

---

鶴見大学教職員メール 先進認証対応マニュアル  
(MacMail 用)  
～POP アカウント修正手順～

---

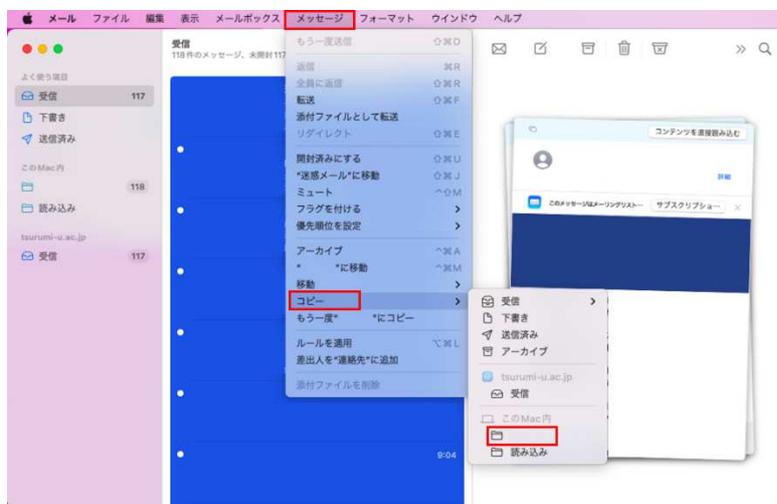
**注意:本作業を実施すると、一時的にアカウントが削除されます。メールボックスも合わせて削除されることになるため、メールデータが必要な場合はローカルバックアップを確実に実施してください。**

## 1 メールデータをローカルにバックアップする

- 1.1 「メール」を起動し、「新規メールボックス」をクリック。下図下のようなダイアログが表示されるので、任意の名前を入力して「OK」をクリック。



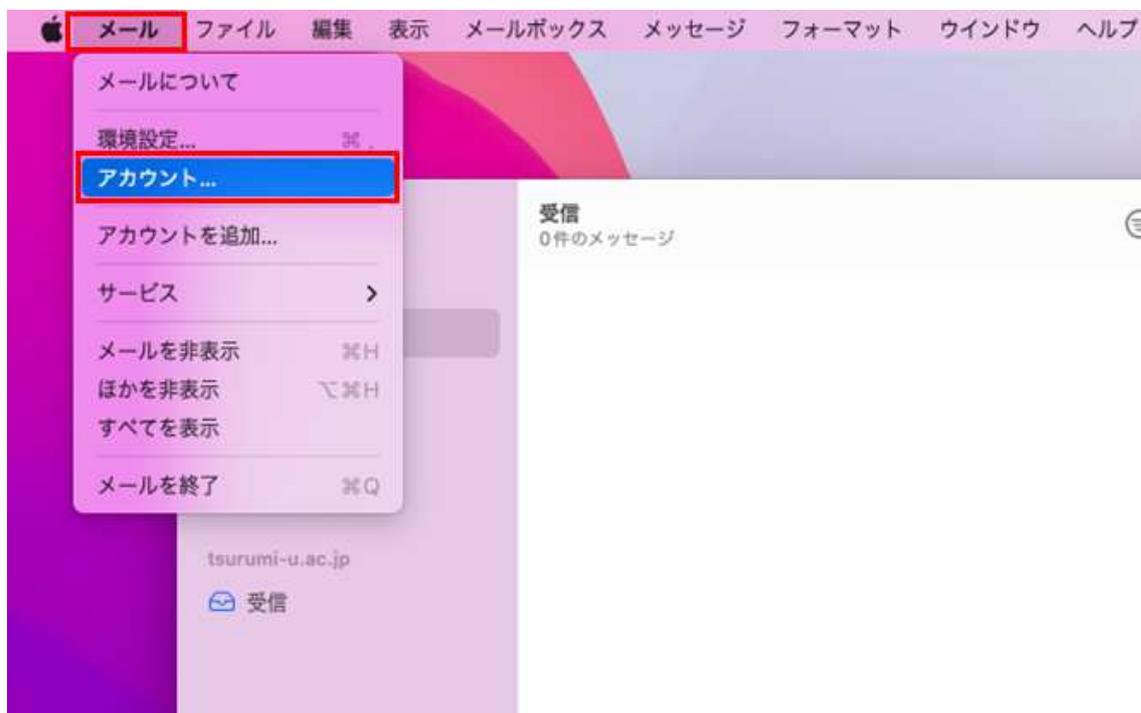
- 1.2 「メッセージ」→「コピー」→「1.2 で作成したフォルダ」をクリックする。



