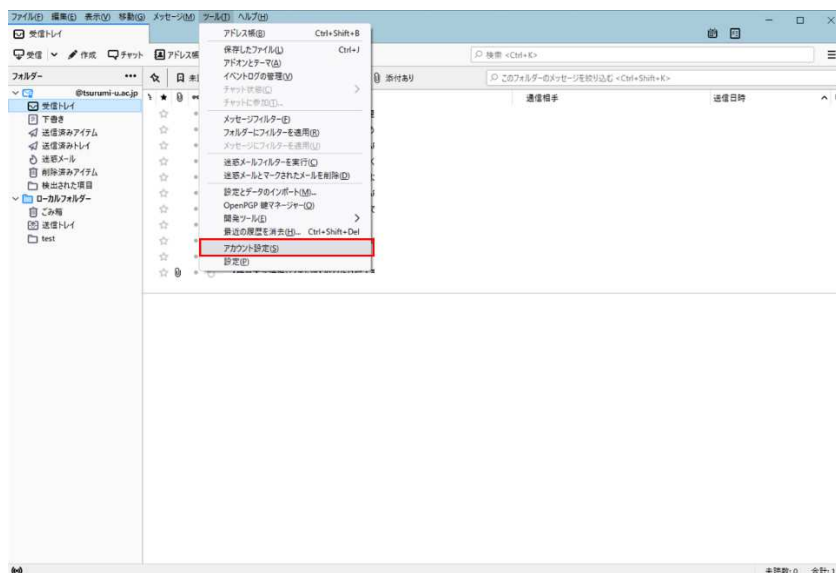
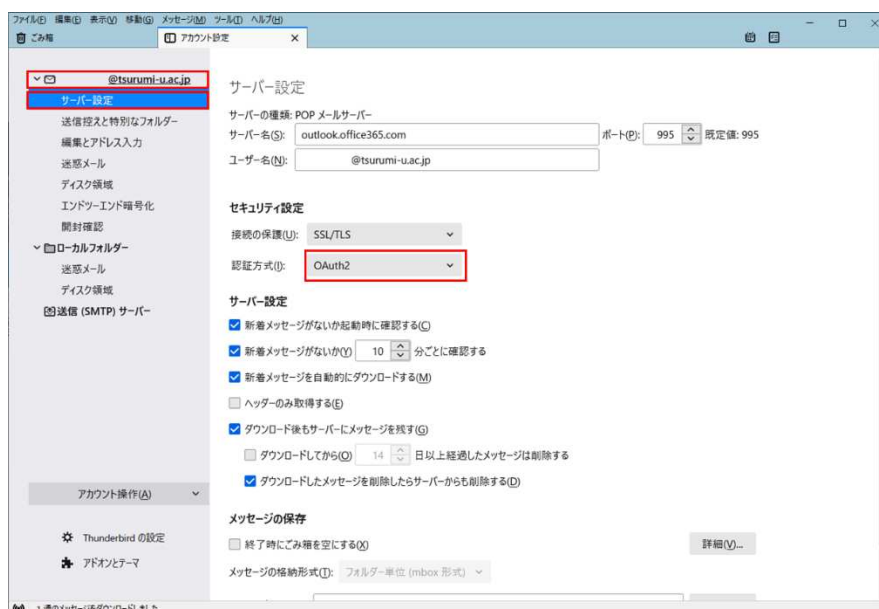

