

鶴見大学指定「奨学寄附申込書」 記入例

奨学寄附申込書

平成 〇 年 〇 月 × 日

学校法人 総持学園
鶴見大学
鶴見大学短期大学部
学長 殿

申込者
住所 〒000-0000
東京都千代田区富士見〇〇-△△-□□
会社・団体名
私学事業団株式会社
氏名
代表取締役 〇山 ◇郎 印
(※法人にあつては社名及び代表者職・氏名をご記入願います。)

・事業団様式 1-1「寄付申込書」
記載内容と同様

下記のとおり、奨学寄附を申し込みます。

金額	金 1 2 3 , 4 5 6 , 7 8 9 円 (内訳 直接経費 円 間接経費 円)
振込日	平成 年 月 日
対象者・学部・ 講座(歯学部のみ)・部署等の指定	
目的	
条件等 (※特にない場合は記入不要です)	
名称等 (※特にない場合は記入不要です)	

※奨学寄附金額の10%相当額を本学の間接経費として原則控除し、研究遂行に関連して間接的に必要となる経費に使用いたします。

法人・団体の場合は、以下にご記入ください。

申込者連絡先	部署名： 総務部総務課 担当者名： 〇田 △子 電話： 01-2345-6789 Fax： 01-2345-6788 E-mail： 住所（申込者と異なる場合はご記入ください）：
決算日	1 0 月 末 日
寄附の方法 (※選択する方法に✓をお付けください)	☒ 受配者指定寄付金 ☐ 特定公益増進法人に対する寄付金

※受配者指定寄付金の場合は、日本私立学校振興・共済事業団指定様式1-1「寄付申込書」と合わせて申請してください。