- 1.3 必要なフォルダ分の作業が実施できたら作業終了です。

## 2 旧アカウントを削除する。

- 2.1 「メール」を起動し、メニューから「アカウント」をクリック。



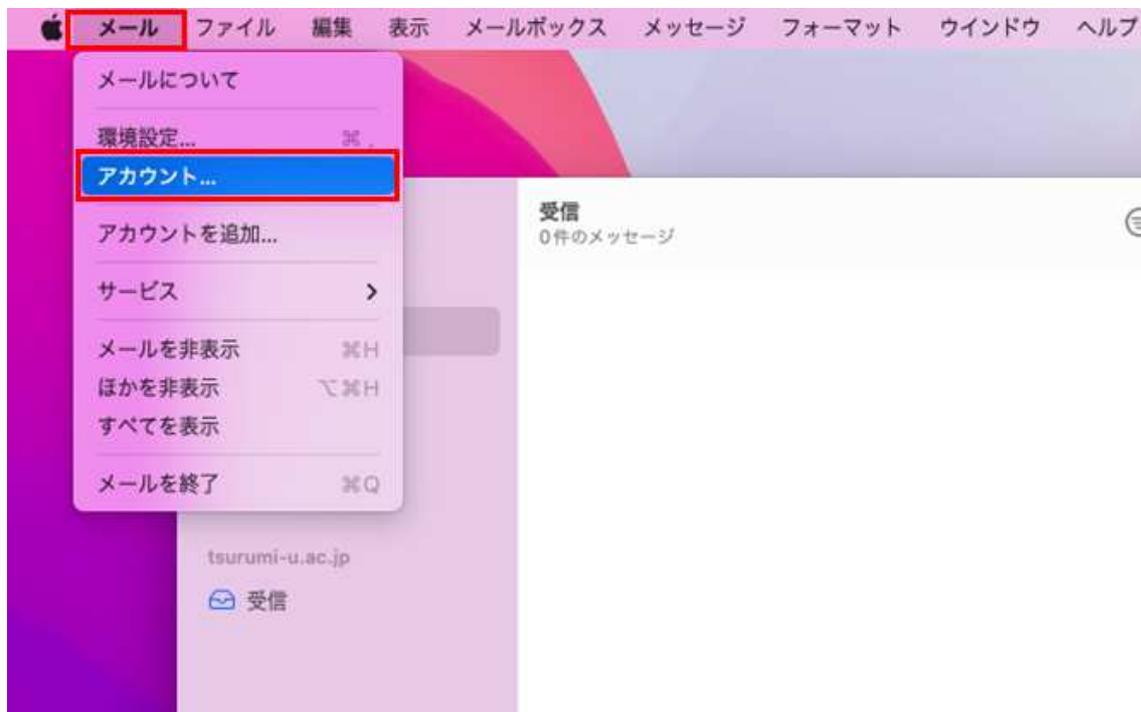
- 2.2 下図上のダイアログが表示されたら POP のアカウントを選択して「-」をクリック。注意ダイアログが表示されたら「OK」をクリック。



- 2.3 以上で作業終了です。

### 3. Exchange アカウントを追加する。

3.1 「メール」を起動し、メニューから「アカウント」をクリック。



3.2 下図左のダイアログが表示されたら左下の「+」をクリック。アカウントの種類が選択できるので「Microsoft Exchange」をクリック。下図右のダイアログのように遷移するので以下のように入力し「サインイン」をクリック。

名前：任意

メールアドレス：登録するメールアドレス



- 3.3 下図のダイアログが表示されたら「サインイン」をクリック。



- 3.4 サインインが成功すると下図左のようなダイアログが表示されるので、「職場または学校アカウント」をクリックし、下図右のようにメールアドレス（共通パスワード）を入力し「サインイン」をクリック。



- 3.5 下図のようなダイアログが表示されたら、「完了」をクリック。以上で追加作業は終了です。

