**Elsevier　ScienceDirect　PPV申請方法**

　図書館ではScienceDirectのパッケージ契約をしていますが、契約外のタイトルを論文単位で課金して閲覧できるPay-Per-View（PPV）も購入しています。

　ScienceDirectのPay-Per-View（トランザクション方式）の利用にあたっては、ユーザー・アカウントが必要です。こちらでは、ユーザー・アカウントの作成から図書館への利用申請、サービス開始までの流れを説明します。

**1.利用対象者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用者区分 | 利用期間 | 申請方法 |
| 専任教職員・大学院生 | 在籍期間中 | 年度始めに申請方法通知 |

※大学院生は、指導教員の許可が必要

**2．利用手順**

**①ユーザー・アカウントの作成**

　※既にScienceDirectで鶴見大学ドメインのメールアドレスアカウントをお持ちの方は、

そちらのアカウントでPPVを利用できます。②の図書館への申請へ進んでください。

※新規にユーザー・アカウントの作成をする方は、学内のネットワークに接続している

ことをご確認の上、ScienceDirectの画面で以下の通りアカウントの作成をして下さい。

学外からご利用の場合は、VPN接続あるいは学認で接続してください。

1）学内からの場合　<https://www.sciencedirect.com/>　ScienceDirectに接続

　 学外からの場合　<https://www.tsurumi-u.ac.jp/site/library/gakunin.html>　学認

VPN接続あるいは学認接続

2）画面右上の「Register」をクリックする。

　3）**鶴見大学ドメインのメールアドレス(＠tsurumi-u.ac.jpなど)でアカウントを作成**する。

**②図書館へ利用申請する。**

　1)「サイエンスダイレクトPPV利用申請書」に記入する。

大学院生は、指導教員の署名と捺印をもらうこと。

　2）メール添付して申し込む

　　　【申請先メールアドレス】tosho-serials@tsurumi-u.ac.jp

　　　【件名】　サイエンスダイレクトPPV利用申込

　　　【添付】　サイエンスダイレクトPPV利用申請書

　以上で利用申請は完了です。

図書館で申請メールを確認し、PPVの利用登録が済みましたら、折り返しメール連絡

いたします。

以上

**サイエンスダイレクトPPV利用申請書**

下記の【ご利用にあたってのお願い】に同意の上、PPV利用を申し込みます。

**ご利用にあたってのお願い**

1.本サービスは、事前に論文数を購入したプリペイドのシステムです。予算には限度があり

ますので、利用数が上限に達すると利用できなくなります。個人でも論文購入は可能です。

2.一度購入した論文はPCに保存するなど、計画的に利用してください。

3.図書館で冊子所蔵のある雑誌は、冊子体の利用をお願いします。

4.利用が著しく多い場合は、個別に伺うことがあります。

5.使用するID/パスワードは厳重に取り扱いをお願いします。

6.利用期間は、教職員は退職まで、院生は卒業予定年度までですが、1年ごとに更新が必要

です。（年度更新）

7.本サービスの利用に関して利用者が被る損害は利用者に帰すものとします。

□同意します。　※ボックスにチェック☑してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込日　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属 | 学部　　　　　　学科 | |
| 身分 | 院生（　　　　　　　）年生 | |
| 教職員番号  学籍番号 | | 内線  内線  (院生のみ)卒業予定年月:　　　　年　　月 |
| 氏名 | |  |
| 指導教員名  署名・捺印 | | 印 |
| 連絡先  E-mail(ユーザーID) | |  |

※ご記入いただいた個人情報は、本サービスをご利用いただく目的以外に使用しません。

事務処理欄

メモ欄

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 確認連絡日 |
|  |  |

□　新規

□　継続