

# 鶴見大学図書館 鶴見区民向けサービスのご案内

—鶴見区在住・在勤の利用者の方へ—

## 鶴見大学図書館案内

鶴見区在住・在勤の方は、図書・雑誌等の閲覧ができます。

利用期間は、**6月、8～11月**です。

※**中学生以下の方はご利用いただけません。**

※**本の貸出はできません。**

※上記利用期間外は、行事・試験・卒論シーズンのため、ご利用をお控えください。

通常開館時間(短縮開館時間)

・平日 8:50～21:00(8:50～18:00)

・土曜 8:50～18:00(8:50～12:30)

※日曜閉館。詳しい開館日は、図書館HP カレンダーをご覧ください。



※總持寺参道南側、階段を上り記念館の裏手

## 入館及び退館について

### ①入館ゲートのチャイムを押してください。

・図書館職員が入館ゲートを開けます。

### ②入館ゲートを通過したらメインカウンターに寄り、入館者名簿に記入してください。

・在住、在勤、在学のいずれかに該当することがわかる**身分証**(免許証、保険証、パスポート、社員証、学生証等)をご提示し、**入館者名簿**にご記入をお願いします。※**必ず毎回ご記入ください。**

・利用手続きが完了した方に、**学外利用者用名札**をお渡しします。必ず滞在中は、首から下げ、身に付けてください。



### ③退館について

・学外利用者用名札は、**必ず総合カウンター又は名札返却箱にご返却ください。**

・ご利用になった図書、雑誌は必ず、**元の場所**にお戻しください。戻す場所が分からなくなった時は、**総合カウンター**までお持ちください。

・出口をお通りになる際に、アラームが鳴りましたら図書館職員の指示に従ってください。



## ご利用中の一時的な入退館について

区民利用者用名札に添付されているバーコードを、入退館ゲートのバーコードリーダーで読み込んでください。図書館ご利用時間中は、何度でも出入りが可能です。

※お帰りの際には、**必ず総合カウンター又は名札返却箱にご返却ください。**

※2020年まで発行していた図書館利用カード(区民用)は廃止しました。



〒230-8501 横浜市鶴見区鶴見 2-1-3

TEL 045-580-8274(メインカウンター直通) FAX 045-581-1729

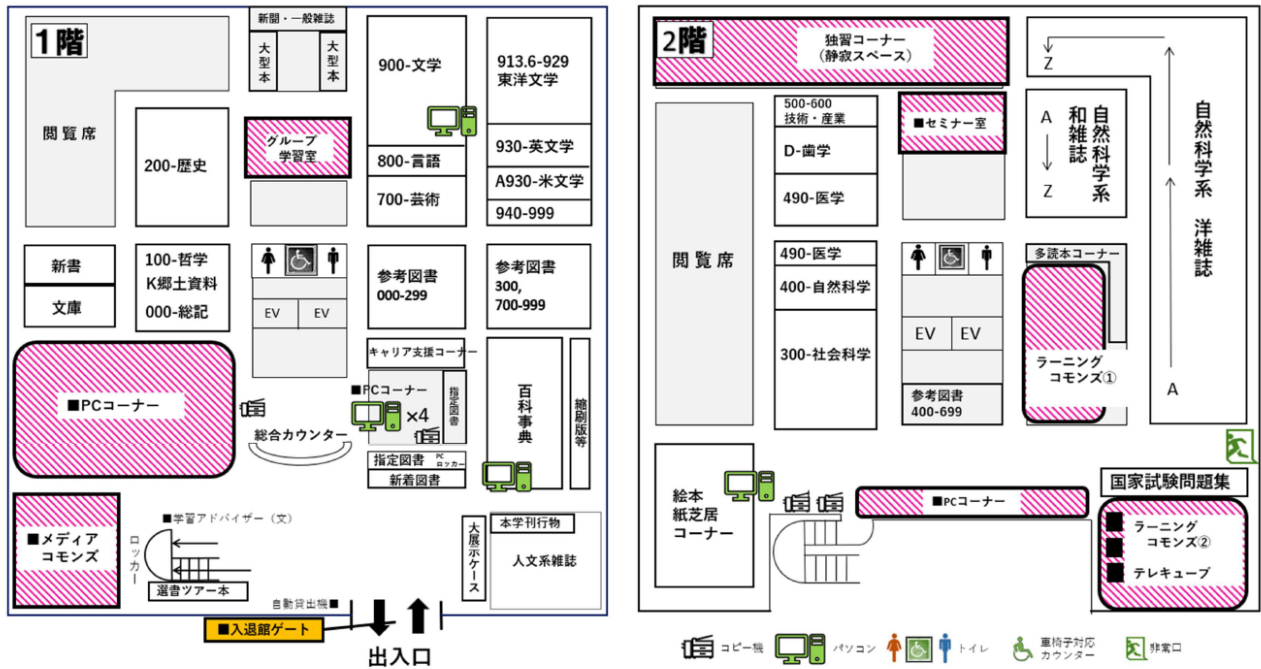
<https://www.tsurumi-u.ac.jp/site/library-official>

