

利用案内マップ 2023



入館及び各種サービスを受け取る際にご利用カード（学生証・身分証等）が必要となります。必ずお持ちください。

※利用カード（学生証・身分証等）を所持している方は、入館の手続きが不要となります。入館後は、カウンターまでお越しください。

※新型コロナウイルス感染症対策により、館内等の通行方法が異なる場合があります。

※不明な点は、お問い合わせください。

〒230-8601 横浜市磯子区鶴見2-1-3
TEL045-690-8274, Fax045-581-1729
E-mail: info@tsurumi-u.ac.jp

1 図書の出貸・返却、利用等

貸出冊数および貸出期間	対象	冊数	期間
学生・非正規生（科目専門履修・単位互換性等）	貸出期間	10冊	2週間
文学部・専攻生	貸出期間	10冊	1ヶ月間
大学院生・専攻生	貸出期間	15冊	1ヶ月間
教職員	貸出期間	30冊	1ヶ月間
司庫・司書補習生（講習期間のみ）	貸出期間	6冊	1週間
附属中学・高校生	貸出期間	6冊	2週間
卒業生・旧教職員（有料500円・発行日より1年間有効）	貸出期間	6冊	1ヶ月間

■貸出（利用カード必要）
図面に利用カードを添えて、総合カウンターで手続きをしてください。

■返却（利用カード不要）総合カウンターで受付
借の返却は、総合カウンターで返却してください。
付属資料（CD-ROM、別冊など）も返却に返却してください。
※休館時は、返却入口の返却ポストに入れてください。
※旧録ライズは、破損防止のためカウンターへ返却してください。

■貸出期間の更新（利用カードと図書が必要）
返却期限の満了前、または予約のある図書は更新できません。
返却期限に手書きしてください。

■貸出と貸出期間の更新は、自動貸出機でもできます。
※貸出場所、図書館出入口で更新してください。
※一部の本の返却は、返却期限に手書きしてください。
注意書きを必ず読んで利用してください。



2 施設や機材の利用について

以下の施設は、グループ学習、ライズセッション、リゼン、独習、Web会議等に利用できます。

施設名	利用方法	備考
グループ学習室 (1F)	予約不要	
メディアコア (1F)	予約不要	最終受付は閉館1時間前
ライズセッション (2F)	予約不要	③は利用手帳を必要
セミナールーム A・B (2F)	予約不要	各部22人以上で利用可
ライズセッション (2F)	予約不要	授業等での利用に限る
ライズセッション (2F)	予約不要	授業等での利用に限る
ホール (1F)	予約不要	授業等での利用に限る

※貸出期間の場合は、必ず事前に予約してください。

■PC利用について
ライズセッション、ライズセッション、リゼン等で利用できます。

■印刷サービスについて
印刷サービス、ライズセッション、リゼン等で利用できます。

機材の貸出内容	利用方法	備考
ノートパソコン、DVD再生機	予約不要	自動貸出機
USBメモリ、ヘッドフォン、プロジェクター等	予約不要	カウンター手帳



2 その他、サービス等の紹介

③学習アドバイザー（学芸部・文学部）

大学生が、学習に関する助言・指導をします。

④その他、サービス等の紹介

■ライズセッション

制作公開された映画を中心とした視聴覚資料の視聴ができます。映画制作が本学図書館に所蔵されている場合は、1階本館のライズセッションで、併せて利用することができます。

※予約受付時間：視聴期間の前倒し

■SQL-VPN接続

図書館で収録中の中央電子資料を学外から利用できるようサービス。端末へのSQL-VPNクライアントのインストールが必要となります。

※詳細は、ライズセッション（学芸部、SQL-VPN接続での接続方法）にては、附属大学中継機に接続してください。

■図書館の予約

図書館の予約は、研究支援の目的の施設です。書架に利用していただくための予約は、必ずしも必要ではありません。

※返却期限の満了前、または予約のある図書は更新できません。

※返却期限に手書きしてください。

■貸出と貸出期間の更新

貸出と貸出期間の更新は、自動貸出機でもできます。

※貸出場所、図書館出入口で更新してください。

※一部の本の返却は、返却期限に手書きしてください。

注意書きを必ず読んで利用してください。

■図書内資料の利用

所在の書籍の本を利用する場合は、総合カウンターに申込書を出してください。

※教職員・院生・専攻生・文学部4年生（許可）を要する場合があります。

※院生・専攻生・4年生は、総合カウンターで入館証を受け取ってから利用してください。

■予約

総合カウンターで貸出中の本を予約することができます（利用カード必要）。

※MYOPACからの予約
MYOPACログインすることで貸出中の本を予約することもできます。

※返却期限の満了前、または予約のある図書は更新できません。

※返却期限に手書きしてください。

2 罰則等

延滞
返却期日までに返却しない延滞になります。長期延滞は貸出停止になります。

紛失・毀損・破損
図書は紛失、破損、毀損した場合は、総合カウンターに届け出てください。

1 直接質問する

総合カウンター（総合カウンター内に設置）で直接担当者と相談できます。

2 メールでの問い合わせ

メール等での相談にも対応いたします。下記のアドレスまでお問い合わせください。

E-mail: tosho-jimm@tsurumi-u.ac.jp

3 Webページによる質問

鶴見大学図書館のWebページから、総合カウンターのWebページから、お問い合わせいただけます。

※お問い合わせは、Webページからお問い合わせいただけます。

3 図書館開館カレンダー (2023年度)

開館時間	1 January	2 February	3 March
1階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00
2階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00
3階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00
4階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00
5階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00
6階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00
7階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00
8階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00
9階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00
10階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00
11階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00
12階本館	9:00-18:00	9:00-18:00	9:00-18:00