付奨学金の返還・F – 廃止や停止の処置（下書き用紙 2 ページ）】

誤入力に注意してください。

### 【4. G – 学生生活の状況（下書き用紙 3 ページ）】

奨学金継続を希望する学生は、必ず **120 文字以上**でその理由を記入してください。

### 【5. H – 学修の状況（下書き用紙 3 ページ）】

この1年間の授業出席状況や学修に対する取組の姿勢が不十分だった場合のみ、

**120 文字以上**でその理由を記入してください。

### 3 スカラネット・パーソナルへログイン（新規登録）

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>



**新規登録者は、ご自身の好きなID・パスワードを設定してください。**



「ログイン・新規登録」をクリック



① スカラPS登録済者：「ログイン」

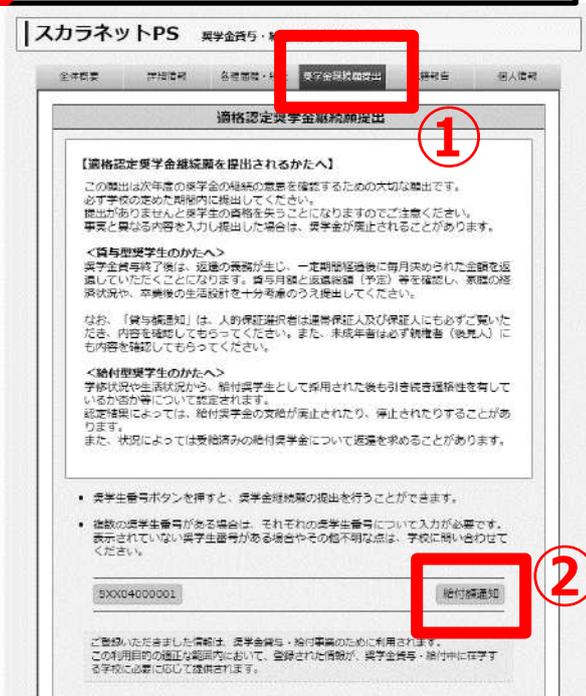
② スカラPS未登録者：「新規登録」

※ 「進学届」・「奨学金新規申請」で使用した、大学発行のID・パスワードは使用できません。

※ 設定したID・パスワードは、ご自身で管理し、大学に照会はできませんので、注意してください。

※ ID・パスワードを忘れた場合は、③から確認してください。その際、奨学生番号が必要となりますので、採用時に配付した「奨学生証」を確認してください。

### 4 給付額通知の確認



① 「奨学金継続願（紫タブ）」をクリック

② 給付奨学生「給付額通知」をクリック

ログイン後、給付・予定総額がいくらかを確認するため、給付額通知に関する内容の確認を行ってください。

ご不明な点がある場合は、学生支援課までご連絡ください。

## 5 スカラネット・パーソナルから提出（入力）

① 「奨学金継続願提出（紫タブ）」をクリック

② 「奨学生番号」をクリック

※ 貸与奨学金の番号がある学生は、  
それぞれ提出が必要！

## 6 提出（入力）後

- (1) 入力が完了すると、16桁の受付番号が表示されるので、その番号を「給付奨学金継続願」（紙媒体）に記入し、「奨学金継続願」（紙媒体）をご自身で保管してください。「給付奨学金継続願」（紙媒体）を大学へ提出する必要はありません。
- (2) 「廃止」「警告」の区分に掲げる学業成績等に該当するが、傷病・災害その他やむを得ない事由がある場合には、罹災証明・診断書等の第三者（病院の入院証明、民生委員の証明等を含む。）の証明書類等について、学生支援課まで提出してください。（学生→大学）

**提出期限：2024年1月15日（月曜日）まで**

**提出方法：学生支援課窓口にて持参**

- (3) 「継続」が認定された学生については、通知は行いません。4月分の奨学金が2024年4月19日（金曜日）に振込まれますので、各自確認してください。また、成績判定により警告・停止・廃止等になる学生には、個別にご連絡します。
- ※ 毎年4月分振込は、11日振込みではありませんので注意してください。

