

※  
No.

## 鶴見大学会館利用申込書

年 月 日

鶴見大学学長殿

住 所 〒 \_\_\_\_\_

(ふりがな)

申込者 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
(法人その他の団体は  
名称・代表者職氏名)

電 話 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ [内線 \_\_\_\_\_]

F A X \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

次のとおり鶴見大学会館の利用を申し込みます。

利用の日時	年 月 日 ( 曜 ) 時 分から 時 分まで ( 時間 )
	年 月 日 ( 曜 ) 時 分から 時 分まで ( 時間 )
	年 月 日 ( 曜 ) 時 分から 時 分まで ( 時間 )
利用の目的 (催物の名称)	
利用する施設	メインホール・第三会議室・センタープラザ サブホール・研修室201・研修室202・研修室203・研修室204 LL研修室・第一会議室・第二会議室
利用する付帯施設	メインホールAV設備・サブホールAV設備
利用予定者数	_____ 人
利用責任者 (直接利用する責任者)	〒 _____ 電 話 ( ) _____
	(ふりがな) 氏 名 _____
利用者からの 入場料徴収の有無	有 ( _____ 円 ) ・ 無
備 考	
※ 利用の対象	① _____ ② _____ ③ _____ ④ _____ ⑤ _____

※印の欄には記入しないでください。