鶴見大学教職員メール 先進認証対応マニュアル
(Thunderbird 用)
～POP・IMAP アカウント修正手順～

1. メールソフト上のアカウント情報を変更する。

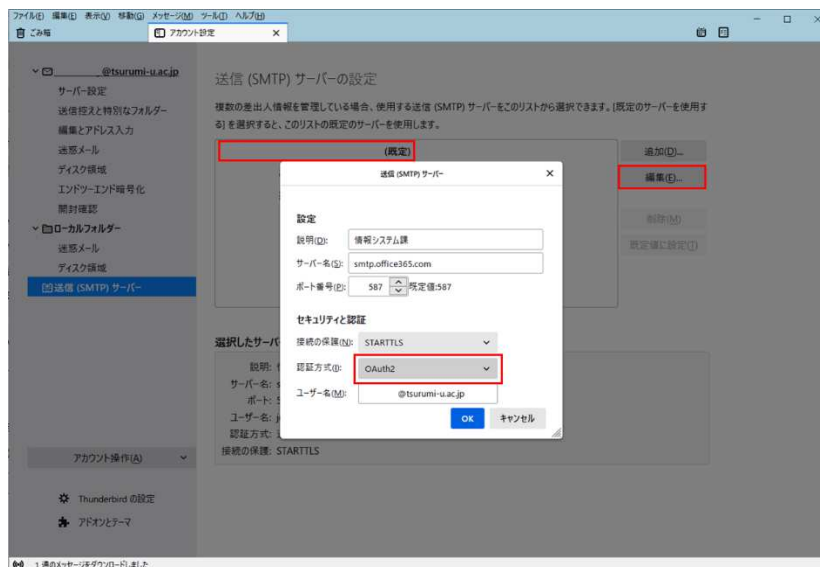
1.1. 「ツール」から「アカウント設定」を選択。



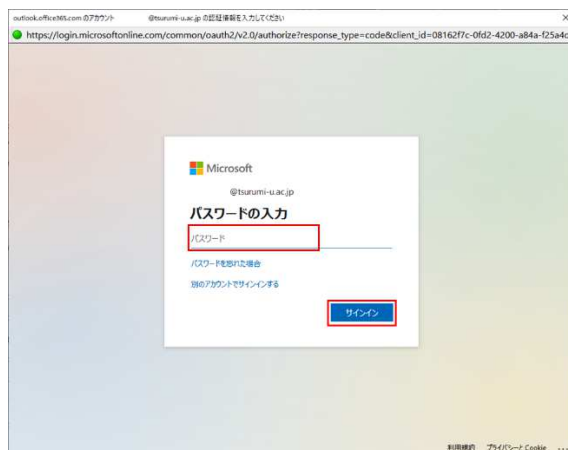
1.2. 本学メールアドレスのアカウント情報を下図のように展開し「サーバ設定」をクリック。「セキュリティ設定」欄の「認証方式」を「OAuth2」に設定。



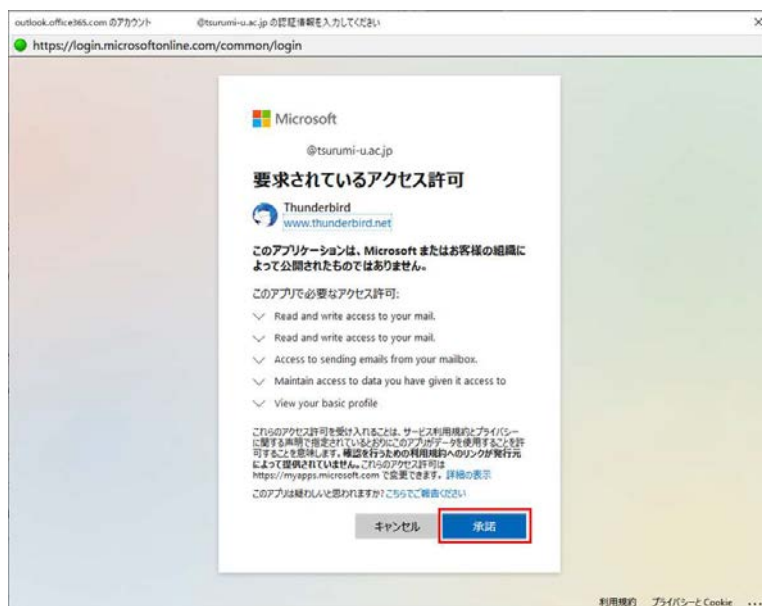
- 1.3. メニュー左側の「送信 (SMTP) サーバー」を選択し、送信本学メール用のサーバー一名を選択して「編集」をクリック。下図中央のようなダイアログが表示されたら、「セキュリティと認証」欄の「認証方式」を「OAuth2」を選択し、「OK」をクリック。



- 1.4. 上記作業後、下図のようなダイアログが表示される (表示されない場合は、Thunderbird を再起動する) ので、メールパスワード (共通パスワード) を入力し、「サインイン」をクリック。



1.5. 下図のようなダイアログが表示されるので、「承諾」をクリック。



1.6. 以上で作業終了です。