鶴見大学図書館 HP

QR コード



# 学外利用者 館内案内図



**ピンク色の施設は、ご利用いただけません。**  
**ご利用されている場合、お声掛けさせていただきます。**

- ・1階・2階の資料は自由にご利用いただけます。1階は主に人文系(歴史、文学など)、2階には主に社会科学系(政治、経済、教育など)、自然科学系(科学、医学など)の図書があります。
- ・書庫に所蔵されている図書等は「**【学生】書庫資料閲覧申込書**」又は**OPACの「請求メモ」**に必要事項をご記入のうえ、ご請求ください。
- ・**ご利用の図書等は必ず元の場所に戻してください。**戻す場所が分からなくなった時は、総合カウンターまでお持ちください。

- ◎大学図書館であることを顧慮してご利用ください。本学学生の利用を優先しますので、ご利用をお断りする場合があります。
- ◎大学行事等により開館日・時間が変更になることがあります。変更はホームページ等でお知らせします。
- ◎調査研究のためにご利用ください。(睡眠・休憩などの利用はご遠慮ください)
- ◎専門調査はお受けできません。電話やFAXによる所蔵確認調査はお受けいたしません。(ホームページのOPAC(蔵書検索)から確認できます)
- ◎迷惑行為は慎んでください。(席及びパソコンの長時間占有、大学図書館の資料を利用しない長時間の滞在、設備・資料の乱暴な取扱い、居眠り、おしゃべり、騒音、異臭、大量の荷物の持ち込み、他の利用者の利用を妨げる行為など)
- ◎携帯電話・スマートフォンは、マナーモードにしてください。館内での通話はできません。緊急連絡の場合は図書館職員にお声かけください。
- ◎ペットを連れての入館はご遠慮ください。車での来館はご遠慮ください。駐車場、駐輪場はありません。
- ◎貴重品等の所持品は各自で管理してください。
- ◎飲食はできません(ペットボトルや水筒等、倒れてもこぼれない、蓋の付いた容器に入った飲み物は持ち込めます)。1号館地下1階にコンビニエンスストアがあります。
- ◎火災等の緊急時には、放送及び図書館職員の指示に従ってください。

## 複写および著作権について

- ◎図書館所蔵の図書、雑誌等の資料は複写ができます。(それ以外は複写不可)複写を希望される方は、複写機の側に備え付けの「複写申込書」に必要事項を記入し、「複写申込書」記載の遵守事項を確認のうえ、提出ボックスに投入してください。料金は白黒10円、カラー50円です。
- ◎複写については、著作権に関わるため、以下の事項にご留意ください。
  - ・調査研究目的のための複写であること。
  - ・著作物の一部分であること。(図書は全体の半分以上を複写はできません)
  - ・一人につき1部。(同じものを複数枚複写はできません)

## 個人情報の取り扱いについて

入館者名簿等に記入していただいた氏名等の個人情報は、本学の個人情報の基本的対応に基づき、図書館利用に係る目的以外には使用いたしません。