

大学院生（文学研究科）

図書館の利用

図書館の詳しい利用方法等については、オリエンテーション・ガイダンスのページ内の「鶴見大学図書館利用案内マップ 2021」、「鶴見大学図書館活用ガイド 2021」をご覧ください。

また当該ページ下部には、図書館の利用方法についての動画を掲載しておりますので、併せてご覧ください。

1) 貸出

	冊数	貸出期間
図書	15冊	1ヶ月
雑誌	5冊	3日(学内利用)

※現在は新型コロナウイルス感染対策により、図書は20冊まで借りることができます。

雑誌の貸出は、学内の研究室までの貸出となります。利用がある場合には、返却をお願いすることもありますので、注意してください。

自動貸出機が利用できるようになりました。貸出と延長の手続きができます。

図書館への入退館時と自動貸出機には、学生証が必要です。磁気が壊れたカード、学生証の裏面シールを重ねて貼っている場合、カードが曲がっている場合、カードを忘れた場合には、利用できません。

図書館への入館時に学生証がない場合には、入口右側通路のチャイムを押してください。

2) 返却

返却する図書及び雑誌をカウンターに持ってきてください。閉館時は入口脇の返却ポストへ入れてください。雑誌は、カウンターに直接返却してください。

3) 入庫

カウンターで学生証と引替えに入庫証を受取り入庫します。書庫内では入庫証を必ず着けてください。★★★書庫内で利用した資料は、必ず元の場所へ戻してください。所定の場所がないと他の利用者が大変迷惑します。間違った書架に入れられた1冊を探し出すことは容易ではありません。また、書庫内資料は古い資料が多く現在入手が困難なものばかりです。丁寧に扱ってください。

4) 教員閲覧室〔個室〕の利用

メインカウンターで学生証と引換えに地下1階の個室の鍵（入庫証付）を受取ってください。鍵のあいている個室は入庫証で自由に利用できます。なお利用はその日限りです。

5) 書庫内資料の複写

書庫にあるコピー機は使用できません。1階、2階の利用者用コピー機をご利用ください。利用した資料は元の場所に戻してください。コピーには複写申込書の記入が必要です。

6) 準貴重書の授業利用

準貴重書を授業で利用する場合は、授業時間に限って特別に貸出ができます。授業直前に貸出し、終了時にご返却いただきます。出納に時間がかかる場合がありますので、授業の前日までにメインカウンターへお申込みください。

7) 貴重書の利用

3階貴重書閲覧室にて閲覧ができます。事前の申込みが必要です。ホームページの「各種利用申込(学内用)」から「貴重資料閲覧申込書(大学院生及び卒論利用者)」をダウンロードできます。

相互利用

以下のサービスについてはカウンターにご相談ください。

1) 文献複写

図書館で所蔵していない論文を、所蔵館に複写を依頼し取り寄せるサービスです。申込みをしてから約1週間程度かかります。複写代・送料等の実費がかかります。

(公費の利用が可能かどうかを所属の研究室でご確認ください)

2) 現物貸借

図書館で所蔵していない図書を所蔵館から借受けるサービスです。他館から借受けた図書は館内利用に限り、自宅へ持ち帰ることはできません。送料等の実費がかかります。

(公費の利用が可能かどうかを所属の研究室でご確認ください)

* 文献複写と現物貸借は、**Webサービスの利用申請が必要です**。利用申請をすることで、「文献複写」、「現物貸借」、「図書購入申し込み」ができます。申請方法の詳細は図書館ホームページを参照してください。

3) 紹介状発行

図書館で所蔵していない資料を、所蔵館に直接出向いて利用する時に必要です。発行手続きには2・3日かかります。

4) 神奈川県立図書館との相互協力

県立図書館の資料を取り寄せることが出来ます。火曜日と金曜日の週二回、取り寄せができません。

5) 神奈川県内大学図書館共通閲覧証の発行

神奈川県図書館協会加盟共通閲覧証制度参加大学図書館が利用できる閲覧証です。閲覧のみで、貸出はできません。加盟館は約40館弱あります。

★年度内の利用です。

詳細は神奈川県図書館協会のホームページをご覧ください。(http://www.kanagawa-la.jp/)

6) 横浜市内大学図書館コンソーシアム

5)の共通閲覧証と重なる大学がありますが、市内の参加大学図書館は、学生証で利用できます。閲覧のみです。

詳細はコンソーシアムのホームページをご覧ください。

(http://www.libra.titech.ac.jp/bunkan/consortium/consortium.html)

7) 仏教図書館協会加盟館の利用

仏教図書館協会に加盟している6大学(駒澤・淑徳・身延山・大正・東洋・立正)は紹介状なしに自由に利用できます。閲覧だけでなく、貸出も可能です。貸出条件はそれぞれの大学によって異なりますので、貸出利用を希望される際には、レファレンスカウンターにお問い合わせください。利用には学生証が必要になりますので、来館の際には必ずご携帯ください。

その他

1) MyOPACの利用

MyOPACから貸出中の状況や予約図書の状況などを確認することができます。新たに、貸出中の図書に予約を入れることができるようになりました。図書館HPからログインして利用します。(活用ガイドP.2を参照) MyOPACにログインするには共通パスワードの変更が必要です。図書館HPから変更できます。

Webサービス利用申請が済んでいる場合は、文献複写や現物貸借の利用もできます。

詳細はカウンターにお問い合わせください。