

鶴見大学図書館ご利用案内

—三松幼稚園保護者の方へ—

三松幼稚園保護者の方は、大学図書館で蔵書の閲覧や図書の貸出ができます。

◆利用条件:三松幼稚園保護者の方で、幼稚園より配付されている名札を提示できる方(乳幼児やその他の家族の利用はできません。)

◆図書館利用カードの発行について

三松幼稚園保護者の方は、「図書館利用カード」の発行ができます。発行することで本の貸出等ができるようになります。発行をご希望の方は、図書館総合カウンターにお問い合わせください。

- 発行手数料:500円(1号館1階の券売機にて証紙をご購入ください)
- 貸出冊数:6冊
- 貸出期間:2週間
- 有効期限:当該年度3/31

◆通常開館時間(短縮開館時間)

- 平日 8:50-21:00(8:50-18:00)
- 土曜 8:50-18:00(8:50-12:30)

※日曜、祝日は閉館。開館日に関する詳細な日程は、図書館HPのカレンダーをご覧ください。

※実習期間中(6月・11月頃)は絵本・紙芝居の利用を控えてください。

※総持寺参道南側、階段を上り記念館の裏手



入館及び退館について

①「図書館利用カード」をお持ちでない方は、入館ゲートのチャイムを押してください。
・図書館職員が入館ゲートを開けます。

②入館ゲートを通過したら総合カウンターに寄り、入館者名簿に記入してください。
・幼稚園より配布されている名札を提示してください。※入館者名簿は**必ず毎回ご記入ください**。
・利用手続が完了した方に、学外利用者用名札をお渡しします。必ず滞在中は、首から下げてください。

③退館について

- ・学外利用者用名札は、**必ず総合カウンター又は名札返却箱にご返却ください**。
- ・利用した蔵書は必ず元の場所にお戻しください。戻す場所が分からなくなった時は、総合カウンターまでお持ちください。
- ・出口をお通りになる際に、アラームが鳴りましたら図書館職員の指示に従ってください。

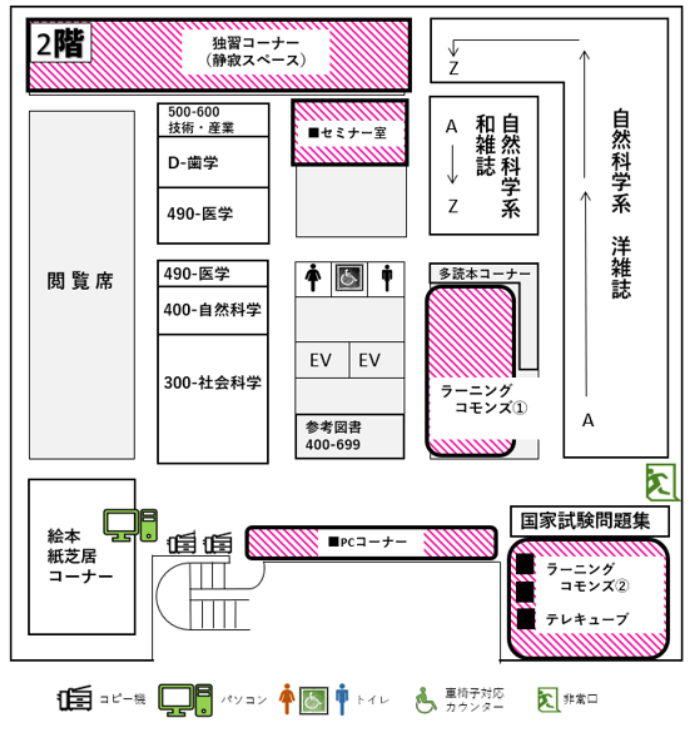
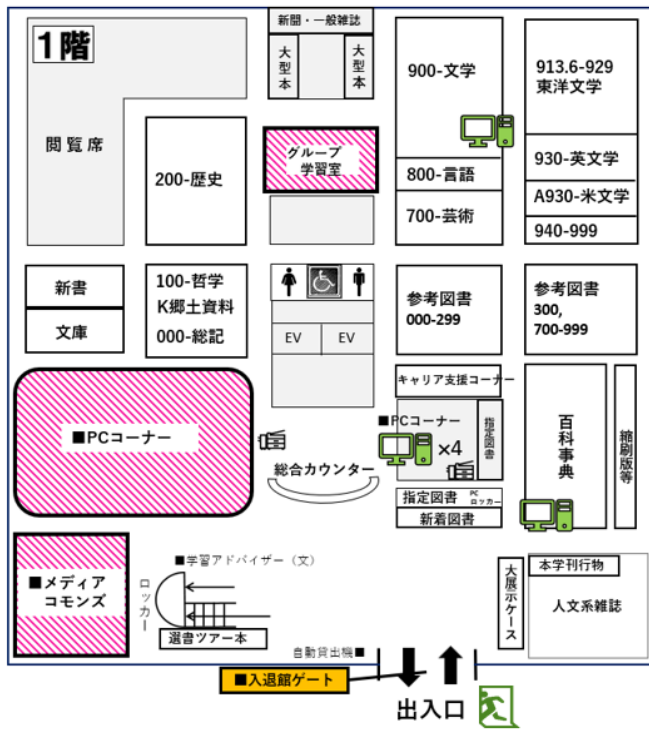


