鶴見大学教職員メール 先進認証対応マニュアル (Outlook 用) ~IMAP アカウント修正手順~

## 1 旧アカウントを削除する。

1.1 「ファイル」から「アカウント設定」→「アカウント設定」をクリッ ク。



 1.2 下図のダイアログが表示されたら種類が「IMAP/SMTP」となっている メールアドレスを選択して「削除」をクリック。注意ダイアログが表 示されたら「はい」をクリック。

| アカウントを追加または判<br>・ル データ ファイル RS           | 除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更<br>5 フィード SharePoint リスト インターネット予定表                          | : cきます。               |  |
|--|---|-----------------------|--|
| 新規(N) 🎾修復(R)                             | 🚰 変更(A) 🛇 既定に設定(D) 🗙 削除(M   | ) + +                 |  |
| 莿  | 種類  | -                     |  |
| @tsurumi-u                               | ac in POP/S   | MTP (詳信で使用する問定のアカウント) |  |
|  | キラーしますか?  | はい しいえ                |  |
| 8  |   |                       |  |
| *  | メッセージを次の場所に配信します:   |                       |  |
| *<br>択したアカウントでは、新しい<br>フォルダーの変更(E)       | メッセージを次の場所に配信します:<br>@tsurumi-u.ac.jp¥要信トレイ   |                       |  |
| *<br>観沢したアカウントでは、新しい<br>フォルダーの変更(E)<br>デ | メッセージを次の場所に配信します:<br>@ <b>tsurumi-u.ac.jp¥受信トレイ</b><br>ータ ファイル: C:¥Users¥¥Outlook ファイル¥ | @tsurumi-u.ac.jp.pst  |  |

1.3 以上で作業終了です。

## 2. Exchange アカウントを追加する。

2.1 「ファイル」から「アカウント設定」→「アカウント設定」をクリッ ク。



2.2 下図左のダイアログが表示されたら「新規」をクリック。下図右のダ イアログが遷移したらメールアドレス欄に登録したいメールアドレス を入力し、「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入 れ、「接続」をクリック。

| アカウント設定<br><b>電子メール アカウント</b><br>アガウントを訪知上は明確できま <i>す。</i> よた、アカウントを選択してくの設定を含要できます。  | ×                                |
|---|----------------------------------|
| 第一巻         デ         クフィイル         RSS フィード         SharePoint リスト         インタ・ネット・平安吉         公話予定者         グ目示な         アドレスル           (第355(11))         第4日前(11))         第一日         第二日         第二日         第二日         1 | Outlook                          |
| 名前  | メール アドレス                         |
|   | 詳細オブション ★<br>☑ 自分で自分のアカウントを手動で設定 |
|   | 接続<br>2003年時11月1日                |
|   |                                  |

 2.3 下図左のダイアログが表示されたら「Exchange」を選択。下図右のダ イアログが表示されるので、メールパスワード(共通パスワード)を 入力し「サインイン」をクリック。

| Outlook<br>詳細設定  | ×   |
|--|---|
| Microsoft 365       Outlook.com       Image       G         POP       Imap       Exchange       Google | Microsoft<br>@tsurumi-u.ac.jp<br><b>パスワードの入力</b><br>パスワード<br>パスワード<br>パスワードを忘れた場合<br>別のア <b>h</b> ウントでサインインオる |
| 前に戻る   | 利用規約 方/バ>-とCooke  |

 サインインが成功すると、下図左のようなダイアログが表示されるので、「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックし、下図右のようなダイアログが表示されたら「OK」をクリックし、 Outlookを再起動する。



2.5 以上で作業終了です。