

第一種奨学金(増額・減額)および第二種奨学金の貸与月額(増額)はスカラネット・パーソナルから願い出ることができません。 学校から「貸与月額変更願(届)」用紙を受け取り、願い出てください。

スカラネット・パーソナルから 第二種奨学金の貸与月額を 減額する方法





1. スカラネット・パーソナルから願い出るメリット	3
2. スカラネット・パーソナルからの願出の流れ	4
3. スカラネット・パーソナルへの登録	5
4. スカラネット・パーソナルへのログイン	6
5. スカラネット・パーソナルからの願出	7
6. 願出結果を確認する	11
7. 訂正・取下げ方法	1 3
(参考)反映スケジュール	1 4



1. 思い立ったらすぐに、減額を願い出ることができます。

学校へ願出用紙(紙)を受け取りに行く必要はありません。 願出日を含む願出期間内は、取下げおよび願い出た月額の修正がスカラネット・パーソナルからできます。

2. 願出用紙(紙)を提出する必要はありません。

願出用紙(紙)を提出するために、学校へ行く必要はありません。

3. 願出の受理状況を、自身で確認できます。

願出後、受理されたかどうかは「願出結果反映日」(※)にスカラネット・パーソナルで確認できます。

4. お金の計画がたてやすくなります。

「**願出結果反映日」(※)に承認された場合、翌月の送金から減額されます。** 反映スケジュール(14ページ)を確認し、決められた期間に願い出てください。

※「願出結果反映日」は14ページを確認してください。





3. スカラネット・パーソナルへの登録



スカラネット・パーソナルを利用するには登録が必要です。未登録者は新規登録をしてください。



パソコン、スマートフォン、タブレットでアクセスできます。

ホーム>奨学金>その他お役立ち情報>スカラネット・パーソナル>登録方法・変更 https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/



推奨環境等を確認して、アクセスしてください。

推奨環境

【スマートフォンとブラウザの組合せ】 iPhone 及び iPad ⇒ Safari

 \Rightarrow Google Chrome Android

【PCとブラウザの組合わせ】

Windows(10, 11) \Rightarrow Microsoft Edge

※macやFirefoxは対象外です。

ホーム>奨学金>その他お役立ち情報>スカラネット・パーソナル>推奨環境 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/sukara ps/kankyo.html



4. スカラネット・パーソナルへのログイン



新規登録後に、スカラネット・パーソナルにログインしてください。





「各種手続」タブの「各種手続用メニュー」から「ワンタイムパスワード」を取得してください。



5. スカラネット・パーソナルからの願出(ワンタイムパスワード取得)



ワンタイムパスワードは、あなたがスカラネット・パーソナルに登録したメールアドレスに送信されます。



5. スカラネット・パーソナルからの願出(誓約画面)



メールアドレスに記載されたワンタイムパスワードを入力後、「各種手続選択」より「第二種奨学金の 月額変更(減額)願」を選択してください。誓約画面が表示されますので、画面に従い進んでください。

ット・パーソナル	
各種手続選択	 第二種要学金の月額変更(減) あなたの奨学生番号を 確認してください。 「いいえ」の場合は、先に進めます
与中の手続き	建学生勝号 大学 62304666666 (頂与中) 人学 8230488888 (頂与中)
 第二種奨学金の月額変更(減額)願 現在貸与中の第二種奨学金の月額変更(減額)願を提出したい場合は、下の「次へ」ボタンを 	あなたの奨学生都可に間違いるりませんか?間違っている場: 00 にしてください. ○はい ○ いいえ 【注意申項】
 一度提出した願出は「願出締切日」の翌日午前1時迄の間は、取下げ「次へ」を押下してください。 「願出締切日」はスカラネットPS「各種手続内容確認」面面の各願 て表示される「第二種奨学金の月額変更(減額)願内容詳細」画面にて確認 	 ・
	 反映スクジュール等、詳細は以下リング先をご確認ください。 在学中の各種変更等の届出・届出>月該室更(機構ホームページを別ウィンドウで表示)
 各種証明書発行依頼 発行を依頼する証明書を選択して、下の「次へ」ボタンを押してください。 ・ 奨学金貸与証明書(日本語・英語の選択可) 	(第約事項) 日本学生文集 後構に登録されている氏名およびカナが表示されていま 変更がある場合は、願出後に学校へ申し出てください。
 ・ 保証人変更証明書(日本語のみ) 連帯保証人・保証人の変更、または人的保証から機関保証への変更によって、旧連帯保証人または日保証人に保証債務が無くなったことを証明するもの *****************************	当約日時 令和5年11月15日 18時27分 (小元の日時) 氏名 (金舟漢字) 10文字以内 10文字以内 10文字以内 氏名 (金舟カナ)
・保証人変更証明書 次へ	30又子以四 30又子以四 30又子以四 30又子以四 30又子以四 道
遠中の手続き	
1. 転居・改氏名・勤務先(変更)の届出	1.11を確認のつえ、右の1送信1 ホタンを押してください。 各種手続送駅へ戻る

5. スカラネット・パーソナルからの願出(減額の願出・受付)



Page.10

「減額後の月額」を選択してください。「減額開始年月」は翌月又は翌々月となります。



6. 願出結果を確認する 1/2



「全体概要」画面の「お知らせ」欄で確認できます。

詳細を確認したい場合は、「各種手続」の「各種手続内容確認画面へ」を押下してください。





6. 願出結果を確認する 2/2







7 訂正 取下げ方法





Page.13



翌月の送金から減額されるか

「願出結果反映日」以降に スカラネット・パーソナルから

確認してください。

- ・
 願出が正常に受付けられても、「願出結果反映日」に承認されない場合があります。(以下の注意を参照)
- ・承認された場合は、振込月(減額始期)の振込から反映されます。
- ・願出日を含む願出期間内は取下げおよび願い出た月額の修正ができます。
- ・第一種奨学金および第二種奨学金の増額における振込み反映月は、学校へ確認してください。

🎒 2023年度末の貸与終了者は、2024年2月振込の願出期間(2024年1月24日)までとなります。

振込月(減額始期)	願出期間	願出結果反映日
2023年12月振込	2023年11月 3日~2023年11月21日	2023年11月23日
2024年1月振込	2023年11月22日~2023年12月18日	2023年12月20日
2024年2月振込	2023年12月19日~2024年 1月24日	2024年 1月26日
2024年3月振込	2024年 1月25日~2024年 2月20日	2024年 2月22日
2024年4月振込	2024年 2月21日~2024年 3月31日 (3/20~3/24は、システムメンテナンスのため願出停止期間)	2024年 4月 2日



以下の場合は受理または承認されません。

願い出ができない・不承認となった場合で、ご自身の状況がわからない場合は学校へお問い合わせください。

※返還誓約書の受付前に、減額の願い出はできません。

※貸与終了(辞退提出済)の場合は、減額の願い出はできません。

※機関保証制度への変更手続き中は、減額の承認ができません。(返還誓約書提出時を含む)

※振込保留中や休停止中の場合は、減額の願い出ができません。

