

# 証明書申込書(郵送申込専用)

教務課発行

申 込 年 月 日	年 月 日 ※事前にお問合せの場合は口に✓をしてください 口事前問合せ済み		
入 学 年 月 日	令和・平成・昭和	年(西暦	年) 月 日 入学
卒 業 ( 修 了 ) 年 月 日	令和・平成・昭和	年(西暦	年) 月 日 卒業・修了
大 学	学部		学科
短 期 大 学 部			科
大 学 院	研究科	専攻	課程
短 期 大 学 部 専 攻 科			専攻
学籍番号(7桁または6桁)			
生 年 月 日	令和・平成・昭和	年(西暦	年) 月 日 生
	姓	名	
ふ り が な 氏名(卒業時の氏名)			
氏名(新姓、姓のみ記入) ※証明書は卒業時の氏名で発行			
氏名(ヘボン式ローマ字・卒業時氏名) ※英文の証明書申請時のみ記入			
現 住 所 (アパルト名等も明記)	〒 —		
証 明 書 送 付 先 (い ず れ か に ✓)	<input type="checkbox"/> 上記現住所と同じ <input type="checkbox"/> 現住所以外に郵送(下記に記入) 〒 — 宛名( )		
電 話 番 号	—	—	自宅・携帯電話
電 話 番 号 (日中の連絡先)	—	—	自宅・携帯電話
使用目的または提出先			
証明書の種類	部 数		金 額
	和文	英文	
単位成績証明書(和文・200円 英文・1,000円)※英文表記の証明書の場合、2通目以降料金が異なります。			円
卒業(修了)証明書(和文・100円 英文・500円)※英文表記の証明書の場合、2通目以降料金が異なります。			円
単位修得証明書(和文・200円 英文・1,000円)※要問合せ ※英文表記の証明書の場合、2通目以降料金が異なります。			円
司書資格取得証明書(100円)			円
学芸員資格取得証明書(100円)			円
学位授与証明書(和文・200円 英文・1,000円)※英文表記の証明書の場合、2通目以降料金が異なります。			円
指定保育士養成施設卒業証明書(100円)			円
学力に関する証明書(教員免許状申請用)(300円)※要問合せ			円
その他【 証明書】( 円)※要問合せ			円
証 明 書 合 計 ( 代 金 は 郵 便 切 手 に て お 支 払 い く だ さ い )			円
返信用切手(封筒は不要。いずれかに✓)	□普通便( 円)		□速達便( 円)
備 考			