

manaba course

学生と教員との個別のやりとり(個別指導コレクション)

学生用マニュアル

Contents

1. 教員に対して質問・相談をする
2. 教員からの指導や通知を確認する

manabaでは、学生の提出物や成果物等に対して、コメントを通じてやりとりを行う場を「コレクション」と呼んでいます。この「コレクション」には、課題とその提出物に対するコメントのやりとりを行う「課題コレクション」と、それとは別に、個別に担当教員と履修生の間でコメントのやりとりを行う「個別指導コレクション」があります。

「個別指導コレクション」は、ゼミでの論文指導やキャリア相談、授業でのノートテイキングなど、様々な用途でお使いいただけます。

教員に対して質問・相談をする

個別指導コレクションを利用することにより、以下の手順で、担当教員へ質問や相談をすることができます。

※質問や相談ができるのは、担当教員が個別指導コレクションを作成することを許可しているコースのみです。

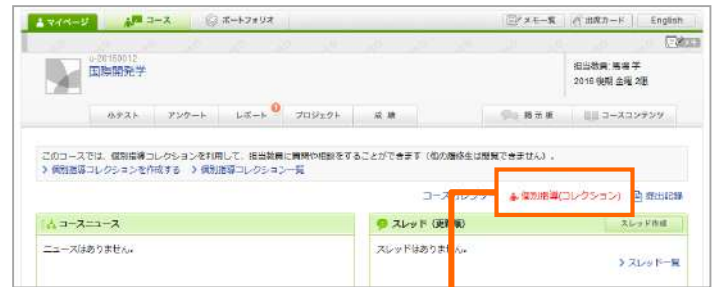
1. コースストップで、「個別指導(コレクション)」をクリックします。
2. コレクション一覧画面で、「コレクション追加」をクリックします。
3. タイトルと本文を入力して、「追加」をクリックします。
4. 確認パネルが表示されるので、担当教員にメールで通知を行う場合は、「リマインダを送信して追加」をクリックします。担当教員に特にメール通知を行わない場合は、「リマインダなしで追加」をクリックします。
5. 完了です。追加したコレクションは、あなたと担当教員のみ閲覧することができます。

【備考】

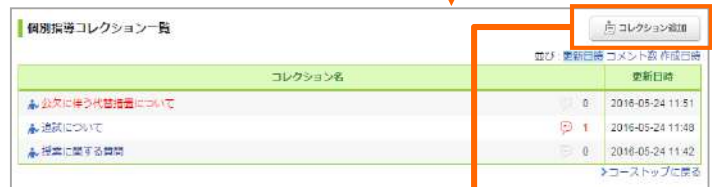
- ✓ 作成したコレクションは、一覧のタイトルをクリックすると、内容を確認できます。また、詳細画面で「編集」ボタンをクリックすると、タイトルや本文を編集することもできます(作成者本人と担当教員が編集できます)。



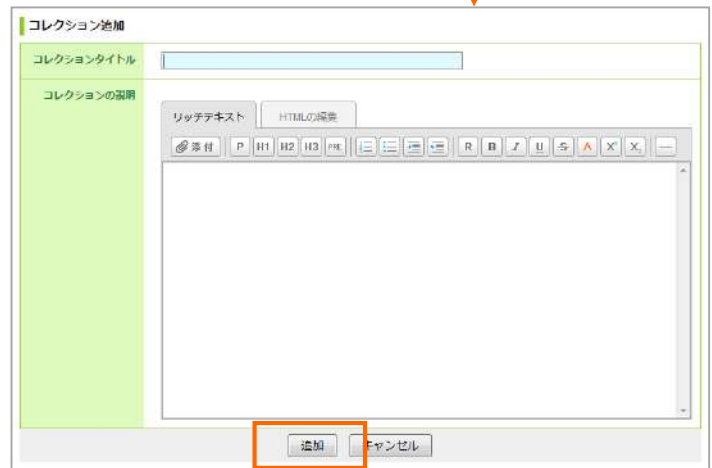
- ✓ 質問・相談だけでなく、フィールド調査や課外実習の記録など、様々な記録を残すことにもご利用いただけます。ご利用に際しては、コースの担当教員の指示に従ってください。
- ✓ 未読の個別指導コレクションやコメントがある場合は、コース一覧やコースストップのアイコンが赤くなります。



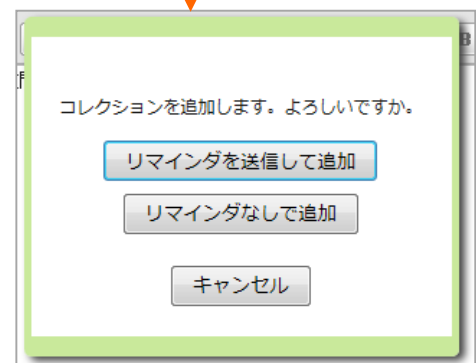
コースストップ



コレクション一覧



受付開始



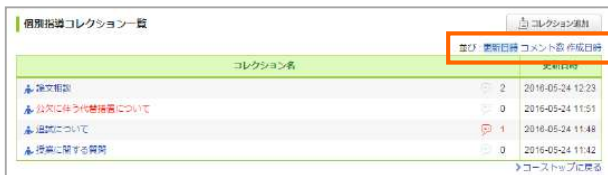
教員からの指導や通知を確認する

担当教員からの指導や通知は、以下の手順で確認することができます。

1. コーストップで、「個別指導(コレクション)」をクリックします。
2. コレクション一覧画面で、コレクションのタイトルをクリックします。
3. 詳細を確認できます。コメントをしたい場合は「コメントを書く」ボタンをクリックして、コメントを投稿してください。

【備考】

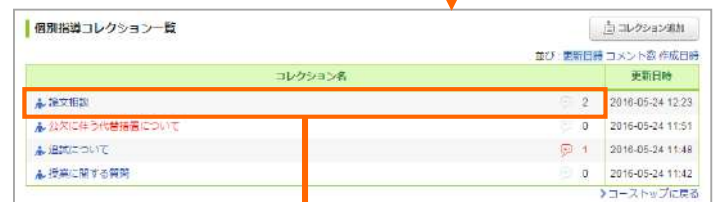
- ✓ 未読の個別指導コレクションやコメントがある場合、マイページのコース上に、未読アイコン(🔴)が表示されます。また、コーストップの「個別指導(コレクション)」の項目が赤く表示されます。
- ✓ リストの右上にある切り替えリンクをクリックすると、更新日時やコメント数、作成日時順に表示順を切り替えることができます。



マイページ



コーストップ



コレクション一覧



コレクション詳細