ご利用中の一時的な入退館について

・学外利用者用名札に添付されているQRコードを、入退館ゲートのリーダーで読み込んでください。図書館ご利用時間中は、何度でも出入りが可能です。
※お帰りの際は、**必ず総合カウンター又は名札返却箱にご返却ください**。



学外利用者 館内案内図



斜線部の施設は、ご利用いただけません。ご利用されている場合、お声掛けさせていただきます。

- ・1階・2階の資料は自由にご利用いただけます。1階は主に人文系(歴史、文学など)、2階には主に社会科学系(政治、経済、教育など)、自然科学系(科学、医学など)の図書があります。
- ・書庫に所蔵されている図書等は【**学生**】書庫資料閲覧申込書又はOPACからプリントアウトした請求メモに必要事項をご記入のうえ、ご請求ください。
- ・**ご利用の図書等は必ず元の場所に戻してください。**戻す場所が分からなくなった時は、総合カウンターまでお持ちください。

注意事項等

- ◎大学図書館であることを顧慮してご利用ください。本学学生の利用を優先しますので、ご利用をお断りする場合があります。
- ◎大学行事等により開館日・時間に変更になることがあります。変更はホームページ等でお知らせします。
- ◎専門調査はお受けできません。電話やFAXによる所蔵確認調査はお受けいたしません。(ホームページのOPAC(蔵書検索)から確認できます)
- ◎迷惑行為は慎んでください。(席及びパソコンの長時間占有、大学図書館の資料を利用しない長時間の滞在、設備・資料の乱暴な取扱い、居眠り、おしゃべり、騒音、異臭、大量の荷物の持ち込み、他の利用者の利用を妨げる行為など)
- ◎携帯電話・スマートフォンは、マナーモードにしてください。館内での通話はできません。緊急連絡の場合は図書館職員にお声かけください。
- ◎ペットを連れての入館はご遠慮ください。車での来館はご遠慮ください。駐車場、駐輪場はありません。
- ◎貴重品等の所持品は各自で管理してください。
- ◎飲食はできません(ペットボトルや水筒等、倒れてもこぼれない、蓋の付いた容器に入った飲み物は持ち込めます)。1号館地下1階にコンビニエンスストアがあります。
- ◎火災等の緊急時には、放送及び図書館職員の指示に従ってください。
- ★個人情報の取り扱いについて
入館者名簿等に記入していただいた氏名等の個人情報は、本学の個人情報の基本的対応に基づき、図書館利用に係る目的以外には使用いたしません。

複写および著作権について

- ◎図書館所蔵の図書、雑誌等の資料は複写ができます。(それ以外は複写不可)複写を希望される方は、複写機の側に備え付けの「複写申込書」に必要事項を記入し、「複写申込書」記載の遵守事項を確認のうえ、提出ボックスに投入してください。料金は白黒10円、カラー50円です。
- ◎複写については、著作権に関わるため、以下の事項にご留意ください。
 - ・調査研究目的のための複写であること。
 - ・著作物の一部分であること。(図書は全体の半分以上を超過して複写はできません)
 - ・一人につき1部。(同じものを複数枚複写はできません)