## <提出後の内容確認・訂正について>

今年度より、奨学金継続願を入力してから奨学金継続願入力期間が終了するまでの期間、入力した内容をスカラ PS から確認及び訂正することが可能となりますので、下記図を参照し、確認・訂正を行ってください。

### ◆ 入力した内容の修正方法

いるか否か等について認定されます。  
認定結果によっては、給付奨学金の支給が廃止されたり、停止されたりすることがあります。  
また、状況によっては受給済みの給付奨学金について返還を求めることがあります。

- 奨学生番号ボタンを押すと、奨学金継続願の提出を行うことができます。
- 複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。表示されていない奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

5XX04999999	「提出済（訂正可）」	継続希望	給付額通知
6XX04999999	「提出済（訂正不可）」	継続希望	貸与額通知1
8XX04999999			貸与額通知2

提出済のうち、「訂正可」の表示がある奨学生番号について、「奨学生番号」ボタンからの訂正が可能です。

※ 画面は現時点での改修イメージです。

## 奨学金継続手続きに関する Q&A（給付奨学生用）

**Q. 給付奨学金と貸与奨学金を受給していますが、奨学金継続願の手続きは給付のみ行えばよいのですか？**

A. 給付奨学金と貸与奨学金のそれぞれで違った内容の入力手続きを行ってください。

また、給付奨学生については、9月に行われた「適格認定（家計）」において10月より支援対象外となった場合についても、奨学生としては継続となっているため、今回の手続きを行う必要があります。

**Q. 9月の給付奨学金「適格認定（家計）」において、10月から支援対象外となっている場合でも、「給付奨学金継続願」の提出が必要ですか？**

A. 奨学生としては継続しているため、スカラネット入力による提出が必要となります。

**Q. 学業成績により、次年度4月より奨学金が廃止又は警告になるのはどのような場合ですか？**

A. **廃止**：次の1～4のいずれかに該当するとき

1. 修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと
2. 修得した単位数の合計数が標準単位数の5割以下であること
3. 履修科目の授業への出席率が5割以下であること、その他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること
4. 次に示す警告の区分に該当する学業成績に2年連続して該当すること

**停止**：警告の区分に該当する学業成績に連続して該当すること

（2回連続して警告となった場合のうち、2回目の警告の理由が「GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属する場合」のみ。ただし、3回連続で警告となった場合を除く。）

**警告**：次の1～3のいずれかに該当するとき（上の「廃止」の区分に該当するものを除く。）

1. 修得した単位数の合計数が標準単位数の6割以下であること
2. GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること。
3. 履修科目の授業への出席率が8割以下であること、その他の学修意欲が低い状況にあると認められること

<学部・学科ごとの標準単位数（参考）>

文学部・・・1年生：31単位　2年生：62単位　3年生：93単位

保育科・・・1年生：32単位　歯科衛生科・・・1年生：34単位　2年生：68単位

※ 歯学科については、留年が決定した時点で、「廃止」となります。

**Q. 傷病により思うように学業に取り組めませんでした、**「廃止」「警告」**になってしまうのでしょうか。**

A. 給付奨学生は、「廃止」「警告」の区分に掲げる学業成績等（修得単位・G P A・出席率等）に該当する場合であっても、傷病・災害その他やむを得ない事由があると認められる場合には「廃止」「停止」「警告」に該当しません。

該当する学生は、学生支援課まで申し出たうえで、罹災証明・診断書等の証明書類を提出してください。なお、貸与奨学生も同様ですので、学生支援課へ申し出てください。

---

【担当・提出先】 鶴見大学・鶴見大学短期大学部 学生支援課  
〒230-8501 横浜市鶴見区鶴見 2-1-3  
E-mail : shogakukin@tsurumi-u.ac.jp  
LINEID : shogakukin-tsurumi