鶴見大学教職員メール 先進認証対応マニュアル

(Thunderbird 用)

~POP・IMAP アカウント修正手順~

1. メールソフト上のアカウント情報を変更する。

1.1. 「ツール」から「アカウント設定」を選択。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G	X	ッセージ	(M)	ツール(1) ヘルブ(日)				-		×	
				アドレス機(E) Ctrl+Shift+B			0				
₽受信 ~ /作成 ₽,5+>>	6	751	ス観	(米存したファイル(L) Ctrl+J アドオンとテーマ(A)		.○ 検索 <ctrl+k></ctrl+k>				=	
フォルダー ***	\$	F	未	イベントログの管理(V)	⑧ 浙付あり	の このフォルダーのメッセージを絞り込む < Ctrl+Shift	t+K>				
◆ ○ ◆	٢	* 8		テヤットは毎(C) > チャットに参加(E)		通信相手	388	10		^	
2) 국립 1-14 2) 국립 2-24 3) -24 3) -24 2) -24 3) -24 3) -24 2)		 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ● 									
(+-)								未設	数:0 1	8:8 1 :1	1

1.2. 本学メールアドレスのアカウント情報を下図のように展開し「サーバ設定」をクリック。「セキュリティ設定」欄の「認証方式」を「0Auth2」に設定。

	NBE X	6	-	o x
Y□ @tsurumi-u.ac.jp サーバー設定	サーバー設定			
送信控スと特別なフォルター 編集とアドレス入力 迷惑メール ディスク領域	サーバー名(S): Outlook.office365.com ユーザー名(N): @tsurumi-u.ac.jp	ポート(P): 995 🗘 既定値: 995		
エンドツ-エンド暗号化 開封確認 > □ ローカルフォルダー 送惑メール ディスク領域 ④ 送信 (SMTP) サーパー	セキュリティ設定 振感の保護(U): SSL/TLS 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「			
アカウント操作(A) >	✓ ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバーからも削除する(D)			
☆ Thunderbird の設定 ★ アドオンとテーマ	メッセージの保存 □ 終了時にごみ穏を空にする(2) メッセージの格納形式(1): フォルダー単位 (mbox 形式) ~	詳細(y)		

1.3. メニュー左側の「送信(SMTP)サーバー」を選択し、送信本学メール用のサーバー名を選択して「編集」をクリック。下図中央のようなダイアログが表示されたら、「セキュリティと認証」欄の「認証方式」を「OAuth2」を選択し、「OK」をクリック。

77イル(E) 編集(E) 表示(Q) 移動(G) メッセージ(M) う 自 ごみ箱 (E) アカウント部	-1.0 /1.7(b) 2 ×	×
 	送信 (SMTP) サーバーの設定 増数の最大機能を変現している場合、使用する送信 (SMTP) サーバーをこのり 3)を意味すると、このリストの数定のサーバーを使用します。	ストから選択できます。(原定のケーバーを使用す
ディスク領域	·····································	× HEED.
エンドシーエンド暗号化 開発電 ◆ Co-かたフォルダー 逆感メール ディスク描述 (1)試成 (SMTP) ウーパー		6187(M) REFWILHOUT
アカウント操作(A) ×	接続の保護: STARTTLS	
 		

1.4. 上記作業後、下図のようなダイアログが表示される(表示されない場合は、 Thunderbird を再起動する)ので、メールパスワード(共通パスワード)を入力 し、「サインイン」をクリック。

lookoffice165.comのアカウント	@tourumi-u.ac.jp の認証情報を入力してください	
acanaacaa (1997)	mecony(common/Qauth2/x2.0/au/horize/response_type=code&client_id=081627/c-01d # Microsoft @tarumi-u.ac.jp /(22)=F /(22)=F /(22)=F /(32)=FE801386 3807592/c94/c978	2-4200-a84a-f25a

1.5. 下図のようなダイアログが表示されるので、「承諾」をクリック。



1.6. 以上で作業終了です。